



Kerangka Acuan Praktik Klinik Senior

*Manajerial dalam Pelayanan
Kebidanan Komplementer*

**Tahun Akademik
2022 – 2023**

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN
STIKES MITRA RIA HUSADA
JAKARTA**

Jl. Karya Bhakti No.3, RT.8/RW.7, Cibubur,
Kec. Ciracas, Jakarta Timur





KERANGKA ACUAN
PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)
Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer

PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN
ANGKATAN IV
TAHUN 2023

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
MITRA RIA HUSADA JAKARTA

Jl. Karya Bhakti No.3, RT.8/RW.7, Cibubur, Kec. Ciracas, Jakarta Timur No

Telp : (021) 87750551, 87750552

Email : mrh.ac.id

**TEAM
PENYUSUN**

PENANGGUNG JAWAB
Dra. Sri Danti Anwar, MA

TEAM EDITING
Imelda Diana Marsilia, SST., SKM., M.Keb

TEAM PENYUSUN

Yulita Nengsih, S.SiT., M.Kes
Nurulicha, SST., M.Keb
Nina Tresnayanti, SSiT., M.Kes
Sinta Dwijayanti, SSiT., M.Keb
Bdn. Perwitasari, S.Tr.Keb., M.Keb

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Alhamdulillah kita panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kenikmatan dan keberkahan kepada kita semua sampai dengan tersusunnya Kerangka Acuan Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer untuk mengatasi berbagai permasalahan kesehatan ibu dan anak, peranan profesi bidan perlu dioptimalkan karena pelayanan kebidanan *professional* adalah upaya untuk meningkatkan kemampuan masyarakat melalui pembelajaran dari, untuk dan bersama masyarakat, agar mereka dapat menolong diri sendiri, serta mengembangkan kegiatan yang bersumber daya masyarakat, sesuai sosial budaya setempat dan didukung kebijakan publik yang berwawasan kesehatan.

Kerangka Acuan praktik ini disusun sebagai acuan dalam proses penyelenggaraan kegiatan PKKP Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, yang didalamnya memuat : dasar hukum, Pengertian, Beban SKS, Metode bimbingan, penilaian dan lain-lain. Dengan tujuan memudahkan dan memberi keseragaman dalam proses penyelenggaraan kegiatan praktik baik mahasiswa maupun para pembimbing lahan dan pembimbing institusi.

Kami menyadari Kerangka Acuan yang sudah kami susun jauh dari kesempurnaan, maka dari itu kami mengharapkan banyak masukan dan saran untuk perbaikan dari pedoman ini, kepada semua pihak kami ucapkan banyak terimakasih atas sumbangsih pemikirannya sehingga Kerangka Acuan Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada Jakarta bisa terselesaikan dengan baik.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Jakarta, 18 Januari 2023
Ketua Program Studi Profesi Bidan



Yulita Nengsih, SSiT, MKes
NIDN : 030407850

VISI MISI

STIKES MITRA RIA HUSADA

VISI

Mewujudkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kesehatan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada ilmu pengetahuan, nilai-nilai etik yang bermartabat dan keterampilan yang handal menuju kompetensi manajerial dan pelayanan kesehatan yang paripurna.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan, meliputi bidang pengetahuan, sikap dan perilaku kesehatan pada masyarakat.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi penelitian dan pendidikan secara tepat guna dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat
4. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, lembaga pelayanan kesehatan dan lembaga lainnya baik pemerintah maupun swasta

PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN

VISI

Menghasilkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kebidanan komplementer bersinambungan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang berkarakter dan mampu berfikir kritis
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer dan mampu berfikir kritis
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat secara tepat guna dalam manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang bermanfaat bagi kesehatan ibu dan keluarga.
4. Mempertahankan, memanfaatkan dan meningkatkan intensitas kerjasama

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan kurikulum Program Studi Bidan Profesi terdapat praktikum PKKP Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer. Pada PKKP ini diharapkan mahasiswi mampu melaksanakan Penerapan Manajerial dalam Pelayanan Komplementer bagi bidan yang didasari konsep, sikap, dan keterampilan dalam pengelolaan pelayanan berbasis IPTEKS. Paradigma pelayanan kebidanan saat ini telah mengalami pergeseran. Selama satu dekade ini, suhan kebidanan dilaksanakan dengan mengkombinasikan pelayanan kebidanan konvensional dan komplementer, serta telah menjadi bagian penting dari praktik kebidanan. Pelayanan kebidanan komplementer adalah pilihan untuk mengurangi intervensi medis baik saat masa kehamilan, persalinan maupun masa nifas.

Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer ini dilaksanakan berdasarkan sesuai amanah Undang-undang Kebidanan No 4 tahun 2019 pasal 47 yakni : bidan berperan sebagai pengelola dan Permenkes No 320 tahun 2020 bahwa kewenangan profesi bidan salah satunya adalah pelayanan kebidanan Non Farmakologi, selain itu juga PKKP ini dalam upaya penerapan dari visi misi prodi profesi.

Menjadi bidan profesional ada tiga domain yang harus diperhatikan yaitu kemampuan afektif, kognitif, dan psikomotorik. Saat ini kompetensi bidan masih menjadi suatu hal yang harus menjadi perhatian lebih serius. Dengan fokus pada kompetensi, bidan diharapkan mampu memberikan asuhan yang profesional sesuai dengan standar profesi. Hal ini bertujuan untuk membentuk bidan yang profesional, dengan lulusan yang memiliki kompetensi care provider, communicator, Manager, decision maker dan community leader dan penguasaan substansi kajian kebidanan komplementer.

Untuk membuat mahasiswi menjadi bidan profesional, diperlukan proses bimbingan yang dilakukan oleh Clinical Instruktur baik dari lahan maupun dari institusi dengan persyaratan utama sudah memiliki pelatihan perseptor mentor. Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer diawali

dengan persamaan persepsi dan pembekalan dilanjutkan dengan proses bimbingan dan diakhiri dengan presentasi laporan dan evaluasi.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan
2. Undang - Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang – Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
5. Undang – Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
9. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi
11. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 320 Tahun 2020 tentang Standar Profesi
12. Keputusan Menteri Riset Tknologi dan pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tantang izin Pembukaann Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pemebanguana (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019
13. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra RIA Husada No 074 dan 5H/Ketua SMRH/IX/2018 tentang Kurikulum Prodi Profesi Bidan
14. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra RIA Husada Nomor 172/Ketua SMRH/XI/2022 tentang Penetapan Buku Kurikulum Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Ria Husada Jakarta Tahun 2022.
15. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra RIA Husada 173/Ketua SMRH/XI/2022 Tentang Penetapan Implementasi Peninjauan Kurikulum Program Studi Profesi Bidan Angkatan 4 Dan 5 Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra Ria Husada Jakarta Tahun 2022
16. Surat Keputusan Ketua STIKes Mitra RIA Husada Nomor 085/Ketua SMRH/IX/2022 Tentang kegiatan PBM STIKes Mitra RIA Husada Jakarta (SMRHJ) semester gasal tahun akademik 2022/2023 menggunakan metode Pembelajaran Bauran (*Blended Learning*)

C. DISKRIPSI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN (PKKP)

Pada Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, ini memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk mengelola atau sebagai manajerial dalam melakukan manajemen pengelolaan pada pelayanan komplementer bagi mam dan baby dengan pendekatan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien

D. TUJUAN

1. Tujuan Umum

Mahasiswi Program Studi Profesi Bidan mampu melaksanakan PKKP dengan kompetensi mampu sebagai manajerial dalam melakukan manajemen pengelolaan pada pelayanan komplementer bagi mam dan baby dengan pendekatan pemanfaatan IPTEKS dengan memperhatikan sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

2. Tujuan Khusus

- Melakukan manajemen pengelolaan pada alat, bahan pada pelayanan komplementer
- Mendesain lingkungan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien pada pelayanan komplementer
- Manajemen pengelolaan bahan habis pakai Untuk kebutuhan pada pelayanan komplementer
- Melakukan manajemen operasional (jadwal, tarif, jenis layanan, pelaksana pembukuan, market, home care dll) pada setting pelayanan komplementer
- Melakukan asuhan pelayanan komplementer

E. BEBAN SKS

Adapun beban SKS dalam Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer adalah : $3 \text{ SKS} = 3 \text{ SKS} \times 16 \text{ TM} \times 170 \text{ menit} = 8.160 : 60 \text{ menit} = 136 \text{ jam} : 8 \text{ jam/shift} = 17 \text{ hari (3 minggu)}$

F. WAKTU PELAKSANAAN

Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer dilaksanakan dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 1 Pelaksanaan PKKP

PELAKSANAAN	TANGGAL
Pembekalan pra PKKP	20 Januari 2023
Pembekalan Materi/Kuliah Pakar	27 Januari 2023
Kontrak program dengan pembimbing dan CI	23 – 28 Januari 2023
Bimbingan PKKP MPKK	30 Januari – 11 Februari 2023
Evaluasi PKKP MPKK	13 Februari – 4 maret 2023

G. TEMPAT/LAHAN

Lahan yang digunakan dalam pelaksanaan dalam Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer adalah Tempat Praktik Mandiri Bidan.

H. PESERTA

Adapun mahasiswi yang mengikuti PKKP Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer adalah mahasiswi semester II Angkatan IV Program Studi Profesi Bidan berjumlah 28 mahasiswi.

I. PEMBIMBING DAN PENGUJI

Adapun pembimbing dan Penguji PKKP Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, terdiri dari pembimbing Institusi dan pembimbing lahan dengan syarat

1. Persyaratan

Dosen / pembimbing dan penguji institusi

- a. Kualifikasi dosen minimal Magister Kebidanan, Magister Terapan Kebidanan atau Magister Kesehatan dengan latar belakang Diploma III Kebidanan dan Sarjana Terapan/Sarjana Kebidanan atau Latar belakang pendidikan Profesi Bidan, Magister/spesialis bidang keilmuan sesuai kontribusi yang akan di berikan untuk mencapai capaian pembelajaran mahasiswa.
- b. Memiliki pengalaman sebagai praktisi minimal 2 tahun bagi Bidan

- c. Memiliki kartu anggota profesi yang masih berlaku.
- d. Memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku, dan
- e. Memelihara kemampuan praktik kliniknya.

Pembimbing dan penguji Lahan

- a. Bidan praktisi : Bidan praktisi dengan latar belakang pendidikan minimal Diploma III Kebidanan dengan pengalaman kerja sebagai bidan minimal 5 tahun, atau Bidan praktisi dengan latar belakang pendidikan profesi bidan dengan pengalaman kerja sebagai bidan minimal 3 tahun.
- b. Memiliki sertifikat pelatihan perseptor-mentor.
- c. Memiliki kartu anggota profesi yang masih berlaku.
- d. Memiliki STR yang masih berlaku, dan
- e. Memiliki pengalaman atau pendidikan berkelanjutan yang berhubungan dengan praktik klinik kebidanan.

2. Tugas Dan Tanggung Jawab Pembimbing

Pembimbing Lahan

- a. Memberikan orientasi kepada mahasiswa sebelum praktik
- b. Membimbing mahasiswa selama melaksanakan Praktik
- c. Mengoreksi Laporan mahasiswa
- d. Menilai sikap mahasiswa selama praktik
- e. Memantau kehadiran mahasiswa selama praktik
- f. Melakukan evaluasi akhir

Pembimbing Institusi

- a. Setiap pembimbing mendapatkan berkas bimbingan yang berisi SK pembimbing, format penilaian bimbingan, serta pedoman praktik klinik kebidanan, setelah selesai bimbingan file dikembalikan ke bagian Praktik lengkap dengan isian format penilaian bimbingan yang diberikan
- b. Mengantarkan surat permohonan dinas dan menyerahkan jawaban surat permohonan dinas
- c. Melakukan pembayaran lahan
- d. Pembimbing melakukan bimbingan di lahan minimal 2 kali pada setiap periode
- e. Melaksanakan bimbingan laporan kasus
- f. Mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan presentasi seminar kasus yang

- dilaksanakan di lahan maupun di institusi
- g. Melaksanakan evaluasi akhir dan responsi dalam melaksanakan praktik klinik
 - h. Berkewajiban menyerahkan nilai praktik di lahan pada setiap akhir praktik dan diserahkan kepada bagian Praktik

J. TATA TERTIB

1. Pelaksanaan

- a. Setiap mahasiswi harus datang ke tempat praktek tepat pada waktunya.
- b. Setiap mahasiswi harus mengisi daftar hadir atau absen praktek yang ada diruangan masing-masing setiap hari.
- c. Setiap mahasiswi wajib memakai seragam dengan atribut lengkap, rapih danbersih.
- d. Setiap mahasiswi sudah memakai pakaian lengkap saat tiba diruangan.
- e. Mahasiswi tidak diperkenankan memakai *make up* yang berlebihan.
- f. Mahasiswi tidak diperkenankan memakai perhiasan.
- g. Mahasiswi tidak diperkenankan tukar / ganti dinas tanpa seizin pembimbing lahanpraktikdan pembimbing akademik.
- h. Mahasiswi tidak diperkenankan membawa laptop/*note book* atau benda berhargalainnya ke ruangan pada saat dinas dan *hand phone* yang di bawa dalam keadaansilent.
- i. Kuku dipotong pendek dan tidak dicat.
- j. Apabila mahasiswi tidak mengikuti praktek harus mengganti sesuai dengan yang aturan yang berlaku di institusi.
- k. Mahasiswi yang diizinkan meninggalkan praktek hanya mahasiswi yang sakit dengan disertai surat keterangan dokter dan mahasiswi yang mendapat musibah terlebih dahulumelaporkan kepada kepala bidang praktek dan tetap mengganti praktek.
- l. Mahasiswi tidak diperkenankan meninggalkan ruangan saat dinas tanpa seijin pembimbing lahan di ruangan.

2. Kehadiran

Setiap peserta didik wajib menghadiri praktik dilahan sesuai dengan jadwal yangtelah ditentukan, dengan jumlah kehadiran 100%. Bagi mahasiswi yang berhalangan hadir disebabkan oleh hal tertentu maka mahasiswa wajib memenuhipenggantian dinas denganketentuan sebagai berikut:

- a. Jika karena alasan sakit dengan melampirkan surat keterangan sakit, mahasiswi wajibmengganti $1 \times n$ (n =banyaknya hari yang tidak masuk
- b. Jika karena alasan ijin maka pergantian dinas sebanyak $2 \times n$ dengan penggantian dinas diganti diluar jadwal PKKP, Pembayaran biaya administrasi lahan praktik akan dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
- c. Jika tanpa adanya keterangan maka mahasiswa wajib mengganti dinas sebanyak $3 \times n + (50\% \times n)$ dengan penggantian dinas diganti diluar jadwal PKKP, Pembayaran biaya administrasi lahan praktik akan dibebankan kepadamahasiswa yang bersangkutan.

3. SANKSI – SANKSI

Apabila terjadi pelanggaran terhadap peraturan yang berlaku di lahan praktek akan diberi sanksi oleh pihak pendidikan mapupun pihak lahan menurut berat ringannya pelanggaran, berupa:

- a. Teguran
- b. Peringatan
- c. Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan praktek
- d. Mahasiswi yang menghilangkan/ merusakkan alat yang dipakai untuk praktek,mahasiswitersebut harus mengganti

K. TARGET KOMPETENSI

Berikut ini merupakan target keterampilan yang wajib dicapai pada PKKP Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer.

Tabel 1
Target Capaian Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP)
Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer

NO	KETRAMPILAN/KOMPETENSI	JUMLAH TARGET	TINGKATAN PENGUASAAN KOMPETENSI (MILLER)
1	Melakukan manajemen pengelolaan pada alat, bahan pada pelayanan komplementer	1	4
2	Mendesain lingkungan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien pada pelayanan komplementer	1	4
3	Manajemen pengelolaan bahan habis pakai Untuk kebutuhan pada pelayanan komplementer	1	4
4	Melakukan manajemen operasional (jadwal, tarif, jenis layanan, pelaksana pembukuan, market, home care dll) pada setting pelayanan komplementer	1	3
5	Melakukan asuhan pelayanan komplementer	1	4

L. PENUGASAN

Dalam pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, mahasiswa akan menyelesaikan penugasan sebagai berikut :

Individu :

- Pengisian Log Book : daftar hadir, kegiatan sehari-hari
- Laporan kegiatan PKKP sesuai dengan sistematika penyusunan
- Video yang menggambarkan : melakukan asuhan kebidanan ANC, INC, PNC, BBL dengan salah satu dari asuhan tersebut ditambahkan dengan asuhan komplementer (sudah termasuk bentuk evaluasi PKKP COC)

UJIAN :

- Presentasi laporan PKKP
- Video pelayanan komplementer (Sudah termasuk dengan ujian COC)

M. METODE BIMBINGAN DAN PENILAIAN

Evaluasi Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer

Bimbingan	Penilaian/Evaluasi	Penugasan
<i>Pre Confence</i>	A. Sikap Bimbingan : <i>Formulir Penilaian Sikap</i>	<i>Morning Report</i>
<i>Tutorial</i>	B. Kognitif Ujian : <i>Formulir Penilaian Pengetahuan (Presentasi)/ Soca (Structure Oral)</i>	Presentasi Laporan Kegiatan
<i>Post Cofrence</i>	C. Psikomotorik Ujian : Penilaian dengan DOPS	Video pelayanan komplemen ter
<i>Bed Side Teaching</i>		
<i>Case Study</i>		

N. BATAS KELULUSAN

Untuk nilai batas lulus pada PKKP Manajerial dalam Pelayanan Kebidanan Komplementeryaitu 76 (tujuh puluh enam), dengan total penilaian setiap metode adalah 100% hal tersebut merupakan hasil dari penilaian Kognitif (Pengetahuan) 25% + Afektif (Sikap) 25% + Psikomotorik (Keterampilan) 50%

O. PENUTUP

Demikianlah kerangka acuan ini kami sampaikan

Jakarta, 18 Januari 2023

Ketua Program Studi Profesi Bidan



Yulita Nengsih , SSiT, MKes

**Nama Mahasiswa PKKP
Manajerial Dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer**

Angkatan Ke- 4 Prodi Profesi Bidan T.A 2022-2023

NO	NIM	NAMA MAHASISWA
1	21804001	Radiana
2	21804002	Ajeng Andaresta Bilgisti
3	21804003	Siti
4	21804004	Maria Pattiwael
5	21804005	Meini Prihantati
6	21804006	Diyana Astuti
7	21804007	Dahlia R.E. Simanjuntak
8	21804008	Flora Tateburuk
9	21804009	Devi Nurindah Sari
10	21804010	Novaniar Burian
11	21804011	Meri Suhartini
12	21804012	Nenden Nuraeni
13	21804013	Agustina Setianing Tias
14	21804014	Tias Kartika Sari
15	21804015	Theresia Patipeme
16	21804016	Evi Yana Anggun Sari
17	21804017	Ayesha Pratiwi
18	21804018	Farida Fransiska HS
19	21804019	Susana Simbiak
20	21804020	Herien Ivonne Rabrageri S
21	21804021	Ani Wendari
22	21804022	Endang Murti S
23	21804023	Fatma Purol
24	21804024	Nurlely Hutabarat
25	21804025	Keytrien G. Ngamel
26	21804026	Berliana M Sorontou
27	21804027	Muhani Ngabalin
28	21804028	Yunike Aweta S

LAMPIRAN

**JADWAL PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN ANGKATAN IV SEMESTER 2 T.A 2022-2023**

Supervisi : Yulita Nengsih, S.SiT., M.Kes

Capaian : Praktik Klinik Kebidanan Profesi Mangerial dalam pelayanan Kebidanan Komplementer & Continuity Of Care

Periode. : 23 Januari - 04 Maret 2023

Pemb. Institusi : Imelda Diana M, SST., SKM., M.Keb Klinik Reksa Medika	
21804013	Agustina Setianing Tias
Pemb. Lahan : Noveni Ritawati TPMB Farida Fransiska H.S	
21804018	Fanda Fransiska Hermawati S
Pemb. Lahan : Hj. Khusnus Khotimah TPMB Nenden	
21804012	Nenden Nuraeni
Pemb. Lahan : Yomima Puskesmas Harapan	
21804026	Berliana M. Sorontou
21804019	Susana Simbiak

Pemb. Institusi : Yulita Nengsih, SSiT., M.Kes Pemb. Lahan : Surani TPMB Susiyana Yan	
21804016	Evi Yana Anggun Sari
Pemb. Lahan : Bdn. Surani, S.Tr.Keb TPMB Ema Mukaromah	
21804009	Devi Nurindah Sari
Pemb. Lahan : Bdn. Surani, S.Tr.Keb TPMB Diana Astuti	
21804006	Diyana Astuti
21804003	Siti
21804002	Ajeng Andaresta Bilqisti

Pemb. Institusi : Nurulicha, SST., M.Keb Pemb. Lahan : Neneng Nurasih hartati, SST TPMB Ani Wendari	
21804021	Ani Wendari
TPMB Leni Shamaratul Laila, Amd. Keb	
21804011	Meri Suhartini
Pemb. Lahan : Siti Juariyah TPMB Siti Juariyah	
21804005	Meini Prihantati
Pemb. Lahan : Maria Densiana Bolo Klinik Melania Cibinong	
21804008	Flora Tateburuk
Pemb. Lahan : Mirna, Amd.Keb TPMB. Radiana	
21804001	Radiana

Pemb. Institusi : Sinta Dwi Juwita, S.SiT., M.Keb Pemb. Lahan : Ariance Kreuw, SSiT Puskesmas Sarmi	
21804010	Novaniar Burian
21804023	Fatma Purol
21804028	Yunike Aweta
Pemb. Lahan : Nuramiyati, Puskesmas Abepura	
21804027	Muhani ngabalin

Pemb. Institusi : Yulia Herawati, S.SiT., M.KM Pemb. Lahan : Dina Lestari Puskesmas Sentani	
21804014	Tias Kartika Sari
21804007	Dahlia. R. E. Simanjuntak
Pemb. Lahan : Rohati majid Puskesmas Genyem	
21804024	Nurdely Hutabarat
Pemb. Lahan : Any Kusrini Puskesmas Elly Uyo	
21804004	Maria Pattiwael
21804025	Keytrien Grace Ngamel

Pemb. Institusi : Bdn. Perwitasari, M.Keb Pemb. Lahan : Barselina Puskesmas Abe Pantai	
21804022	Endang Murti
21804015	Theresia Patipeme
21804020	Herien Ivonne Rabrageri
21804029	Novita Gandeguay

Mengetahui,

Imelda Diana Marsilia, SST., SKM., M.Keb

Jakarta, 20 Januari 2023
Ketua Program Studi Profesi Bidan SMRHJ

Yulita Nengsih, SSiT., M.Kes

Rubrik Penilaian Presentasi Kasus

DIMENSI	SKALA				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
SKOR	80 – 100	68 – 79	56 – 67	41 - 55	0 - 40
Pendahuluan	<p>a Terdapat >2 data atau fokus masalah</p> <p>b Terdapat >2 teori dasar yang mendukung</p> <p>c Terdapat >2 hasil studi kasus yang lain</p> <p>d Terdapat >2 justifikasi dari penulis</p> <p>e Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan</p>	<p>a. Terdapat 1-2 data yang fokus masalah</p> <p>b. Terdapat 1-2 teori dasar yang mendukung</p> <p>c. Terdapat 1-2 hasil studi kasus yang lain</p> <p>d. Terdapat 1-2 justifikasi dari penulis</p> <p>e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan</p>	<p>a. Terdapat 1 data yang fokus masalah</p> <p>b. Terdapat 1 teori dasar yang mendukung</p> <p>c. Terdapat 1 hasil studi kasus yang lain</p> <p>d. Terdapat 1 justifikasi dari penulis</p> <p>e. Kurang kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan</p>	<p>a. Kurang data atau fokus masalah</p> <p>b. Kurang teori dasar yang mendukung</p> <p>c. Kurang hasil studi kasus yang lain</p> <p>d. Kurang justifikasi dari penulis</p> <p>e. Tidak kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil</p>	<p>a. Tidak ada data atau fokus masalah</p> <p>b. Tidak ada teori dasar yang mendukung</p> <p>c. Tidak ada hasil studi kasus yang lain</p> <p>d. Tidak ada justifikasi dari penulis</p> <p>e. Tidak ada kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil</p>
Referensi	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat >10 referensi pada daftar pustaka • Terdapat Referensi >5 jurnal • Seluruh Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan • Seluruh referensi yang digunakan minimal 5 (lima) tahun kebelakang • Seluruh penulisan kutipan sesuai dengan pedoman 	<p>a. Terdapat 7-9 referensi pada daftar pustaka</p> <p>b. Terdapat referensi 4 jurnal</p> <p>c. Sebagian penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan</p> <p>d. Sebagian referensi yang digunakan minimal 5 (lima) tahun kebelakang</p>	<p>a. Terdapat 6-8 referensi pada daftar pustaka</p> <p>b. Terdapat Referensi 3 jurnal</p> <p>c. Hanya beberapa penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan</p> <p>d. Hanya beberapa referensi yang digunakan minimal 5</p>	<p>a. Terdapat 4-5 referensi pada daftar pustaka</p> <p>b. Terdapat Referensi 1 jurnal</p> <p>c. Penulisan kurang sesuai dengan ketentuan daftar pustaka</p> <p>d. Referensi yang digunakan 10 tahun kebelakang</p>	<p>a. Terdapat 1-3 referensi pada daftar pustaka</p> <p>b. Tidak terdapat Referensi dari jurnal</p> <p>c. Penulisan tidak sesuai dengan ketentuan daftar pustaka</p> <p>d. Referensi yang digunakan 10 tahun kebelakang</p> <p>e. Penulisan kutipantidak sesuai dengan</p>

		e. Sebagian kutipan sesuai dengan pedoman	(lima) tahun kebelakang e. Hanya beberapa kutipan sesuai dengan pedoman	e. Penulisan kutipan kurang sesuai dengan pedoman	pedoman pedoman
Substansi	<ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan sesuai dengan sistematika • Uraian materi sesuai dengan topik • Uraian hasil menggambarkan proses kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan kurang sesuai dengan sistematika • Uraian materi kurang sesuai dengan topik • Uraian hasil kurang menggambarkan proses kegiatan 	<p>Tidak terdapat satu uraian di bawah ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan sesuai dengan sistematika • Uraian materi sesuai dengan topik • Uraian hasil menggambarkan proses kegiatan 	<p>Tidak terdapat dua uraian di bawah ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan sesuai dengan sistematika • Uraian materi sesuai dengan topik • Uraian hasil menggambarkan proses kegiatan 	<p>Tidak terdapat dua uraian di bawah ini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan sesuai dengan sistematika • Uraian materi sesuai dengan topik • Uraian hasil menggambarkan proses kegiatan
Penyajian	<ul style="list-style-type: none"> • Tepat sesuai standar waktu • Seluruhnya jelas penulisan pada media • Seluruhnya jelas penyampaian materi • Seluruhnya sistematika penyampaian sesuai 	<p>a. Tepat sesuai standar waktu</p> <p>b. Sebagian besar sudah kejelasan penulisan pada media</p> <p>c. Sebagian besar jelas penyampaian materi</p> <p>d. Sebagian besar sistematika penyampaian sesuai</p>	<p>a. Kurang sesuai standar waktu</p> <p>b. Kurang kejelasan penulisan pada media</p> <p>c. Kurang kejelasan penyampaian materi</p> <p>d. Kurang sistematika penyampaian</p>	<p>a. Kurang sesuai standar waktu</p> <p>b. Tidak ada kejelasan penulisan pada media</p> <p>c. Tidak ada kejelasan penyampaian materi</p> <p>d. Kurang sistematika penyampaian</p>	<p>a. Tidak ada sesuai standar waktu</p> <p>b. Tidak ada kejelasan penulisan pada media</p> <p>c. Tidak ada kejelasan penyampaian materi</p> <p>d. Tidak ada sistematika penyampaian</p>
Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menjawab seluruhnya secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan 	<p>a. Kemampuan menjawab sebagian secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan</p>	<p>a. Kemampuan menjawab kurang secara jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan</p>	<p>a. Kemampuan menjawab kurang dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan</p>	<p>a. Kemampuan menjawab tidak ada secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat 	b.Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	b.Kemampuan kurang mempertahankan pendapat yang tepat	b.Kemampuan kurang mempertahankan pendapat yang tepat	b.Kemampuan tidak ada mempertahankan pendapat yang tepat
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat	Pembicara tenang menggunakan intonasi yang tepat,	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca

Rubrik Penilaian Skala Persepsi (*Afektif*)

DEMENSI	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang	Nilai tiap dimensi
Skor	80 – 100	68 – 79	56 – 67	41 - 55	0 - 40	
Kemampuan diskusi <i>pre</i> dan <i>post confrence</i>						
Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan						
Kemampuan bekerja sama						
Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan						
Keterampilan kepemimpinan dalam tim						
Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan						
Ketelitian dan kecermatan						
Kedisiplinan						
Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja						
Kemampuan untuk bekerja sendiri						
Kejujuran						
Kestabilan emosi						
Sopan Santun						
Penampilan diri (atribut dan kebersihan)						
Kerajinan						
NILAI TOTAL						

**RUBRIK PENILAIAN
AFEKTIF (SIKAP)**

NAMA :
 NIM :
 LAHAN :
 TANGGAL PRAKTIK :

No	Komponen	Nilai
1	Kemampuan diskusi <i>pre</i> dan <i>post confrence</i>	
2	Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan	
3	Kemampuan bekerja sama	
4	Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan	
5	Keterampilan kepemimpinan dalam tim	
6	Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	
7	Ketelitian dan kecermatan	
8	Kedisiplinan	
9	Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja	
10	Kemampuan untuk bekerja sendiri	
11	Kejujuran	
12	Kestabilan emosi	
13	Sopan Santun	
14	Penampilan diri (atribut dan kebersihan)	
15	Kerajinan	
	Jumlah nilai	

Umpan Balik Terhadap Pencapaian Mahasiswa

Baik	Perlu Perbaikan

Kepuasan Penilai terhadap Metode *Afektif*

Rendah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Tinggi
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Kepuasan yang dinilai terhadap Metode *Afektif*

Rendah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Tinggi
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Tanda Tangan Penilai

Tanda Tangan Yang dinilai

.....

.....

Catatan :

1. Nilai dalam bentuk Puluhan (0-100)
2. Nilai Batas Lulus (NBL) = 76
3. Beri tanda silang (X) pada Kolom Kepuasan

**PRODI PROFESI BIDAN
STIKES MITRA RIA HUSADA**

Komplek Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan
Jl. Karya Bhakti No.3 Cibubur – Jakarta Timur Telp (021) 873 0818, 8775 4573 Fax. 8730818

**FORMULIR PENILAIAN
KOGNITIF (PENGETAHUAN)**

NAMA :
 NIM :
 LAHAN :
 TANGGAL :

No	Komponen	Bobot	Nilai	Jumlah
1	Pendahuluan : <ul style="list-style-type: none"> • Terdapat teori dasar yang mendukung • Terdapat data/fenomena yang terjadi sesuai topik • Terdapat justifikasi dari penulis • Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil 	2		
2	Referensi : <ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka • Referensi dari jurnal minimal 1 (satu) • Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan • Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber • Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman 	2		
3	Substansi : <ul style="list-style-type: none"> • Uraian laporan sesuai dengan sistematika • Uraian materi sesuai dengan topik • Uraian hasil menggambarkan proses kegiatan 	2		
4	Penyajian : <ul style="list-style-type: none"> • Tepat sesuai standar waktu • Kejelasan penulisan pada media • Kejelasan penyampaian materi • Sistematika penyampaian 	1		
5	Tanya jawab : <ul style="list-style-type: none"> • Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan • Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat 	1		
RATA-RATA NILAI		8		

Umpan Balik Terhadap Pencapaian Mahasiswa

Baik	Perlu Perbaikan

Kepuasan Penilai terhadap Metode *Kognitif*

Rendah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Tinggi
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

Kepuasan yang dinilai terhadap Metode *Kognitif*

Rendah	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Tinggi
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

SISTEMATIKA PENYUSUNAN LAPORAN MANAJERIAL DALAM PELAYANAN KEBIDANAN KOMPLEMENTER

BAB 1 PENDAHULUAN

Bagian ini menguraikan secara umum/gambaran secara umum tentang :

- Terdapat teori dasar yang mendukung
- Terdapat data/fenomena yang terjadi sesuai topik
- Terdapat justifikasi dari penulis
- Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil.

1.1 Tujuan umum dan khusus

Tujuan Umum

Mampu sebagai manajerial dalam melakukan pengelolaan pada pelayanan komplementer bagi mam dan baby dengan pendekatan pemanfaatan IPTEKS dengan memperhatikan sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

2. Tujuan Khusus

- Melakukan manajemen pengelolaan pada alat, bahan pada pelayanan komplementer
- Mendesain lingkungan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien pada pelayanan komplementer
- Manajemen pengelolaan bahan habis pakai Untuk kebutuhan pada pelayanan komplementer
- Melakukan manajemen operasional (jadwal, tarif, jenis layanan, pelaksana pembukuan, market, home care dll) pada setting pelayanan komplementer
- Melakukan asuhan pelayanan komplementer

1.2 Manfaat bagi mahasiswa, wahana pendidikan, klien dan institusi pendidikan

1.3 Waktu, Tempat dan peserta

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Bagian ini berisikan teori yang berkaitan dengan kegiatan Manajerial Dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer, misalnya : konsep komplementer, pelayanan komplementer dalam kebidanan, konsep manajerial , konsep pengelolaan dalam komplementer : jadwal, tarif, jenis layanan, pelaksanaan, pembukuan/laporan, market, home care dll.

BAB 3 PELAKSANAAN/HASIL

Menguraikan aplikasi dari praktik PKKP Manajerial Dalam Pelayanan Kebidanan Komplementer. Menguraikan/menggambarkan bagaimana proses dari mulai perencanaan sampe dengan hasil beberapa komponen, antara lain :

- Melakukan manajemen pengelolaan pada alat, bahan pada pelayanan komplementer
- Mendesain lingkungan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien pada pelayanan komplementer
- Manajemen pengelolaan bahan habis pakai Untuk kebutuhan pada pelayanan komplementer
- Melakukan manajemen operasional (jadwal, tarif, jenis layanan, pelaksana pembukuan, market, home care dll) pada setting pelayanan komplementer
- Melakukan asuhan pelayanan komplementer

BAB 4 Penutup

Kesimpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

Minimal 10 referensi terbaru (10 tahun terakhir)

LAMPIRAN

1. Dokumentasi
2. dll

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN
STIKES MITRA RIA HUSADA
JAKARTA**

Jl. Karya Bhakti No.3, RT.8/RW.7, Cibubur,
Kec. Ciracas, Jakarta Timur