



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)

MITRA RIA HUSADA

SK Mendiknas No. 207/D/O/2004 • Rekomendasi Depkes No. HK.03.2.4.1.3970-3971
SK Mendiknas No. 1680/D/1/2006 • Rekomendasi Depkes No. HK.03.2.4.1.04436

SURAT KEPUTUSAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA
Nomor : 052/Ketua SMRH/III/2023
Tentang
PENETAPAN DOSEN MENGAJAR
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023
STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

- Menimbang : 1. bahwa dalam kegiatan proses belajar mengajar di Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan, Profesi Bidan, dan S1 Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta, diperlukan tenaga pengajar/dosen;
2. bahwa dosen dalam Distribusi Mata Kuliah dan Team Teaching, dianggap mampu dan bertanggung jawab untuk mengajar;
3. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan SK Ketua SMRH Jakarta.
- Mengingat : 1. Undang - Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang - Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Statuta SMRH Jakarta.
- Memperhatikan : Daftar Distribusi Mata Kuliah dan Team Teaching Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan, Profesi Bidan, dan S1 Kesehatan Masyarakat Semester genap Tahun Akademik 2022/2023

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
Pertama : Menugaskan kepada nama tenaga pengajar/dosen yang terlampir dalam surat keputusan ini sebagai tenaga pengajar/dosen pada Semester Genap Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan, Profesi Bidan, dan S1 Kesehatan Masyarakat Tahun Akademik 2022/2023 di STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.
- Kedua : Memberikan kewenangan sepenuhnya kepada dosen tersebut untuk melaksanakan proses belajar mengajar di Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan, Profesi Bidan, dan S1 Kesehatan Masyarakat SMRH Jakarta.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tembusan :
Waket I dan II SMRHJ
Arsip

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2023
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta


Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua

Komplek Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan

Jl. Karya Bhakti No. 3 Cibubur - Jakarta Timur Telp. (021) 8775 - 0552, 8775 - 0551 Fax. 8775 - 0542
Website : www.stikes-mrh.ac.id

Lampiran : Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra RIA Husada
 Nomor : SK 052/Ketua SMRH/III/2023
 Tanggal : 16 Maret 2023

**BEBAN MENGAJAR
 SEMESTER GENAP 2022/2023
 STR KEBIDANAN, PROFESI BIDAN, DAN S1 KESEHATAN MASYARAKAT**

No.	Dosen	PROGRAM STUDI								
		STR Kebidanan			Profesi Bidan			S1 Kesehatan Masyarakat		
		Mata Kuliah	SMTR	SKS	Mata Kuliah	SMTR	SKS	Mata Kuliah	SMTR	SKS
1	Dr Nurhidayah, S.SiT, M.KM	Asuhan Kebidanan Pada Masa Nifas & Menyusui	IV/Reg	2	Patient Safety	Basic DIV Bd Pendidik	2			
		Asuhan Kebidana Komunitas & Tanggap Darurat Bencana	VI/Reg	1,5						
		PKK VI Komunitas	VI/Reg	2						
		Asuhan Kebidana Komunitas & Tanggap Darurat Bencana	I/ Non Reg	2						
		Asuhan Kebidanan Pada Masa Nifas & Menyusui	I/ Non Reg	2						
		Asuhan Kebidanan pd Pelayanan Keluarga dan Pel.Kontrasepsi	I/Non Reg	1,5						
2	Eka Maulana N, S.SiT, M.KM	Asuhan Kebidanan pd Masa Persalinan	IV/Reg	2						
		Asuhan Kebidanan Pada Masa Nifas & Menyusui	IV/Reg	2						
		PKK III (INC, PNC, BBL)	IV/Reg	2,5						

		Ashun Kebidanan Pada Masa Kehamilan	I/ Non Reg	2						
		Kesehatan Reproduksi Remaja, Konsepsi Pra & Perimenopause	I/ Non Reg	1						
		Ashun Kebidanan pada Masa Persalinan	I/Non Reg	2						
3	Sri Kubillawati, S.SiT, M.Kes	Ilmu Kesehatan Masyarakat	VI/Reg	1,5				Kewirausahaan	4 / Reg	3
		Keterampilan Dasar Kebidanan	II/Reg	1,5						
		Kewirausahaan	II/Non Reg	1,5						
4	Dr Yocki Yuanti, SST, S.Pd, M.Kes	Manajemen Pengelolaan Kepemimpinana & Organisasi dalam Pel Kebidanan	VI/Reg	1				Psikologi Kesehatan	2 / Reg	2
		PKK IV (KB + Kespro)	VI/Reg	2						
		Pengambilan Keputusan Klinik dalam Ashun Kebidanan	II/ Non Reg	1						
		Etika dalam Kerja	I/Non Reg	2						
		Ashun Kebidanan pd Pelayanan Keluarga dan Pel.Kontrasepsi	I/Non Reg	1,5						
		Manajemen Pengelolaan Kepemimpinan & Organisasi dalam Pel.Kebidanan	I/Non Reg	1						
5		Biostatistik	VIII/Reg	2				Penulisan Ilmiah	4 / Reg	2

	Dr Dina Martha Fitri, S.SiT, M.Pd	Skripsi	VIII/Reg	2				Seminar Proposal	8 / Reg K3	2
		Humaniora	II/Non Reg	2				Seminar Proposal	8 / Reg Promkes	2
		Skripsi	II/ Non Reg	2						
		Biostatistik & Metode Penelitian	I/Non Reg	2						
6	Dina Arihta T, SST, M.KM	Asuhan Kebidanan pada Masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	IV/Reg	2						
		Pengambilan Keputusan Klinik dalam Asuhan Kebidanan	II/ Non Reg	1						
		PKK VII Komorehensif Komplementer	II/ Non Reg	2						
		Konsep Kebidanan	I/Non Reg	2						
7	Nurul Azmi A, S.SiT, M.Pd	Dokumentasi Kebidanan & Sistem Informasi Kesehatan	IV/Reg	1,5				Bahasa Inggris II	2 / Reg	3
		Bahasa Inggris Kebidanan	IV/Reg	2						
		Skripsi	VIII/Reg	2						
		Humaniora	II/Non Reg	2						
		Skripsi	II/ Non Reg	2						
		PKK VII Komorehensif Komplementer	II/ Non Reg	2						
		Dokumentasi Kebidanan & Sistem Informasi Kesehatan	I/Non Reg	2						

8	Aan Hermawan, S.Kom, M.Si	Dokumentasi Kebidanan & Sistem Informasi Kesehatan	IV/Regu ler	1,5				Aplikasi Perangkat Lunak	2 / Reg	3
		Dokumentasi Kebidanan & Sistem Informasi Kesehatan	I/Non Reg	2				Pengembangan dan Pengorganisasian Masyarakat	4 / Reg	2
								PBL Kesmas I	4 / Reg	3
9	Imelda Diana M, SST, SKM, M.Keb	Asuhan Kebidanan pada masa persalinan	IV/Reg	2	Asuhan Pelayanan Komplementer Berkesinambungan	Basic DIV Bd Pendidik	2			
		Asuhan Kebidanan Komplementer	II/Non Reg	2,5	Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Masa Persalinan	I/Angkt VI	3			
		Asuhan Kebidanan pada masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	I/Non Reg	1,75	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	I/ Angkt VI	3			
					Praktik Klinik Kebidanan Kolaborasi Interprofesional dalam Asuhan Kegawatdaruratan Maternal & Neonatal	II/ Angkt V	4			
				Praktik Klinik Kebidanan Profesi Managerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer	II/Angkt V	3				
10	Sinta D J, S.SiT, M.Keb	Asuhan Kebidanan pada masa persalinan	IV/Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Masa Kehamilan	I/Angkt VI	3			

		PKK IV (KB + Kespro)	VI/Reg	1	Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Masa Persalinan	I/Angkt VI	3				
		Asuhan Kebidanan Pada Masa Kehamilan	I/ Non Reg	1	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Continuity Of Care	II/Angkt V	3				
11	Yulia Herawati, S.SiT, M.KM	Asuhan Kebidanan pada Masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	IV/Reg	2	Evidence Based Midwifery Practice	Basic DIV Bd Pendidik	2				
		PKK III (INC, PNC, BBL)	IV/Reg	2,5	Praktik Klinik Keb. Profesi pada Masa Remaja & Pra Konsepsi	I/Angk V	3				
		Asuhan Kebidanan Pada Masa Kehamilan	I/ Non Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Masa Nifas & Menyusui	I/Angk V	3				
					Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajemen Pelayanan Kebidanan Komunitas (MPKK)	II/Angkt V	3				
12	Bd Perwitasari, S.Tr.Keb, M.Keb	Asuhan Kebidanan pada Masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	IV/Reg	2	Evidence Based Midwifery Practice	Basic DIV Bd Pendidik	2				
		PKK IV (KB + Kespro)	VI/Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Keterampilan Dasar Kebidanan	I/Angk VI	3				
		PKK VIII Pelayanan Komplementer	VIII/Reg	2							
		Asuhan Kebidanan pada Masa Persalinan	I/Non Reg	2							

		Asuhan Kebidanan pada masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	I/Non Reg	1,5	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Masa Nifas & Menyusui	I/Angk V	3			
					Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajemen Pelayanan Kebidanan Komunitas (MPKK)	II/Angkt V	3			
13	Dra Sri Danti Anwar, MA	Etika Dalam Kerja	I/Non Reg	2				Bahasa Inggris II	2 / Reg	3
14	Nina Tresnayanti, S.SiT, M.Kes	Asuhan Kebidana Komunitas & Tanggap Darurat Bencana	VI/Reg	1,5	Manajemen & Kewirausahaan dlm Model Praktik Bidan	Basic DIV Bd Pendidik	3			
		Asuhan Kebidanan pada Kasus Komplikasi dan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	VI/Reg	2			3			
		PKK VI Komunitas	VI/Reg	2			3			
		Asuhan Kebidana Komunitas & Tanggap Darurat Bencana	I/ Non Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Masa Kehamilan	I/Angkt VI	3			
		Asuhan Kebidanan pada Kasus Komplikasi & Kegawatdaruratan Materbal Neonatal	II/Non Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Pelayanan Kontrasepsi, Kesehatan Reproduksi & Asuhan Perimenopause	II/Angkt V	3			
						Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan &	II/ Angkt V	4		

					Kewirausahaan Kebidanan					
15	Yulita Nengsih, S.SiT, M.Kes	Asuhan Kebidanan pada Kasus Komplikasi dan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	VI/Reg	2	Praktik Klinik Keb. Profesi pada Masa Remaja & Pra Konsepsi	I/Angk V	3			
		Asuhan Kebidanan pada Kasus Komplikasi & Kegawatdaruratan Materbal Neonatal	II/Non Reg	2	Patient Safety	Basic DIV Bd Pendidik	2			
		Kesehatan Reproduksi Remaja, Pra Konsepsi & Perimenopause	I/ Non Reg	1	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Keterampilan Dasar Kebidanan	I/Angk VI	3			
					Praktik Klinik Kebidanan Profesi pada Pelayanan Kontrasepsi, Kesehatan Reproduksi & Asuhan Perimenopause	II/Angkt V	3			
					Praktik Klinik Kebidanan Profesi Continuity Of Care	II/Angkt V	3			
			Praktik Klinik Kebidanan Kolaborasi Interprofesional dalam Asuhan Kegawatdaruratan Maternal & Neonatal	II/ Angkt V	4					
16	Nurulicha, SST, M.Keb	PKK VIII Pelayanan Komplementer	VIII/Reg	2	Asuhan Pelayanan Komplementer Berkesinambungan	Basic DIV Bd Pendidik	2			

		Asuhan Kebidanan Komplementer	II/Non Reg	2,5	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	I/ Angkt VI	3				
		Konsep Kebidanan	I/Non Reg	2	Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan & Kewirausahaan Kebidanan	II/ Angkt V	4				
		Asuhan Kebidanan pada Masa Persalinan	I/Non Reg	2	Praktik Klinik Kebidanan Profesi Managerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer	II/Angkt V	3				
		Asuhan Kebidanan pada masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	I/Non Reg	1,75							
17	Diah Warastuti, S.SiT, M.Kes	Keterampilan Dasar Kebidanan	II/Reg	1,5				Dasar Kesehatan Reproduksi / KIA	2 / Reg	2	
								Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	2 / Reg	3	
									Perencanaan & Evaluasi Kesehatan	4 / Reg	2
									Promosi Kesehatan	4 / Reg	2
									Promosi K3 di Tempat Kerja	6 / Reg K3	3
								Promosi Kesehatan	6 / Reg K3	2	
18	Yossi Fitria D, SKM, M.KM	Kewirausahaan	II/Non Reg	1,5				Kewirausahaan	4 / Reg	3	
								Penulisan Ilmiah	4 / Reg	2	
									Promosi Kesehatan	4 / Reg	2
									Promosi Kesehatan	6 / Reg K3	2
								Seminar Proposal	8 / Reg K3	2	

								Seminar Proposal	8 / Reg Promkes	2
								Skripsi	8 / Reg K3	2
								Skripsi	8 / Reg Promkes	2
19	Erny Elviany S, S.Pi, M.Si							Dasar Ilmu Gizi Kesehatan Masyarakat	2 / Reg	3
								Seminar Kesehatan	4 / Reg	3
								Perencanaan & Evaluasi Kesehatan	4 / Reg	2
								PBL Kesmas I	4 / Reg	3
20	Daniah, S.SiT, M.KM	Ilmu Kesehatan Masyarakat	VI/Reg	1,5				Dasar Kesehatan Reproduksi / KIA	2 / Reg	2
								Seminar Kesehatan	4 / Reg	3
								Pengembangan dan Pengorganisasian Masyarakat	4 / Reg	2
21	Nuraini, S.SiT, M.KKK	Manajemen Pengelolaan Kepemimpinan & Organisasi dalam Pel Kebidanan	VI/Reg	1				Bahaya Kimia dan Biomonitoring	6 / Reg K3	3
		Manajemen Pengelolaan Kepemimpinan & Organisasi dalam Pel.Kebidanan	I/Non Reg	1				Penyakit Akibat Kerja	6 / Reg K3	2
								Promosi K3 di Tempat Kerja	6 / Reg K3	3
22	Ridho M Dhani, S.Hut, M.KKK							Manajemen Kebisingan dan Getar	6 / Reg K3	2
								Investigasi Kecelakaan	6 / Reg K3	3
								Manajemen Kebakaran	6 / Reg K3	2
23	Ashar Nuzulul P, SKM, M.Epid							Analisis Kualitas Lingkungan	4 / Reg	2
								Epidemiologi Penyakit Menular	4 / Reg	2
								Epidemiologi Penyakit tidak Menular	4 / Reg	2

								Skripsi	8 / Reg K3	2
								Skripsi	8 / Reg Promkes	2
24	Carwadi, SKM, M.M							Dasar Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 / Reg	2
								Analisis Kualitas Lingkungan	4 / Reg	2
								Hygiene Industri	6 / Reg K3	3
								Penyakit Akibat Kerja	6 / Reg K3	2
25	Siti Khodijah M, S.Pdi, M.Si	Pembangunan Karakter	I/Non Reg	2				Character Building	2 / Reg	2
								Psikologi Kesehatan	2 / Reg	2
26	Bd Wita Gentika	Asuhan Kebidanan pada masa Neonatus, Bayi, Balita, Anak dan Pra Sekolah	I/Non Reg							
27	Dr Heru Herdiawati, SST, SH, MH				Advokasi, Negosiasi & Kolaborasi dalam Praktik Kebidanan	Basic DIV Bd Pendidik	2			
28	Dr.dr. Andi Julia Rifiana, M.Kes							Dasar Biomedik	2 / Reg	3
29	Bambang Setyo Utomo, ST, MM							Toksikologi Industri	6 / Reg K3	3
30	Dr Firdaus Artoni, Sp.OG	Obstetri dan Gynekologi	VI/Reg	2	Fetomaternal	Basic DIV Bd Pendidik	2			

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 16 Maret 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta


Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua

Tembusan :

1. Waket I dan II SMRHJ
2. Kaprodi Sarjana Terapan Kebidanan
3. Kaprodi Profesi Bidan
4. Kaprodi S1 Kesmas
5. Arsip



SURAT KEPUTUSAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA

NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

Menimbang

1. bahwa Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta bertujuan menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer;
2. bahwa untuk menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer, diperlukan pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan;
3. bahwa dalam rangka pelaksanaan PKKP perlu ditentukan Supervisor dan Pembimbing PKKP Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan;
4. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua SMRH Jakarta;

Mengingat

1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang – Undang RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;

8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020, tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019;
10. Keputusan Ketua SMRH Jakarta Nomor : 104/Ketua SMRH/VI/2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Daring Pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Profesi Bidan – Sarjana Terapan Kebidanan Dan Diploma III Kebidanan Semester Ganjil TA 2020/2021 STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** :
- : Keputusan Ketua SMRH Jakarta tentang Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan, Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023 dengan kompetensi melakukan manajemen asuhan kebidanan komplementer yang berkesinambungan.
- Kedua** :
- : Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023, akan dilaksanakan oleh mahasiswi Prodi Profesi Bidan Angkatan V pada tanggal 05 – 24 Juni 2023 pada Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit, dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta serta sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta dari rantai penularan Covid-19.
- Ketiga** :
- : Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta terlampir berikut, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat** :
- : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 31 Mei 2023

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta**


Dra. Sri Danti Anwar, MA
 Ketua

Tembusan :

1. Waket I dan II SMRH Jakarta
2. Kaprodi Profesi Bidan
3. Arsip

LAMPIRAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA
NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)
PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN
KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA
JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

Supervisor

1. Yulita Nengsih, SSiT., M.Kes
2. Nurulicha, SST., M.Keb

No	Pembimbing Institusi
1	Imelda Diana M, SST., SKM., M.Keb
2	Yulita Nengsih, SSiT., M.KeS
3	Nurulicha, SST., M.Keb
4	Bdn Perwitasari, Str. Keb., M.Keb
5	Yulia Herawati, S.SiT., M.KM
6	Yocki Yuanti, S.SiT., S.Pd., M.Kes
7	Sinta Dwi Juwita, S.SiT., M.Keb
8	Eka Maulana Nurjanah, S.SiT, M.KM
9	Nina Tresnayanti, S.SiT

No	Pembimbing Lahan
1	Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
2	Tyas kartikasari, S.SiT
3	Dahlia S, S.Tr.Keb
4	Diah Wulandari SST
5	Bdn. Eva Umbarawati, STr.Keb
6	Bd. Neneng Khaerani, S.SiT., M.KM
7	Wiwini W, S.SiT., M.KM
8	Bdn. Sri Wahrini, SST., M.Kes
9	Bd. Siti Rosmawati, SST
10	Ariance Kreuw,SSiT
11	Yanti H, S.Tr.Keb., Bd
12	Bdn. Anastasia N, STr.Keb

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 31 Mei 2023

**Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta**


Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua



LAPORAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN

**PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)
PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN
KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN
SEMESTER 2 ANGGATAN 5 TA 22-23**

**NAMA PEMBIMBING : NINA TRESNAYANTI, SSiT.,M.Kes
NIDN : 0327057502**

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN
STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA
TAHUN 2023**

VISI MISI

STIKES MITRA RIA HUSADA

VISI

Mewujudkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kesehatan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada ilmu pengetahuan, nilai-nilai etik yang bermartabat dan keterampilan yang handal menuju kompetensi manajerial dan pelayanan kesehatan yang paripurna.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan, meliputi bidang pengetahuan, sikap dan perilaku kesehatan pada masyarakat.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi penelitian dan pendidikan secara tepat guna dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat
4. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, lembaga pelayanan kesehatan dan lembaga lainnya baik pemerintah maupun swasta

VISI MISI

PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN

VISI

Menghasilkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kebidanan komplementer bersinambungan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang berkarakter dan mampu berfikir kritis
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer dan mampu berfikir kritis
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat secara tepat guna dalam manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang bermanfaat bagi kesehatan ibu dan keluarga.
4. Mempertahankan, memanfaatkan dan meningkatkan intensitas kerjasama

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Laporan Pembimbingan berikut telah dilakukan pengecekan dan dapat dipertanggungjawabkan serta disahkan oleh Ketua Program Studi, pada laporan :

Judul : Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan

Angkatan : 5

Semester : 2

Tahun Akademik : 2022-2023

Waktu : 29 Mei - 24 Juni 2023

Lahan : RS Sentani Papua

Pembimbing Institusi : Nina Tresnayanti, SSiT.,M.Kes

Pembimbing Lahan : Bdn. Sri wahrini, SSiT.,M.Kes, , Ariance SSiT. Yanti H, STR.Keb .,Bd

Jakarta, 3 Juli 2023

Ketua Program Studi Profesi Bidan



Yulita Nengsih, SSiT., M.Kes

Pembimbing



Nina Tresnayanti, SSiT.,M.Kes

DAFTAR ISI

	Hal
COVER	i
VISI MISI	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI	iv
SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING DAN PENGUJI PKKP	v
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PELAKSANAAN.....	4
BAB III EVALUASI	14
LAMPIRAN	

SK PEMBIMBING DAN PENGUJI



SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA

NOMOR : 088/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

PENGUJI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

- Menimbang**
1. bahwa Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta bertujuan menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer;
 2. bahwa untuk menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer, diperlukan pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan;
 3. bahwa dalam rangka pelaksanaan PKKP perlu ditentukan Penguji PKKP Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan;
 4. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua SMRH Jakarta;
- Mengingat**
1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang – Undang RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;

8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020, tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019;
10. Keputusan Ketua SMRH Jakarta Nomor : 104/Ketua SMRH/VI/2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Daring Pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Profesi Bidan – Sarjana Terapan Kebidanan Dan Diploma III Kebidanan Semester Ganjil TA 2020/2021 STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan Pertama** :
: Keputusan Ketua SMRH Jakarta tentang Penguji Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan, Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023 dengan kompetensi melakukan manajemen asuhan kebidanan komplementer yang berkesinambungan.
- Kedua** : Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023, akan dilaksanakan oleh mahasiswi Prodi Profesi Bidan Angkatan V pada tanggal 05 – 24 Juni 2023 pada Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit, dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta serta sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta dari rantai penularan Covid-19.
- Ketiga** : Penguji Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta terlampir berikut, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta



Drs. Sri Danti Arwar, MA
Ketua

- Tembusan :
1. Waket I dan II SMRH Jakarta
 2. Kaprodi Profesi Bidan
 3. Arsip

LAMPIRAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA
NOMOR : 088/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

PENGUJI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR :
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

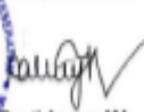
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

No	Penguji Institusial
1	Imelda Diana M, SST., SKM., M.Keb
2	Yulita Nengsih, SSIT., M.KeS
3	Nunulicha, SST., M.Keb
4	Bdn Perwitasari, Str. Keb., M.Keb
5	Yulia Herawati, S.SIT., M.KM
6	Yocki Yuanti, S.SIT., S.Pd., M.Kes
7	Eka Maulana, S.SIT., M.KM
8	Eka Maulana Nurjanah, S.SIT, M.KM
9	Nina Tresnayanti, S.SIT

No	Penguji Lahan
1	Bdn. Jeane S, S.SIT., M.Kes
2	Tyas kartikasari, S.SIT
3	Dahlia S, S.Tr.Keb
4	Diah Wulandari SST
5	Bdn. Eva Umbarawati, STR.Keb
6	Bd. Neneng Khaerani, S.SIT., M.KM
7	Wiwini W, S.SIT., M.RM
8	Bdn. Sri Wahitri, SST., M.Kes
9	Bd. Siti Rosmawati, SST
10	Arlance Kreuw, SSIT
11	Bdn. Anastasia N, STR.Keb

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta



Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
MITRA RIA HUSADA
Di Akreditasi No. 2012/022004 * Penerimaan Diakses No. 190.03.2.1.1.2010-2011
Di Akreditasi No. 1880/020002 * Penerimaan Diakses No. 190.03.2.1.1.194005

SURAT KEPUTUSAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA
NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

- Menimbang** :
1. bahwa Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta bertujuan menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer;
 2. bahwa untuk menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer, diperlukan pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan;
 3. bahwa dalam rangka pelaksanaan PKKP perlu ditentukan Supervisor dan Pembimbing PKKP Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan;
 4. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua SMRH Jakarta;
- Mengingat** :
1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Undang – Undang RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
 5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;

8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020, tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019;
10. Keputusan Ketua SMRH Jakarta Nomor : 104/Ketua SMRH/VI/2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Daring Pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Profesi Bidan – Sarjana Terapan Kebidanan Dan Diploma III Kebidanan Semester Ganjil TA 2020/2021 STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** : Keputusan Ketua SMRH Jakarta tentang Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan, Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023 dengan kompetensi melakukan manajemen asuhan kebidanan komplementer yang berkesinambungan.
- Kedua** : Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023, akan dilaksanakan oleh mahasiswa Prodi Profesi Bidan Angkatan V pada tanggal 05 – 24 Juni 2023 pada Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit, dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta serta sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta dari rantai penularan Covid-19.
- Ketiga** : Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta terlampir berikut, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta
 Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)

Mitra RIA Husada Jakarta



Drs. Sa'Danti Ambar, MA
 Ketua

Tembusan :

1. Waket I dan II SMRH Jakarta
2. Kaprod Profesi Bidan
3. Arslp

LAMPIRAN
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA
NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023
Tentang
SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)
PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN
KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA
JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

Supervisor

1. Yulita Nengsih, SSIT., M.Kes
2. Nurulicha, SST., M.Keb

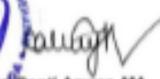
No	Pembimbing Institusi
1	Imelda Diana M, SST., SKM, M.Keb
2	Yulita Nengsih, SSIT., M.Kes
3	Nurulicha, SST., M.Keb
4	Bdn Perwitasari, Str. Keb., M.Keb
5	Yulita Herawati, S.SIT., M.KM
6	Yocki Yuanti, S.SIT., S.Pd., M.Kes
7	Eka Maulana, S.SIT., M.KM
8	Eka Maulana Nurjanah, S.SIT, M.KM
9	Nina Tresnayanti, S.SIT

No	Pembimbing Lahan
1	Bdn. Jeane S, S.SIT., M.Kes
2	Tyas kartikasari, S.SIT
3	Dahlia S, S.Tr.Keb
4	Diah Wulandari SST
5	Bdn. Eva Umbarawati, STR.Keb
6	Bd. Neneng Khaerani, S.SIT., M.KM
7	Wiwit W, S.SIT., M.KM
8	Bdn. Sri Wahitri, SST., M.Kes
9	Bd. Siti Rosmawati, SST
10	Ariance Kreuw, SSIT
11	Bdn. Anastasia N, STR.Keb

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)

Mitra RIA Husada Jakarta


Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan kurikulum Program Studi Bidan Profesi praktikum PKKP pada Semester 2 terdapat, Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan. Pada PKKP ini diharapkan mahasiswi mampu melaksanakan praktik klinik senior manajemen pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan yang didasari konsep, sikap, dan keterampilan dalam pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan baik di Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas, dan Rumah sakit. Pada pelaksanaan PKKP ini dalam rangka memenuhi profil lulusan Bidan yaitu Manager (Pengelola) dimana Bidan berperan sebagai pengelola pelayanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

Dalam penyelenggaraan pembelajaran hybrid, berbagai media pembelajaran yang digunakan antara lain, *E-learning*, dengan aplikasi *Zoom*, *Google Classroom*, *YouTube*, *Edlink* maupun media sosial *whatsapp*. Sarana-sarana tersebut dapat digunakan secara maksimal, sebagai media dalam melangsungkan pembelajaran seperti di kelas. Dengan menggunakan media online tersebut, maka secara tidak langsung kemampuan menggunakan serta mengakses teknologi semakin dikuasai oleh mahasiswa maupun dosen, sedang untuk tatap muka dilakukan di lahan praktik.

Menjadi bidan profesional ada tiga domain yang harus diperhatikan yaitu kemampuan *afektif*, *kognitif*, dan *psikomotorik*. Saat ini kompetensi bidan masih menjadi suatu hal yang harus menjadi perhatian lebih serius. Dengan fokus pada kompetensi, bidan diharapkan mampu memberikan asuhan yang profesional sesuai dengan konsep *women centre carees* sesuai dengan kebutuhan wanita, keluarga dan masyarakat. Pada Program Profesi Bidan dimana mewajibkan praktik *hands on* atau memegang pasien/*phantom* langsung. Hal ini bertujuan untuk membentuk bidan yang profesional, dengan lulusan yang memiliki kompetensi *care provider*, *communicator*, *Manager*, *decision maker* dan *community leader*.

Untuk membuat mahasiswa menjadi bidan profesional, diperlukan proses bimbingan yang dilakukan oleh *Clinical Instruktur* baik dari lahan maupun dari institusi dengan persyaratan utama sudah memiliki pelatihan *preceptorship* *mentorship*. Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan. diawali dengan persamaan persepsi dan pembekalan dilanjutkan dengan proses bimbingan, praktikum, dan di akhiri dengan presentasi dan evaluasi.

B. TUJUAN

Tujuan Umum

Mahasiswi Program Studi Profesi Bidan mampu melaksanakan PKKPP dengan kompetensi dapat mengelola pelayanan berbasis fasilitas pelayanan kesehatan meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi secara komprehensif berdasarkan Clinical Reasoning dan Critical judgement sesuai standar kompetensi bidan dan kode etik kebidanan

Tujuan Khusus

1. Melakukan refleksi pada praktik pelayanan kebidanan dan melakukan perbaikan pelaya
2. Melakukan pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan baik di puskesmas, klinik, praktik mandiri dan rumah sakit.
3. Melakukan pengelolaan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien dan model asuhan
4. Melakukan pengelolaan bahan habis pakai termasuk obat, cairan dan alat yang dibutuhkan dalam pelayanan kebidanan
5. Mendesain lingkungan ruang periksa/tempat pemeriksaan sesuai dengan kebutuhan ibu (women centre care)
6. Menganalisis kebutuhan vaksin pada setting pelayanan kebidanan
7. Menganalisis kebutuhan tenaga bidan dan nakes lainnya sesuai dengan fasyankes
8. Melakukan manajemen sistem pencegahan dan pengendalian infeksi pada fasilitas pelayanan
9. Melakukan manajemen operasional dan logistik pada setting pelayanan praktik mandiri bidan
10. Melakukan manajemen pembukuan dan keuangan pada pelayanan
11. Mengelola praktik pelayanan kebidanan pada tingkat institusi pelayanan primer, sekunder dan tersier
12. Monitoring dan evaluasi mutu pelayanan kebidanan

C. BEBAN SKS

Adapun beban SKS dalam praktik klinik senior manajemen pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan adalah : $4 \text{ SKS} = 4 \text{ SKS} \times 16 \text{ TM} \times 170 \text{ menit} = 10.880 : 60 \text{ menit} = 181 \text{ jam} : 8 \text{ jam/shift} = 23 \text{ hari (4 minggu)}$.

BAB II PELAKSANAAN

A. DISKRIPSI MATA KULIAH

PKKP praktik klinik senior Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan, ini memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk mengelola melakukan manajemen pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan, di puskesmas, praktik mandiri dan rumah sakit.

B. LAHAN PEMBIMBINGAN

Lahan yang digunakan untuk pembimbingan di Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan yaitu di Ruang Bersalin RS Yowari Papua.

C. PESERTA

Mahasiswa Angkatan 5 prodi Profesi sejumlah 4 mahasiswa dengan nama mahasiswa sebagai berikut :

NIM	NAMA
22805022	Orpa Erari
22805009	Salamah
22805013	Nursida Rakib
22805017	Hasanah

D. PELAKSANAAN BIMBINGAN

Metode pembimbingan yang dilakukan saat proses bimbingan Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan sebagai berikut :

1. Pre conference

Diskusi tentang aspek klinik sebelum melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien.

2. Reflective Learning

Merupakan proses mental yang menerapkan kegiatan pembelajaran dengan mengaktifkan peserta untuk menggunakan pemikiran yang kritis untuk menguji informasi yang didapat, bertanya tentang kebenarannya dan menyimpulkan berdasarkan ide-ide yang dihasilkannya.

3. *Presentasi kasus*

Merupakan kegiatan yang diadakan dalam rangka membahas suatu studi kasus atau topik suatu tertentu, yang biasanya diikuti banyak peserta dan dipimpin oleh seorang yang ahli dalam bidang, sehingga seminar tersebut berfungsi memberikan kesempatan diskusi kepada para peserta dan menstimulasi partisipasi anggota kelompok sehingga menjadi lebih aktif

4. *Discussion*

Metode pembelajaran dalam bentuk tukar pikiran baik dalam kelompok kecil, maupun kelompok besar dengan tujuan mendapat pengetahuan, kesepakatan, maupun keputusan dari masalah yang ada.

5. *Post-conference*

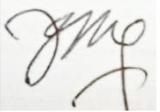
Merupakan diskusi tentang aspek klinik sesudah melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien

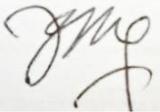
**LEMBAR BIMBINGAN CI INSTITUSI
PKKP PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN
KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN
PRODI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA**

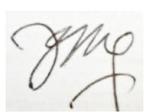
Nama Pembimbing Institusi : Nina Tresnayanti, SSiT.,M.Kes

Nama Pembimbing Lahan : Ariance, Str.Keb.,Bd

Lahan Praktik : RS Yowari Papua

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Bimbingan	Umpan Balik	Paraf Pembimbing Institusi	Paraf Pembimbing Lahan
1	31 Mei 23, Jam 13.00 WIB	Pembekalan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP)	Dilakukan secara online zoom meeting dihadiri mahasiswa dan pembimbing institusi dan lahan	 Nina T., M.Kes	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
2	2 Juni 23 Jam 13.00 WIB	Kontrak program sosialisasi target capaian PKKP, Jadwal kegiatan, penugasan dan sistematika penyusunan laporan secara online zoom meeting	Dilakukan dengan metode online, <i>zoom meeting</i> , berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing institusi dan lahan, menyepakati	 Nina T., M.Kes	

			: target PKKP, jadwal dan metode evaluasi praktik, pengisian log book dan penyusunan laporan		Bdn. Ariance.,STR.Keb
3	7 juni 23 Jam 15.00 WIB	Bimbingan tahapan analisis pengkajian 6 M dan analisis SWOT	Dilakukan dengan metode offline berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing institusi dan lahan Mahasiswa mengkaji 6 M dan rumusan analisis SWOT	 Nina T., M.Kes Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
4	9 juni 23, Jam 10.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Isi BAB 1, 2 dan 3	Dilakukan secara Offline membahas pengisian log book dan rumusan analisis SWOT	 Nina T., M.Kes.M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
5	13 juni 23	Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 4	Dilakukan dengan metode online berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing lahan/CI Bimbingan perumusan analisis SWOT dan visi misi fasyankes	 Nina T., M.Kes SST.M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
6	15 juni 23, Jam 15.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 6	Dilakukan dengan metode <i>zoom meeting</i> , Bersama pembimbing institusi, lahan dan mahasiswa. Penentuan scenario bermain peran timbang terima pasien	 Nina T., M.Kes.M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb

7	21 juni 23, Jam 13.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 6	Dilakukan online dan group wa share laporan	 Nina T., M.Kes M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
8	22 juni 23, Jam 10.00 WIB	Evaluasi: role play timbang terima	Evaluasi dilakukan dengan offline dihadiri CI, penguji dan mahasiswa, berjalan lancar	 Nina T., M.Kes.M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
9	27 juni 23, Jam 13.00 WIB	Evaluasi : presentase laporan PKS	Evaluasi dilakukan dengan online dihadiri CI, penguji dan mahasiswa, berjalan lancar	 Nina T., M.Kes SST.M.Keb	 Bdn. Ariance.,STR.Keb

D. REKAP PENCAPAIAN TARGET MAHASISWA

Tabel Pencapaian Kompetensi

Lingkup Asuhan Kebidanan	No	Daftar Keterampilan	Nama Mahasiswa/ Ketercapaian Target				
			Orpha	Salamah	Nursida	Hasanah	
Manajemen, Kepemimpinan Dan Kewirausahaan	1	Melakukan refleksi pada praktik pelayanan kebidanan dan melakukan perbaikan pelayanan. (alur pelayanan)	✓	✓	✓	✓	
	2	Melakukan manajemen pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan. Di puskesmas, praktik mandiri dan rumah sakit. (Analisis SWOT & perumusan: Visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan)	✓	✓	✓	✓	
	3	Melakukan pengelolaan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien dan asuhan (tempat tidur, suhu ruangan, privacy dll)	✓	✓	✓	✓	
	4	Manajemen pengelolaan bahan habis pakai termasuk obat, cairan dan alat yang dibutuhkan dalam pelayanan kebidanan	✓	✓	✓	✓	
		Mendesain lingkungan ruang periksa dan	✓	✓	✓	✓	

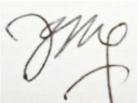
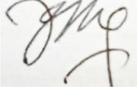
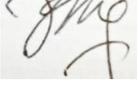
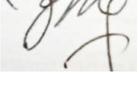
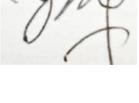
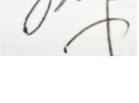
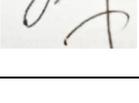
5	tempat pemeriksaan pada ANC, INC, PNC, KB, BBL, Remaja, anak prasekolah, imunisasi sesuai dengan kebutuhan ibu (women centre care)					
6	Menghitung/analisis kebutuhan tenaga bidan dan nakes lainnya sesuai dengan Fasyankes	✓	✓	✓	✓	
7	Melakukan manajemen operasional dan logistik pada setting pelayanan Praktik Mandiri Bidan	✓	✓	✓	✓	
8	Melakukan perencanaan keuangan/ manajemen pembukuan pada pelayanan praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	
9	Mengelola praktik pelayanan kebidanan pada tingkat institusi pelayanan primer, sekunder dan Tersier	✓	✓	✓	✓	
10	Monitoring dan evaluasi mutu pelayanan kebidanan	✓	✓	✓	✓	
11	Gambaran menu jasa dan produk yang ditawarkan	✓	✓	✓	✓	
12	Gambaran logo/icon jasa kewirausahaan dalam praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	
13	Gambaran potensi dan segmen pasar jasa/produk	✓	✓	✓	✓	
14	Gambaran strategi marketing kewirausahaan dalam praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	

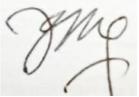
E. REKAP PRESENSI PESERTA

REKAP KEHADIRAN MAHASISWA PRAKTIK PKKP PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN

Nama Pembimbing Institusi : Nina Tresnayanti, SSiT., M.Kes
Nama Pembimbing Lahan : Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
Lahan Praktik : Ariance, Str.Keb., Bd

Hari ke	Hari/Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Kehadiran Mahasiswa	TTD CI Lahan
1	29 Mei 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Seluruh mahasiswa	 Bdn. Ariance., STR.Keb

2	30 Mei 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
3	31 Mei 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
4	1 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
5	2 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
6	3 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
7	5 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
8	6 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
9	7 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P)	

				Nursida (S) Hasanah(S)	Bdn. Ariance.,STR.Keb
10	8 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
11	9 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
12	10 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
13	12 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
14	13 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
15	14 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb
16	15 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Ariance.,STR.Keb

17	16 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
	17 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
18	19 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
19	20 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
20	21 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
21	22 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
22	23 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
23	24 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Orpha (P) Salamah (P) Nursida (S) Hasanah(S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

BAB III EVALUASI

A. EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

Penilaian PKKPP pada masa nifas dan menyusui mencakup aspek :

1. Afektif (Sikap)

Penilaian yang dilakukan terhadap tingkah laku dan pendapat sehari –hari dalam menghadapi suatu persoalan dan dalam mengemukakan pendapat, tertuang dalam bentuk formulir penilaian *afektif (activity daily dan Log book)*

2. Kognitif (Pengetahuan)

Penilaian yang dilakukan terhadap penguasaan materi melalui kemampuan dalam mengemukakan pendapat atau argumentasi baik secara lisan maupun tulisan, tertuang dalam bentuk formulir penilaian *kognitif (morning report, case study, case management, case presentation dan reflektif learning)* dapat dilakukan dengan daring

3. Psikomotorik (Keterampilan)

Penilaian yang dilakukan terhadap tindakan langsung atau simulasi dalam mengerjakan suatu bahasan tertentu lahan praktik klinik.

B. HASIL PENILAIAN PRAKTIK

REKAP PENILAIAN MAHASISWA

a. BIMBINGAN (AFEKTIF, KOGNITIF, PSIKOMOTOR)

1. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KOGNITIF (INSTITUSI)					
Lahan	Ruang VK RS Yowari Papua				
Nama Mahasiswa					
1	Orpha				
2	Salamah				
3	Nursida				
4	Hasanah				

No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4		
1	ISI PROPOSAL	10	92	92	92	92		
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.							
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):	a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)	20	92	92	92	92	
		b. Pembobotan SWOT						
		c. Matriks Strategis Internal dan Eksternal/Diagram Layang						
		3. Identifikasi dan Prioritas Masalah						
	a. Identifikasi Masalah	20	92	92	92	92		
								b. Prioritas Masalah (salah satu, teknik scoring/non scoring)
	4. Rencana Strategis Terkait M6	20	92	92	92	92		
								a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan
								b. Kerasionalan pemilihan metode
	2	PENULISAN LAPORAN :	20	92	92	92	92	
		1. Sistematika Penulisan Lengkap						
a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi								
b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi								
c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap								
d. Rencana strategis								
e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011-2022)								
2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	10	92	92	92	92			
		TOTAL	93	92	92	92	0	

2. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN AFEKTIF (INSTITUSI)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari					
Nama Mahasiswa						
1	Orpha					
2	Salamah					
3	Nursida					
4	Hasanah					
5						

NO	KOMPONEN	1	96	3	4	5
1	Kemampuan diskusi pre dan post confrence	92	92	92	92	
2	Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan	92	92	92	92	
3	Kemampuan bekerja sama	95	92	92	90	
4	Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan	92	92	92	92	
5	Keterampilan kepemimpinan dalam tim	92	92	92	92	
6	Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	92	92	92	92	
7	Ketelitian dan kecermatan	92	92	92	92	
8	Kedisiplinan	92	92	92	92	
9	Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja	92	92	92	92	
10	Kemampuan untuk bekerja sendiri	94	94	92	96	
11	Kejujuran	92	92	92	92	
12	Kestabilan emosi	96	95	95	97	
13	Sopan Santun	93	96	95	95	
14	Penampilan diri (atribut dan kebersihan)	94	96	91	97	
15	Kerajinan	92	92	92	92	
JUMLAH NILAI		92	92	92	92	0

1. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	ISI PROPOSAL	10					
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.		92	92	92	92	
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):	20					
	a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)		92	92	92	92	

	b. Pembobotan SWOT						
	c. Matriks Strategis Internal dan Eksternal/Diagram Layang						
	3. Identifikasi dan Prioritas Masalah						
	a. Identifikasi Masalah						
	b. Prioritas Masalah (salah satu, teknik scoring/non scoring)	20	92	92	92	92	
	4. Rencana Strategis Terkait M6						
	a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan						
	b. Kerasionalan pemilihan metode	20	92	92	92	92	
2	PENULISAN LAPORAN :						
	1. Sistematika Penulisan Lengkap						
	a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi						
	b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi						
	c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap						
	d. Rencana strategis						
	e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011-2022)	20	92	92	92	92	
	2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	10	92	92	92	92	
		TOTAL	92	92	92	92	0

2. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN AFEKTIF (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
NO	KOMPONEN	1	2	3	4	5	
1	Kemampuan diskusi pre dan post conference	92	92	92	92		
2	Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan	92	92	92	92		
3	Kemampuan bekerja sama	92	92	92	92		
4	Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan	92	92	92	92		
5	Keterampilan kepemimpinan dalam tim	92	92	92	92		

6	Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	92	92	92	92	92
7	Ketelitian dan kecermatan	92	92	92	92	92
8	Kedisiplinan	92	92	92	92	92
9	Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja	92	92	92	92	92
10	Kemampuan untuk bekerja sendiri	92	92	92	92	92
11	Kejujuran	92	92	92	92	92
12	Kestabilan emosi	92	92	92	92	92
13	Sopan Santun	92	92	92	92	92
14	Penampilan diri (atribut dan kebersihan)	92	92	92	92	92
15	Kerajinan	92	92	92	92	92
JUMLAH NILAI		92	92	92	92	92

b. UJIAN (AFEKTIF, KOGNITIF, PSIKOMOTOR)

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (INSTITUSI)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENDAHULUAN	20					
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan		92	92	92	92	
2	REFERENSI :	20					
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)			92	92	92	92

	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan					
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber					
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman					
3	STUDI KASUS					
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian	20	92	92	92	92
4	PENYAJIAN					
	a. Tepat sesuai standar waktu					
	b. Kejelasan penulisan pada media					
	c. Kejelasan penyampaian materi					
	d. Sistematika penyampaian	20	92	92	92	92
5	TANYA JAWAB					
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan					
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	20	92	92	92	92
RATA - RATA NILAI		100	92	92	92	92
						0

2. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (INSTITUSI)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari					
Nama Mahasiswa						
1	Orpha					
2	Salamah					
3	Nursida					
4	Hasanah					
5						
No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4
1	PENGAJIAN	10				
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		92	92	92	92
2	PERENCANAAN :	15				
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift					
	b. Mengikuti serah terima klien					
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan		92	92	92	92

	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien					
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan					
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat					
	g. Melakukan Pendokumentasian					
3	PENGORGANISASIAN :	20				
	a. Merumuskan sistem penugasan					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian		92	92	92	92
4	PENGARAHAN	20				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	92	92	92
5	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN	20				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	92	92	92
6	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA	15				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim		92	92	92	92

f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb						
g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya						
h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan						
i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim						
j. Mengevaluasi asuhan asuhan						
k. Memperhatikan aspek legal dan etik						
TOTAL		92	92	92	92	0

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari							
Nama Mahasiswa								
1	Orpha							
2	Salamah							
3	Nursida							
4	Hasanah							
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5	
1	PENDAHULUAN							
	a. Terdapat data atau fokus masalah							
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung							
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain							
	d. Terdapat justifikasi dari penulis							
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	20	90	90	90	90		
2	REFERENSI :							
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka							
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)							
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan							
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber							
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	20	90	90	90	90		
3	STUDI KASUS							
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif	20	90	90	90	90		

	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian						
4	PENYAJIAN						
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
	d. Sistematika penyampaian	20	90	90	90	90	
5	TANYA JAWAB						
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	20	90	90	90	90	
RATA - RATA NILAI		100	90	90	90	90	0

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENGAJIAN	20					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		90	90	90	90	
2	PERENCANAAN :	20					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat		90	90	90	90	
	g. Melakukan Pendokumentasian		90	90	90	90	
3	PENGORGANISASIAN :	20	90	90	90	90	

	a. Merumuskan sistem penugasan					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian					
4	PENGARAHAN	20				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
5	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN	20				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
6	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA	15				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim					
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb					
	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya					
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan					
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim					
	j. Mengevaluasi asuhan asuhan		90	90	90	90

	k. Memperhatikan aspek legal dan etik						
TOTAL			90	90	90	90	0

c. NILAI AKHIR EVALUASI PKKP

UMPAN BALIK TERHADAP PENCAPAIAN MAHASISWA

Mahasiswa	UMPAN BALIK TERHADAP PENCAPAIAN MAHASISWA	PERLU PERBAIKAN
Hermalia	Uraikan di BAB 3 6 M yg ada di lahan Praktik	Perbaiki data 6 M
Nsirina	Penempatan masalah prioritas di BAB 4	Perbaiki BAB 4 uraikan dalam bentuk tabel
Devia	Evaluasi sesuaikan dengan topik pembahasan terkait dengan 6M, analisis swot	Perbaiki kesimpulan
Wirda	Hitung bobot analisis swot : bobot x skor	Perbaiki tambahkan skor Pembobotan swot

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (INSTITUSI)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari							
Nama Mahasiswa								
1	Orpha							
2	Salamah							
3	Nursida							
4	Hasanah							
5								
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5	
1	PENDAHULUAN	20						
	a. Terdapat data atau fokus masalah							
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung							
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain							
	d. Terdapat justifikasi dari penulis							
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan		90	90	90	90		
2	REFERENSI :	20						
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka			90	90	90	90	

	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman						
3	STUDI KASUS						
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian	20	90	90	90	90	
4	PENYAJIAN						
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
	d. Sistematika penyampaian	20	90	90	90	90	
5	TANYA JAWAB						
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	20	90	90	90	90	
RATA - RATA NILAI		100	90	90	90	90	0

2. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (INSTITUSI)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENGAJIAN	10					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		90	90	90	90	
2	PERENCANAAN :	15					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan		90	90	90	90	

	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien					
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan					
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat					
	g. Melakukan Pendokumentasian					
3	PENGORGANISASIAN :	20				
	a. Merumuskan sistem penugasan					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian		90	90	90	90
4	PENGARAHAN	20				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
5	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN	20				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
6	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA	15				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim		90	90	90	90

f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb						
g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya						
h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan						
i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim						
j. Mengevaluasi asuhan asuhan						
k. Memperhatikan aspek legal dan etik						
TOTAL		90	90	90	90	0

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENDAHULUAN						
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	20	90	90	90	90	
2	REFERENSI :						
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	20	90	90	90	90	
3	STUDI KASUS						
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan	20	90	90	90	90	

	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian						
4	PENYAJIAN						
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
	d. Sistematika penyampaian	20	90	90	90	90	
5	TANYA JAWAB						
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	20	90	90	90	90	
RATA - RATA NILAI		100	90	90	90	90	0

1. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (LAHAN)

Lahan	Ruang Bersalin RS Yowari						
Nama Mahasiswa							
1	Orpha						
2	Salamah						
3	Nursida						
4	Hasanah						
5							
No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENGAJIAN	20					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		90	90	90	90	
2	PERENCANAAN :	20					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat						
	g. Melakukan Pendokumentasian		90	90	90	90	
3	PENGORGANISASIAN :	20					
	a. Merumuskan sistem penugasan		90	90	90	90	

	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian					
4	PENGARAHAN	20				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
5	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN	20				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		90	90	90	90
6	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA	15				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim					
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb					
	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya					
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan					
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim					
	j. Mengevaluasi asuhan asuhan					
	k. Memperhatikan aspek legal dan etik		90	90	90	90

TOTAL					90	90	90	90	0

NILAI KOGNITIF AKHIR				
No	Nama Mahasiswa	Pembimbing		Nilai Kognitif
		Institusi	Lahan	
1	Orpha	92	90	91
2	Salamah	92	90	91
3	Nursida	92	90	91
4	Hasanah	92	90	91



**PRODI PROFESI BIDAN
STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA**
Komplek Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan
Jl. Karya Bhakti No.3 Cibubur – Jakarta Timur Telp (021) 873 0818, 8775 4573 Fax. 8730818

**FORMULIR PENILAIAN SOFT SKILL
(AFEKTIF)**

TEMPAT PRAKTIK :

NAMA MAHASISWA:

1. 4.
2. 5.
3.

Kriteria rentang nilai 0-100	
Tidak baik (0-69)	mahasiswa tidak pernah hadir tepat waktu, tidak memiliki inisiatif tinggi, bermalas-malasan saat praktik dan berpenampilan tidak rapi, kepercayaan diri sangat kurang, tidak mampu bekerjasama dengan teman sejawatnya, tidak mampu berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
Kurang baik (70-75)	mahasiswa jarang hadir tepat waktu, kurang memiliki inisiatif, kurang rajin dan berpenampilan kurang rapi, kepercayaan diri kurang, mahasiswa sering memanipulasi informasi, mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
Cukup baik (76-80)	mahasiswa kadang-kadang hadir tepat waktu, inisiatif cukup, kurang rajin dan berpenampilan kurang rapi, kepercayaan diri cukup baik, mahasiswa kadang-kadang memanipulasi informasi, memiliki kemandirian yang cukup, mahasiswa kadang-kadang berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
Baik (80-85)	mahasiswa hampir selalu hadir tepat waktu, inisiatif baik, rajin dan kadang berpenampilan kurang rapi, mahasiswa hampir selalu bersikap sopan dan santun, kepercayaan diri cukup baik, hampir selalu berkata jujur, berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
Sangat baik (>85)	mahasiswa selalu hadir tepat waktu, memiliki inisiatif tinggi, rajin dan berpenampilan rapi setiap hari, mahasiswa selalu bersikap sopan dan santun, kepercayaan diri tinggi, dan pengelolaan emosi sangat baik, mahasiswa selalu berkata jujur, memiliki kemandirian dan karakter kepemimpinan yang sangat bagus, mahasiswa selalu aktif berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien

No	Komponen	Mahasiswa				
		1	2	3	4	5
1	KEDISIPLINAN (N1) a) Kehadiran tepat waktu b) Komitmen c) Kerajinan d) Kreativitas dan inisiatif e) Berpenampilan rapi					
2	ETIKA (N2) a) Sopan santun b) Percaya diri c) Kestabilan emosi					
3	TANGGUNG JAWAB (N3) a) Kejujuran b) Responsif dan kooperatif c) Kerjasama d) Teliti dan cermat e) Kemandirian					
4	KOMUNIKASI (N4) a) Interaksi diskusi pre dan post b) Interaksi dengan klien/teman sejawat					
	Jumlah nilai N1+N2+N3+N4/4					

Keterangan:
Nilai Batas Lulus (NBL): 76

NILAI BIMBINGAN PERENCANAAN PROPOSAL

No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4	5	
1	ISI PROPOSAL	10						
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.							
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):	20						
			a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)					
			b. Pembobotan SWOT					
	3. Identifikasi dan Prioritas Masalah	20						
			a. Identifikasi Masalah					
	4. Rencana Strategis Terkait M6	20						
			a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan					
		b. Kerasionalan pemilihan metode						
	2	PENULISAN LAPORAN :	20					
		1. Sistematika Penulisan Lengkap						
a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi								
b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi								
c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap								
d. Rencana strategis								
e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011-2022)								
2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	10							
	TOTAL						0	

Umpan Balik Terhadap Pencapaian Mahasiswa

No.	Mahasiswa	Baik	Perlu Perbaikan
1			
2			
3			
4			
5			

NILAI UJIAN

No	KOMPONEN	BOBO	1	2	3	4	5
		T					
1	PENDAHULUAN	2					
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan							
2	REFERENSI :	2					
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman							
3	STUDI KASUS	2					
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehensif						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
4	PENYAJIAN	1					
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
5	TANYA JAWAB	1					
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat						
RATA - RATA NILAI		8					

**NILAI UJIAN PSIKOMOTOR
PERAN DAN FUNGSI BIDAN**

No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	PENGAJIAN Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi	20					
2	PERENCANAAN : a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift b. Mengikuti serah terima klien c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat g. Melakukan Pendokumentasian	20					
3	PENGORGANISASIAN : a. Merumuskan sistem penugasan b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian	20					
4	PENGARAHAN a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim d. Melakukan supervisi e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.	20					
5	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN a. Mengevaluasi kinerja anggota tim b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota c. Mengatasi masalah diruang rawat d. Menetapkan tindak lanjut e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.	20					
TOTAL							

Nilai Akhir PKKP

REKAPITULASI PENILAIAN AKHIR						
NO	NAMA MAHASISWA	AFEKTIF	KOGNITIF	PSIKOMOTOR	NILAI	KETERANGAN
1	Orpha	91	91	91	91	Lulus
2	Salamah	91	91	91	91	Lulus
3	Nursida Rakib	91	91	91	91	Lulus
4	Hasanah	91	91	91	91	Lulus

C. DOKUMENTASI KEGIATAN BIMBINGAN



h

