



**LAPORAN KEGIATAN PEMBIMBINGAN**

**PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)  
PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN  
KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN  
SEMESTER 2 ANGKATAN 5 TA 22-23**

**NAMA PEMBIMBING : NURULICHA, SST.,M.Keb  
NIDN : 0426028401**

**PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN  
STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA  
TAHUN 2023**

## **VISI MISI**

### **STIKES MITRA RIA HUSADA**

#### **VISI**

Mewujudkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kesehatan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan.

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada ilmu pengetahuan, nilai-nilai etik yang bermartabat dan keterampilan yang handal menuju kompetensi manajerial dan pelayanan kesehatan yang paripurna.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan, meliputi bidang pengetahuan, sikap dan perilaku kesehatan pada masyarakat.
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat sebagai implementasi penelitian dan pendidikan secara tepat guna dalam upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat
4. Menjalin kerjasama secara berkelanjutan dengan lembaga pendidikan, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, lembaga pelayanan kesehatan dan lembaga lainnya baik pemerintah maupun swasta

## **VISI MISI**

### **PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN**

#### **VISI**

Menghasilkan lulusan yang unggul dalam manajemen dan pelayanan kebidanan komplementer bersinambungan di tingkat nasional dan regional, berintegritas dan berjiwa kewirausahaan

#### **MISI**

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan sistem pendidikan yang berbasis pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang berkarakter dan mampu berfikir kritis
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian dalam upaya memperkaya khasanah ilmu pengetahuan yang dapat dimanfaatkan pada manajemen pelayanan kebidanan komplementer dan mampu berfikir kritis
3. Menyelenggarakan dan mengembangkan pengabdian kepada masyarakat secara tepat guna dalam manajemen pelayanan kebidanan komplementer yang bermanfaat bagi kesehatan ibu dan keluarga.
4. Mempertahankan, memanfaatkan dan meningkatkan intensitas kerjasama

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Laporan Pembimbingan berikut telah dilakukan pengecekan dan dapat dipertanggungjawabkan serta disahkan oleh Ketua Program Studi, pada laporan :

Judul : Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan  
Angkatan : 5  
Semester : 2  
Tahun Akademik : 2022-2023  
Waktu : 29 Mei - 24 Juni 2023  
Lahan : TPMB Jeane S  
Pembimbing Institusi : Nurulicha, SST., M.Keb  
Pembimbing Lahan : Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

**Jakarta, 3 Juli 2023**

**Ketua Program Studi Profesi Bidan**



**Yulita Nengsih, SSiT., M.Kes**

**Pembimbing**



**Nurulicha, SST., M.Keb**

## DAFTAR ISI

	<b>Hal</b>
COVER .....	<b>i</b>
VISI MISI .....	<b>ii</b>
LEMBAR PENGESAHAN .....	<b>iii</b>
DAFTAR ISI .....	<b>iv</b>
SURAT KEPUTUSAN PEMBIMBING DAN PENGUJI PKKP .....	<b>v</b>
BAB I PENDAHULUAN .....	<b>1</b>
BAB II PELAKSANAAN.....	<b>4</b>
BAB III EVALUASI .....	<b>14</b>
LAMPIRAN	

# SK PEMBIMBING DAN PENGUJI



## SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA

NOMOR : 088/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

**PENGUJI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

### KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

#### Menimbang

1. bahwa Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta bertujuan menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer;
2. bahwa untuk menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer, diperlukan pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan;
3. bahwa dalam rangka pelaksanaan PKKP perlu ditentukan Penguji PKKP Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan;
4. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua SMRH Jakarta;

#### Mengingat

1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Undang – Undang RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;

8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020, tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019;
10. Keputusan Ketua SMRH Jakarta Nomor : 104/Ketua SMRH/VI/2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Daring Pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Profesi Bidan – Sarjana Terapan Kebidanan Dan Diploma III Kebidanan Semester Ganjil TA 2020/2021 STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan Pertama** :  
: Keputusan Ketua SMRH Jakarta tentang Penguji Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan, Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023 dengan kompetensi melakukan manajemen asuhan kebidanan komplementer yang berkesinambungan.
- Kedua** : Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023, akan dilaksanakan oleh mahasiswi Prodi Profesi Bidan Angkatan V pada tanggal 05 – 24 Juni 2023 pada Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit, dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta serta sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta dari rantai penularan Covid-19.
- Ketiga** : Penguji Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta terlampir berikut, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)  
Mitra RIA Husada Jakarta



Drs. Sri Danti Arwar, MA  
Ketua

- Tembusan :
1. Waket I dan II SMRH Jakarta
  2. Kaprodi Profesi Bidan
  3. Arsip

LAMPIRAN  
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA  
NOMOR : 088/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

PENGUJI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR :  
MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN  
PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

No	Penguji Institusial
1	Imelda Diana M, SST., SKM., M.Keb
2	Yulita Nengsih, SSIT., M.KeS
3	Nunulicha, SST., M.Keb
4	Bdn Perwtasari, Str. Keb., M.Keb
5	Yulia Herawati, S.SIT., M.KM
6	Yocki Yuanti, S.SIT., S.Pd., M.Kes
7	Eka Maulana, S.SIT., M.KM
8	Eka Maulana Nurjanah, S.SIT, M.KM
9	Nina Tresnayanti, S.SIT

No	Penguji Lahan
1	Bdn. Jeane S, S.SIT., M.Kes
2	Tyas kartikasari, S.SIT
3	Dahlia S, S.Tr.Keb
4	Diah Wulandari SST
5	Bdn. Eva Umbarawati, STR.Keb
6	Bd. Neneng Khaerani, S.SIT., M.KM
7	Wiwit W, S.SIT., M.RM
8	Bdn. Sri Wahitri, SST., M.Kes
9	Bd. Siti Rosmawati, SST
10	Arlance Kreuw, SSIT
11	Bdn. Anastasia N, STR.Keb

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)  
Mitra RIA Husada Jakarta



Dra. Sri Danti Anwar, MA  
Ketua



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)  
**MITRA RIA HUSADA**  
Di Akreditasi No. 2012/02/2014 & Penerimaan Diakses No. 190.03.2.1.1.2010-2011  
Di Akreditasi No. 1880/02/2008 & Penerimaan Diakses No. 190.03.2.1.1.19485

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA**  
NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023

Tentang

**SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP) PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA**

- Menimbang** :
1. bahwa Program Studi Profesi Bidan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada (SMRH) Jakarta bertujuan menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer;
  2. bahwa untuk menghasilkan bidan profesional yang ramah, terampil, kompeten dan mampu bersaing di bidang ilmu kebidanan, keterampilan dan unggul dalam pelayanan kebidanan komplementer, diperlukan pelaksanaan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan;
  3. bahwa dalam rangka pelaksanaan PKKP perlu ditentukan Supervisor dan Pembimbing PKKP Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan;
  4. bahwa untuk itu perlu dikeluarkan Surat Keputusan Ketua SMRH Jakarta;
- Mengingat** :
1. Undang – Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  2. Undang – Undang RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
  3. Undang - Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  4. Undang – Undang RI Nomor 4 Tahun 2019 tentang Kebidanan;
  5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
  7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;



8. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 302/E.E2/KR/2020, tentang Masa Belajar Penyelenggaraan Program Pendidikan;
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 408/KPT/I/2019 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan di SMRH yang diselenggarakan oleh Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan (YKBRP) tanggal 20 Mei 2019;
10. Keputusan Ketua SMRH Jakarta Nomor : 104/Ketua SMRH/VI/2020 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran Daring Pada Program Studi S1 Kesehatan Masyarakat, Profesi Bidan – Sarjana Terapan Kebidanan Dan Diploma III Kebidanan Semester Ganjil TA 2020/2021 STIKes Mitra RIA Husada Jakarta.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan** :
- Pertama** : Keputusan Ketua SMRH Jakarta tentang Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan kebidanan, Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023 dengan kompetensi melakukan manajemen asuhan kebidanan komplementer yang berkesinambungan.
- Kedua** : Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta Tahun Akademik 2022/2023, akan dilaksanakan oleh mahasiswa Prodi Profesi Bidan Angkatan V pada tanggal 05 – 24 Juni 2023 pada Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas dan Rumah Sakit, dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keselamatan peserta serta sepenuhnya memenuhi protokol untuk menjaga kesehatan dan keselamatan peserta dari rantai penularan Covid-19.
- Ketiga** : Supervisor dan Pembimbing Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP) Praktik Klinik Senior : Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan Program Studi Profesi Bidan SMRH Jakarta terlampir berikut, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
 Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)  
 Mitra RIA Husada Jakarta

  
 Dra. Sri Danti Ambar, MA  
 Ketua

- Tembusan :
1. Wakil I dan II SMRH Jakarta
  2. Kaprod Profesi Bidan
  3. Arslp

LAMPIRAN  
KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA  
NOMOR : 089/Ketua SMRH/V/2023  
Tentang  
SUPERVISOR DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN PROFESI (PKKP)  
PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN  
KEBIDANAN PROGRAM STUDI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA  
JAKARTA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

KETUA STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

*Supervisor*

1. Yulita Nengsih, SSIT., M.Kes
2. Nurulicha, SST., M.Keb

No	Pembimbing Institusi
1	Imelda Diana M, SST., SKM, M.Keb
2	Yulita Nengsih, SSIT., M.Kes
3	Nurulicha, SST., M.Keb
4	Bdn Perwitasari, Str. Keb., M.Keb
5	Yulita Herawati, S.SIT., M.KM
6	Yocki Yuanti, S.SIT., S.Pd., M.Kes
7	Eka Maulana, S.SIT., M.KM
8	Eka Maulana Nurjanah, S.SIT, M.KM
9	Nina Tresnayani, S.SIT

No	Pembimbing Lahan
1	Bdn. Jeane S, S.SIT., M.Kes
2	Tyas kartikasari, S.SIT
3	Dahlia S, S.Tr.Keb
4	Diah Wulandari SST
5	Bdn. Eva Umbarawati, STR.Keb
6	Bd. Neneng Khaerani, S.SIT., M.KM
7	Wiwln W, S.SIT., M.KM
8	Bdn. Sri Wahtrni, SST., M.Kes
9	Bd. Siti Rosmawati, SST
10	Ariance Kreuw, SSIT
11	Bdn. Anastasia N, STR.Keb

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 31 Mei 2023

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)  
Mitra RIA Husada Jakarta

  
Dra. Sri Danti Anwar, MA  
Ketua

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan kurikulum Program Studi Bidan Profesi praktikum PKKP pada Semester 2 terdapat, Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan. Pada PKKP ini diharapkan mahasiswi mampu melaksanakan praktik klinik senior manajemen pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan yang didasari konsep, sikap, dan keterampilan dalam pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan baik di Praktik Mandiri Bidan, Klinik, Puskesmas, dan Rumah sakit. Pada pelaksanaan PKKP ini dalam rangka memenuhi profil lulusan Bidan yaitu Manager (Pengelola) dimana Bidan berperan sebagai pengelola pelayanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana dengan memanfaatkan IPTEKS serta memperhatikan potensi sosial budaya dan sumber daya secara efektif dan efisien.

Dalam penyelenggaraan pembelajaran hybrid, berbagai media pembelajaran yang digunakan antara lain, *E-learning*, dengan aplikasi *Zoom*, *Google Classroom*, *YouTube*, *Edlink* maupun media sosial *whatsapp*. Sarana-sarana tersebut dapat digunakan secara maksimal, sebagai media dalam melangsungkan pembelajaran seperti di kelas. Dengan menggunakan media online tersebut, maka secara tidak langsung kemampuan menggunakan serta mengakses teknologi semakin dikuasai oleh mahasiswa maupun dosen, sedang untuk tatap muka dilakukan di lahan praktik.

Menjadi bidan profesional ada tiga domain yang harus diperhatikan yaitu kemampuan *afektif*, *kognitif*, dan *psikomotorik*. Saat ini kompetensi bidan masih menjadi suatu hal yang harus menjadi perhatian lebih serius. Dengan fokus pada kompetensi, bidan diharapkan mampu memberikan asuhan yang profesional sesuai dengan konsep *women centre carees* sesuai dengan kebutuhan wanita, keluarga dan masyarakat. Pada Program Profesi Bidan dimana mewajibkan praktik *hands on* atau memegang pasien/*phantom* langsung. Hal ini bertujuan untuk membentuk bidan yang profesional, dengan lulusan yang memiliki kompetensi *care provider*, *communicator*, *Manager*, *decision maker* dan *community leader*.

Untuk membuat mahasiswa menjadi bidan profesional, diperlukan proses bimbingan yang dilakukan oleh *Clinical Instruktur* baik dari lahan maupun dari institusi dengan persyaratan utama sudah memiliki pelatihan *preceptorship mentorship*. Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan. diawali dengan persamaan persepsi dan pembekalan dilanjutkan dengan proses bimbingan, praktikum, dan di akhiri dengan presentasi dan evaluasi.

## **B. TUJUAN**

### Tujuan Umum

Mahasiswi Program Studi Profesi Bidan mampu melaksanakan PKKPK dengan kompetensi dapat mengelola pelayanan berbasis fasilitas pelayanan kesehatan meliputi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi secara komprehensif berdasarkan Clinical Reasoning dan Critical judgement sesuai standar kompetensi bidan dan kode etik kebidanan

### Tujuan Khusus

1. Melakukan refleksi pada praktik pelayanan kebidanan dan melakukan perbaikan pelaya
2. Melakukan pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan baik di puskesmas, klinik, praktik mandiri dan rumah sakit.
3. Melakukan pengelolaan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien dan model asuhan
4. Melakukan pengelolaan bahan habis pakai termasuk obat, cairan dan alat yang dibutuhkan dalam pelayanan kebidanan
5. Mendesain lingkungan ruang periksa/tempat pemeriksaan sesuai dengan kebutuhan ibu (women centre care)
6. Menganalisis kebutuhan vaksin pada setting pelayanan kebidanan
7. Menganalisis kebutuhan tenaga bidan dan nakes lainnya sesuai dengan fasyankes
8. Melakukan manajemen sistem pencegahan dan pengendalian infeksi pada fasilitas pelayanan
9. Melakukan manajemen operasional dan logistik pada setting pelayanan praktik mandiri bidan
10. Melakukan manajemen pembukuan dan keuangan pada pelayanan
11. Mengelola praktik pelayanan kebidanan pada tingkat institusi pelayanan primer, sekunder dan tersier
12. Monitoring dan eveluasi mutu pelayanan kebidanan

## **C. BEBAN SKS**

Adapun beban SKS dalam praktik klinik senior manajemen pengelolaan pelayanan berbasis fasilitas pelayanan adalah :  $4 \text{ SKS} = 4 \text{ SKS} \times 16 \text{ TM} \times 170 \text{ menit} = 10.880 : 60 \text{ menit} = 181 \text{ jam} : 8 \text{ jam/shift} = 23 \text{ hari (4 minggu)}$ .

## BAB II

### PELAKSANAAN

#### A. DISKRIPSI MATA KULIAH

PKKP praktik klinik senior Manajemen, Kepemimpinan dan Kewirausahaan dalam Praktik Kebidanan, ini memberikan kemampuan kepada peserta didik untuk mengelola melakukan manajemen pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan, di puskesmas, praktik mandiri dan rumah sakit.

#### B. LAHAN PEMBIMBINGAN

Lahan yang digunakan untuk pembimbingan di Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan yaitu di TPMB Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

#### C. PESERTA

Mahasiswa Angkatan 5 prodi Profesi sejumlah 4 mahasiswa dengan nama mahasiswa sebagai berikut :

NIM	NAMA
22805014	Hermalia Novitri
22805028	Nisrina Firdaus
22805008	Devia Athfah
22805019	Wirda Diyanti

#### D. PELAKSANAAN BIMBINGAN

Metode pembimbingan yang dilakukan saat proses bimbingan Praktik Klinik Senior : Manajemen, kepemimpinan dan kewirausahaan dalam praktik Kebidanan sebagai berikut :

##### **1. Pre conference**

Diskusi tentang aspek klinik sebelum melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien.

##### **2. Reflective Learning**

Merupakan proses mental yang menerapkan kegiatan pembelajaran dengan mengaktifkan peserta untuk menggunakan pemikiran yang kritis untuk menguji informasi yang didapat, bertanya tentang kebenarannya dan menyimpulkan berdasarkan ide-ide yang dihasilkannya.

### 3. *Presentasi kasus*

Merupakan kegiatan yang diadakan dalam rangka membahas suatu studi kasus atau topik suatu tertentu, yang biasanya diikuti banyak peserta dan dipimpin oleh seorang yang ahli dalam bidang, sehingga seminar tersebut berfungsi memberikan kesempatan diskusi kepada para peserta dan menstimulasi partisipasi anggota kelompok sehingga menjadi lebih aktif

### 4. *Discussion*


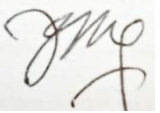

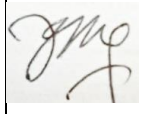
Metode pembelajaran dalam bentuk tukar pikiran baik dalam kelompok kecil, maupun kelompok besar dengan tujuan mendapat pengetahuan, kesepakatan, maupun keputusan dari masalah yang ada.


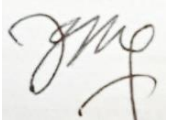

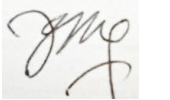

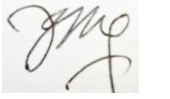

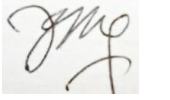
### 5. *Post-conference*


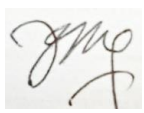

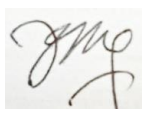

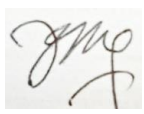
Merupakan diskusi tentang aspek klinik sesudah melaksanakan asuhan kebidanan pada pasien

## LEMBAR BIMBINGAN CI INSTITUSI PKKP PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN PRODI PROFESI BIDAN STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA

Nama Pembimbing Institusi : Nurulicha, SST.,M.Keb  
Nama Pembimbing Lahan : Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes  
Lahan Praktik : TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes

No	Hari/Tanggal	Kegiatan Bimbingan	Umpan Balik	Paraf Pembimbing Institusi	Paraf Pembimbing Lahan
1	31 Mei 23, Jam 13.00 WIB	Pembekalan Praktik Klinik Kebidanan Profesi (PKKP)	Dilakukan secara online zoom meeting dihadiri mahasiswa dan pembimbing institusi dan lahan	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
2	2 Juni 23 Jam 13.00 WIB	Kontrak program sosialisasi target capaian PKKP, Jadwal kegiatan, penugasan dan sistematika penyusunan laporan secara online zoom meeting	Dilakukan dengan metode online, <i>zoom meeting</i> , berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing institusi dan lahan, menyepakati : target PKKP, jadwal	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

			dan metode evaluasi praktik, pengisian log book dan penyusunan laporan		
3	7 juni 23 Jam 15.00 WIB	Bimbingan tahapan analisis pengkajian 6 M dan analisis SWOT	Dilakukan dengan metode offline berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing institusi dan lahan Mahasiswa mengkaji 6 M dan rumusan analisis SWOT	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
4	9 juni 23, Jam 10.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Isi BAB 1, 2 dan 3	Dilakukan secara Offline membahas pengisian log book dan rumusan analisis SWOT	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
5	13 juni 23	Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 4	Dilakukan dengan metode online berjalan lancar dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing lahan/CI Bimbingan perumusan analisis SWOT dan visi misi fasyankes	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
6	15 juni 23, Jam 15.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 6	Dilakukan dengan metode <i>zoom meeting</i> , Bersama pembimbing institusi, lahan dan mahasiswa. Penentuan scenario bermain peran timbang terima pasien	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

7	21 juni 23, Jam 13.00 WIB	Bimbingan terkait dengan : Bimbingan terkait dengan : isi laporan BAB 1 s/d 6	Dilakukan online dan group wa share laporan	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
8	22 juni 23, Jam 10.00 WIB	Evaluasi: role play timbang terima	Evaluasi dilakukan dengan offline dihadiri CI, penguji dan mahasiswa, berjalan lancar	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
9	27 juni 23, Jam 13.00 WIB	Evaluasi : presentase laporan PKS	Evaluasi dilakukan dengan online dihadiri CI, penguji dan mahasiswa, berjalan lancar	 Nurulicha,SST.M.Keb	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

#### D. REKAP PENCAPAIAN TARGET MAHASISWA

**Tabel Pencapaian Kompetensi**

Lingkup Asuhan Kebidanan	No	Daftar Keterampilan	Nama Mahasiswa/ Ketercapaian Target				
			Hermalia	Nisrina	Devia	Wirda	
Manajemen, Kepemimpinan Dan Kewirausahaan	1	Melakukan refleksi pada praktik pelayanan kebidanan dan melakukan perbaikan pelayanan. (alur pelayanan)	✓	✓	✓	✓	
	2	Melakukan manajemen pengelolaan pada ruangan dan pelayanan yang menjadi tanggung jawab bidan. Di puskesmas, praktik mandiri dan rumah sakit. (Analisis SWOT & perumusan: Visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan)	✓	✓	✓	✓	
	3	Melakukan pengelolaan ruangan sesuai dengan kebutuhan pasien dan asuhan (tempat tidur, suhu ruangan, privacy dll)	✓	✓	✓	✓	
	4	Manajemen pengelolaan bahan habis pakai termasuk obat, cairan dan alat yang dibutuhkan dalam pelayanan kebidanan	✓	✓	✓	✓	
		Mendesain lingkungan ruang periksa dan	✓	✓	✓	✓	

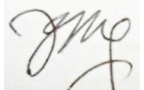


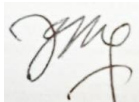
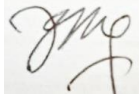
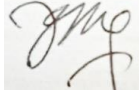
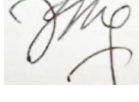
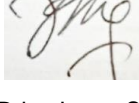
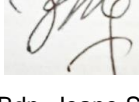
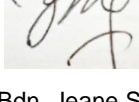
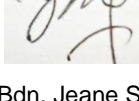
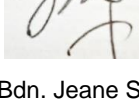
5	tempat pemeriksaan pada ANC, INC, PNC, KB, BBL, Remaja, anak prasekolah, imunisasi sesuai dengan kebutuhan ibu (women centre care)					
6	Menghitung/analisis kebutuhan tenaga bidan dan nakes lainnya sesuai dengan Fasyankes	✓	✓	✓	✓	
7	Melakukan manajemen operasional dan logistik pada setting pelayanan Praktik Mandiri Bidan	✓	✓	✓	✓	
8	Melakukan perencanaan keuangan/ manajemen pembukuan pada pelayanan praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	
9	Mengelola praktik pelayanan kebidanan pada tingkat institusi pelayanan primer, sekunder dan Tersier	✓	✓	✓	✓	
10	Monitoring dan evaluasi mutu pelayanan kebidanan	✓	✓	✓	✓	
11	Gambaran menu jasa dan produk yang ditawarkan	✓	✓	✓	✓	
12	Gambaran logo/icon jasa kewirausahaan dalam praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	
13	Gambaran potensi dan segmen pasar jasa/produk	✓	✓	✓	✓	
14	Gambaran strategi marketing kewirausahaan dalam praktik kebidanan	✓	✓	✓	✓	

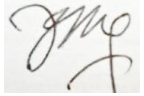
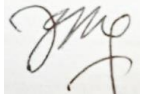
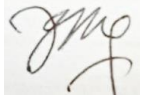
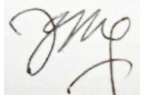
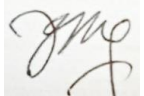
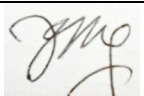
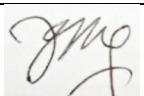
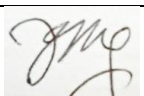
## E. REKAP PRESENSI PESERTA

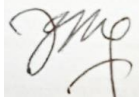
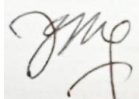
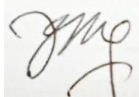
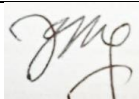
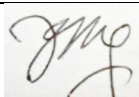
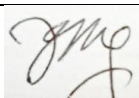
### REKAP KEHADIRAN MAHASISWA PRAKTIK PKKP PRAKTIK KLINIK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN DALAM PRAKTIK KEBIDANAN

**Nama Pembimbing Institusi** : Nurulicha, SST., M.Keb  
**Nama Pembimbing Lahan** : Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes  
**Lahan Praktik** : TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes

Hari ke	Hari/Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Kehadiran Mahasiswa	TTD CI Lahan
1	29 Mei 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Seluruh mahasiswa	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

<b>2</b>	30 Mei 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>3</b>	31 Mei 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>4</b>	1 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>5</b>	2 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>6</b>	3 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>7</b>	5 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>8</b>	6 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (P) Devia (S) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>9</b>	7 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (S) Devia (P) Wirda (P)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>10</b>	8 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (S) Devia (P)	 Bdn. Jeane S,

				Wirda (P)	S.SiT., M.Kes
<b>11</b>	9 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (S) Devia (P) Wirda (P)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>12</b>	10 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (S) Devia (P) Wirda (P)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>13</b>	12 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (S) Devia (P) Wirda (P)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>14</b>	13 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>15</b>	14 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>16</b>	15 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>17</b>	16 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
	17 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

<b>18</b>	19 Juni 23, senin	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>19</b>	20 Juni 23, selasa	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>20</b>	21 Juni 23, rabu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (P) Nisrina (S) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>21</b>	22 Juni 23, kamis	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>22</b>	23 Juni 23, jumat	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes
<b>23</b>	24 Juni 23, sabtu	Jam 08.00	Jam 16.00	Hermalia (S) Nisrina (P) Devia (P) Wirda (S)	 Bdn. Jeane S, S.SiT., M.Kes

## BAB III EVALUASI

### A. EVALUASI PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN

Penilaian PKKP pada masa nifas dan menyusui mencakup aspek :

**1. Afektif (Sikap)**

Penilaian yang dilakukan terhadap tingkah laku dan pendapat sehari –hari dalam menghadapi suatu persoalan dan dalam mengemukakan pendapat, tertuang dalam bentuk formulir penilaian *afektif (activity daily dan Log book)*

**2. Kognitif (Pengetahuan)**

Penilaian yang dilakukan terhadap penguasaan materi melalui kemampuan dalam mengemukakan pendapat atau argumentasi baik secara lisan maupun tulisan, tertuang dalam bentuk formulir penilaian *kognitif (morning report, case study, case management, case presentation dan reflektif learning)* dapat dilakukan dengan daring

**3. Psikomotorik (Keterampilan)**

Penilaian yang dilakukan terhadap tindakan langsung atau simulasi dalam mengerjakan suatu bahasan tertentu lahan praktik klinik.

### B. HASIL PENILAIAN PRAKTIK

#### REKAP PENILAIAN MAHASISWA

**a. BIMBINGAN (AFEKTIF, KOGNITIF, PSIKOMOTOR)**

1. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KOGNITIF (INSTITUSI)							
Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						

No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4	
1	ISI PROPOSAL						
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.	10	94	92	93	92	
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):						
	a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)						
	b. Pembobotan SWOT						
	c. Matriks Strategis Internal dan Eksternal/Diagram Layang	20	93	96	94	94	
	3. Identifikasi dan Prioritas Masalah						
	a. Identifikasi Masalah						
	b. Prioritas Masalah (salah satu, teknik scoring/non scoring)	20	90	93	92	93	
	4. Rencana Strategis Terkait M6						
a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan							
b. Kerasionalan pemilihan metode	20	91	96	91	92		
2	PENULISAN LAPORAN :						
	1. Sistematika Penulisan Lengkap						
	a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi						
	b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi						
	c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap						
	d. Rencana strategis						
	e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011-2022)	20	93	95	95	92	
	2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	10	97	94	95	93	
	TOTAL	93	94,33333333	93,33333333	92,66666667	0	

## 2. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN AFEKTIF (INSTITUSI)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes					
-------	-----------------------------	--	--	--	--	--

Nama Mahasiswa						
1	Hermalia Novitri					
2	Nisrina Firdaus					
3	Devia Athfah					
4	Wirda Diyanti					
5						
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>1</b>	<b>96</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kemampuan diskusi pre dan post confrence	95	90	90	96	
2	Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan	96	97	90	96	
3	Kemampuan bekerja sama	95	92	92	90	
4	Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan	95	91	92	97	
5	Keterampilan kepemimpinan dalam tim	96	96	96	97	
6	Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	95	91	91	98	
7	Ketelitian dan kecermatan	93	91	91	96	
8	Kedisiplinan	95	91	94	97	
9	Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja	95	96	95	90	
10	Kemampuan untuk bekerja sendiri	94	94	92	96	
11	Kejujuran	91	91	91	91	
12	Kestabilan emosi	96	95	95	97	
13	Sopan Santun	93	96	95	95	
14	Penampilan diri (atribut dan kebersihan)	94	96	91	97	
15	Kerajinan	95	90	93	90	
<b>JUMLAH NILAI</b>		94,53333333	93,13333333	92,53333333	94,86666667	0

### 1. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes					
Nama Mahasiswa						

1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	ISI PROPOSAL	10	90	92	90	90	
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.						
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):	20					
	a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)						
	b. Pembobotan SWOT						
	c. Matriks Strategis Internal dan Eksternal/Diagram Layang						
	3. Identifikasi dan Prioritas Masalah	20					
	a. Identifikasi Masalah						
	b. Prioritas Masalah (salah satu, teknik scoring/non scoring)						
	4. Rencana Strategis Terkait M6	20					
a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan							
b. Kerasionalan pemilihan metode							
2	PENULISAN LAPORAN :	20					
	1. Sistematika Penulisan Lengkap						
	a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi						
	b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi						
c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap							



	d. Rencana strategis						
	e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011- 2022)						
	2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	<b>10</b>	90	95	90	95	
		TOTAL	91,83333333	92,33333333	91,16666667	91,33333333	0

## 2. FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN AFEKTIF (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes					
Nama Mahasiswa						
1	Hermalia Novitri					
2	Nisrina Firdaus					
3	Devia Athfah					
4	Wirda Diyanti					
5						
<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Kemampuan diskusi pre dan post confrence	93	94	95	95	
2	Kemampuan komunikasi terapeutik pada klien, keluarga, dan tenaga kesehatan	89	90	90	90	
3	Kemampuan bekerja sama	97	94	91	92	
4	Tanggung jawab dan mampu dalam melaksanakan tugas di Lahan	95	91	95	92	
5	Keterampilan kepemimpinan dalam tim	96	97	97	97	
6	Keterampilan pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	91	91	91	96	
7	Ketelitian dan kecermatan	90	91	95	92	
8	Kedisiplinan	91	97	91	91	
9	Inisiatif dan kreatifitas dalam bekerja	97	95	97	97	
10	Kemampuan untuk bekerja sendiri	98	98	95	97	
11	Kejujuran	91	96	91	98	
12	Kestabilan emosi	97	95	95	96	
13	Sopan Santun	91	96	96	97	
14	Penampilan diri (atribut dan kebersihan)	95	95	91	96	
15	Kerajinan	88	97	94	96	

<b>JUMLAH NILAI</b>		93,26666667	94,46666667	93,6	94,8	0

**b. UJIAN (AFEKTIF, KOGNITIF, PSIKOMOTOR)**

<b>1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (INSTITUSI)</b>							
Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	<b>PENDAHULUAN</b>						
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	<b>20</b>	96	94	96	96	
2	<b>REFERENSI :</b>						
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	<b>20</b>	96	95	96	96	
3	<b>STUDI KASUS</b>						
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian	<b>20</b>	96	92	95	97	
4	<b>PENYAJIAN</b>						
	a. Tepat sesuai standar waktu	<b>20</b>	96	97	97	95	

	b. Kejelasan penulisan pada media					
	c. Kejelasan penyampaian materi					
	d. Sistematika penyampaian					
5	<b>TANYA JAWAB</b>					
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan					
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	<b>20</b>	95	96	97	96
<b>RATA - RATA NILAI</b>		<b>100</b>	95,8	94,8	96,2	96 0

## 2. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (INSTITUSI)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	<b>PENGAJIAN</b>	<b>10</b>					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		90	91	92	91	
2	<b>PERENCANAAN :</b>	<b>15</b>					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat						
	g. Melakukan Pendokumentasian		91	92	93	92	
3	<b>PENGORGANISASIAN :</b>	<b>20</b>					
	a. Merumuskan sistem penugasan						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat		96	96	95	91	

	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian					
4	<b>PENGARAHAN</b>	<b>20</b>				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	93	91	91
5	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN</b>	<b>20</b>				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	90	91	91
6	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA</b>	<b>15</b>				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim					
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb					
	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya					
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan					
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim					
	j. Mengevaluasi asuhan asuhan					
	k. Memperhatikan aspek legal dan etik		94	92	94	92

<b>TOTAL</b>				92,2	92,4	92,4	91,2	0

### 1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes							
Nama Mahasiswa								
1	Hermalia Novitri							
2	Nisrina Firdaus							
3	Devia Athfah							
4	Wirda Diyanti							
5								
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5	
1	<b>PENDAHULUAN</b>							
	a. Terdapat data atau fokus masalah							
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung							
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain							
	d. Terdapat justifikasi dari penulis							
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	<b>20</b>	92	93	94	92		
2	<b>REFERENSI :</b>							
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka							
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)							
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan							
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber							
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	<b>20</b>	95	95	92	92		
3	<b>STUDI KASUS</b>							
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif							
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan							
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian	<b>20</b>	97	97	94	94		
4	<b>PENYAJIAN</b>							
	a. Tepat sesuai standar waktu							
	b. Kejelasan penulisan pada media							
	c. Kejelasan penyampaian materi	<b>20</b>	94	94	93	93		

	d. Sistematika penyampaian						
5	<b>TANYA JAWAB</b>						
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	<b>20</b>	94	92	94	93	
<b>RATA - RATA NILAI</b>		<b>100</b>	94,4	94,2	93,4	92,8	0

### 1. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
<b>No</b>	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI</b>	<b>BOBOT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	<b>PENGAJIAN</b>	<b>20</b>					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		91	90	92	91	
2	<b>PERENCANAAN :</b>	<b>20</b>					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat						
	g. Melakukan Pendokumentasian		91	91	92	92	
3	<b>PENGORGANISASIAN :</b>	<b>20</b>					
	a. Merumuskan sistem penugasan						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat						
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas						
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek						
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim		93	92	94	93	

	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian						
4	<b>PENGARAHAN</b>	<b>20</b>					
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim						
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik						
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim						
	d. Melakukan supervisi						
	e. Memberikan informasi tentang hal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat						
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	91	92	92	
5	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN</b>	<b>20</b>					
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim						
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota						
	c. Mengatasi masalah di ruang rawat						
	d. Menetapkan tindak lanjut						
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan						
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		91	91	91	92	
6	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA</b>	<b>15</b>					
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya						
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu						
	c. Merencanakan asuhan asuhan						
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan						
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim						
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb						
	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya						
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan						
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim						
	j. Mengevaluasi asuhan asuhan						
	k. Memperhatikan aspek legal dan etik		91	91	95	91	
<b>TOTAL</b>			91,6	91	92,2	92	0

c. NILAI AKHIR EVALUASI PKKP

**UMPAN BALIK TERHADAP PENCAPAIAN MAHASISWA**

Mahasiswa	UMPAN BALIK TERHADAP PENCAPAIAN MAHASISWA	PERLU PERBAIKAN
Hermalia	Uraikan di BAB 3 6 M yg ada di lahan Praktik	Perbaiki data 6 M
Nsirina	Penempatan masalah prioritas di BAB 4	Perbaiki BAB 4 uraikan dalam bentuk tabel
Devia	Evaluasi sesuaikan dengan topik pembahasan terkait dengan 6M, analisis swot	Perbaiki kesimpulan
Wirda	Hitung bobot analisis swot : bobot x skor	Perbaiki tambahkan skor Pembobotan swot

**1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (INSTITUSI)**

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes							
Nama Mahasiswa								
1	Hermalia Novitri							
2	Nsirina Firdaus							
3	Devia Athfah							
4	Wirda Diyanti							
5								
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5	
1	<b>PENDAHULUAN</b>							
	a. Terdapat data atau fokus masalah							
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung							
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain							
	d. Terdapat justifikasi dari penulis							
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	<b>20</b>	96	94	96	96		
2	<b>REFERENSI :</b>							
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka							
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)							
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan							
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber							
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	<b>20</b>	96	95	96	96		



3	<b>STUDI KASUS</b>	20	96	92	95	97
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian					
4	<b>PENYAJIAN</b>	20	96	97	97	95
	a. Tepat sesuai standar waktu					
	b. Kejelasan penulisan pada media					
	c. Kejelasan penyampaian materi					
	d. Sistematika penyampaian					
5	<b>TANYA JAWAB</b>	20	95	96	97	96
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan					
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat					
<b>RATA - RATA NILAI</b>		<b>100</b>	95,8	94,8	96,2	96 0

## 2. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (INSTITUSI)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
<b>No</b>	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI</b>	<b>BOBOT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	<b>PENGAJIAN</b>	10	90	91	92	91	
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi						
2	<b>PERENCANAAN :</b>	15	91	92	93	92	
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						

	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat					
	g. Melakukan Pendokumentasian					
3	<b>PENGORGANISASIAN :</b>	<b>20</b>				
	a. Merumuskan sistem penugasan					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian		96	96	95	91
4	<b>PENGARAHAN</b>	<b>20</b>				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	93	91	91
5	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN</b>	<b>20</b>				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	90	91	91
6	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA</b>	<b>15</b>				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim					
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb		94	92	94	92

	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya					
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan					
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim					
	j. Mengevaluasi asuhan asuhan					
	k. Memperhatikan aspek legal dan etik					
<b>TOTAL</b>		92,2	92,4	92,4	91,2	0

### 1. FORMAT PENILAIAN UJIAN KOGNITIF (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
No	KOMPONEN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	<b>PENDAHULUAN</b>						
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan	<b>20</b>	92	93	94	92	
2	<b>REFERENSI :</b>						
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman	<b>20</b>	95	95	92	92	
3	<b>STUDI KASUS</b>						
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif	<b>20</b>	97	97	94	94	

	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian						
4	<b>PENYAJIAN</b>						
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
	d. Sistematika penyampaian	<b>20</b>	94	94	93	93	
5	<b>TANYA JAWAB</b>						
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat	<b>20</b>	94	92	94	93	
<b>RATA - RATA NILAI</b>		<b>100</b>	94,4	94,2	93,4	92,8	0

### 1. FORMAT PENILAIAN UJIAN PSIKOMOTOR (LAHAN)

Lahan	TPMB Jeane S, S.SiT., M.Kes						
Nama Mahasiswa							
1	Hermalia Novitri						
2	Nisrina Firdaus						
3	Devia Athfah						
4	Wirda Diyanti						
5							
<b>No</b>	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI</b>	<b>BOBOT</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	<b>PENGAJIAN</b>	<b>20</b>					
	Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi		91	90	92	91	
2	<b>PERENCANAAN :</b>	<b>20</b>					
	a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift						
	b. Mengikuti serah terima klien						
	c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan						
	d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien						
	e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan						
	f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat						
	g. Melakukan Pendokumentasian		91	91	92	92	
3	<b>PENGORGANISASIAN :</b>	<b>20</b>	93	92	94	93	

	a. Merumuskan sistem penugasan					
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan					
	c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat					
	d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas					
	e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek					
	f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim					
	g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian					
4	<b>PENGARAHAN</b>	20				
	a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim					
	b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik					
	c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim					
	d. Melakukan supervisi					
	e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		92	91	92	92
5	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN</b>	20				
	a. Mengevaluasi kinerja anggota tim					
	b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota					
	c. Mengatasi masalah diruang rawat					
	d. Menetapkan tindak lanjut					
	e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan					
	f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.		91	91	91	92
6	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI BIDAN PELAKSANA</b>	15				
	a. Bersama Katim mengikuti dan melaksanakan operan ke dinas berikutnya					
	b. Mengikuti ronde asuhan Bersama katim dan karu					
	c. Merencanakan asuhan asuhan					
	d. Menyiapkan keperluan untuk melaksanakan asuhan asuhan					
	e. Melaksanakan tugas sesuai sistem penugasan yang diberikan oleh katim					
	f. Melaksanakan asuhan asuhan sesuai rencana askeb					
	g. Melaksanakan tugas yang didelegasikan oleh katim dan mempertanggungjawabkannya					
	h. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian asuhan asuhan					
	i. Menerima bimbingan, pengarahan dan memberikan umpan balik kepada katim		91	91	95	91

	j. Mengevaluasi asuhan asuhan						
	k. Memperhatikan aspek legal dan etik						
<b>TOTAL</b>			91,6	91	92,2	92	0

NILAI KOGNITIF AKHIR				
No	Nama Mahasiswa	Pembimbing		Nilai Kognitif
		Institusi	Lahan	
1	Hermalia Novitri	95,8	94,4	95,1
2	Nisrina Firdaus	94,8	94,2	94,5
3	Devia Athfah	96,2	93,4	94,8
4	Wirda Diyanti	96	92,8	94,4

**PENILAIAN BIMBINGAN**



**PRODI PROFESI BIDAN  
STIKES MITRA RIA HUSADA JAKARTA**  
Komplek Yayasan Karya Bhakti RIA Pembangunan  
Jl. Karya Bhakti No.3 Cibubur – Jakarta Timur Telp (021) 873 0818, 8775 4573 Fax. 8730818

**FORMULIR PENILAIAN SOFT SKILL  
(AFEKTIF)**

TEMPAT PRAKTIK : .....

NAMA MAHASISWA:

1. .... 4. ....  
2. .... 5. ....  
3. ....

Kriteria rentang nilai 0-100	
<b>Tidak baik (0-69)</b>	mahasiswa tidak pernah hadir tepat waktu, tidak memiliki inisiatif tinggi, bermalas-malasan saat praktik dan berpenampilan tidak rapi, kepercayaan diri sangat kurang, tidak mampu bekerjasama dengan teman sejawatnya, tidak mampu berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
<b>Kurang baik (70-75)</b>	mahasiswa jarang hadir tepat waktu, kurang memiliki inisiatif, kurang rajin dan berpenampilan kurang rapi, kepercayaan diri kurang, mahasiswa sering memanipulasi informasi, mahasiswa kurang mampu berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
<b>Cukup baik (76-80)</b>	mahasiswa kadang-kadang hadir tepat waktu, inisiatif cukup, kurang rajin dan berpenampilan kurang rapi, kepercayaan diri cukup baik, mahasiswa kadang-kadang memanipulasi informasi, memiliki kemandirian yang cukup, mahasiswa kadang-kadang berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
<b>Baik (80-85)</b>	mahasiswa hampir selalu hadir tepat waktu, inisiatif baik, rajin dan kadang berpenampilan kurang rapi, mahasiswa hampir selalu bersikap sopan dan santun, kepercayaan diri cukup baik, hampir selalu berkata jujur, berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien
<b>Sangat baik (&gt;85)</b>	mahasiswa selalu hadir tepat waktu, memiliki inisiatif tinggi, rajin dan berpenampilan rapi setiap hari, mahasiswa selalu bersikap sopan dan santun, kepercayaan diri tinggi, dan pengelolaan emosi sangat baik, mahasiswa selalu berkata jujur, memiliki kemandirian dan karakter kepemimpinan yang sangat bagus, mahasiswa selalu aktif berkomunikasi dengan pembimbing, teman, pasien

No	Komponen	Mahasiswa				
		1	2	3	4	5
1	<b>KEDISIPLINAN (N1)</b> a) Kehadiran tepat waktu b) Komitmen c) Kerajinan d) Kreativitas dan inisiatif e) Berpenampilan rapi					
2	<b>ETIKA (N2)</b> a) Sopan santun b) Percaya diri c) Kestabilan emosi					
3	<b>TANGGUNG JAWAB (N3)</b> a) Kejujuran b) Responsif dan kooperatif c) Kerjasama d) Teliti dan cermat e) Kemandirian					
4	<b>KOMUNIKASI (N4)</b> a) Interaksi diskusi pre dan post b) Interaksi dengan klien/teman sejawat					
	<b>Jumlah nilai N1+N2+N3+N4/4</b>					

**Keterangan:**

Nilai Batas Lulus (NBL): 76

**NILAI BIMBINGAN PERENCANAAN PROPOSAL**

No	ASPEK PENILAIAN	BOBOT	1	2	3	4	5
1	ISI PROPOSAL	10					
	1. Metode Pengumpulan Data : Wawancara, angket/kuesioner, atau lembar observasi.						
	2. Analisa Data Internal dan Eksternal (M1-M6):	20					
			a. Analisa Faktor Internal dan Eksternal (SWOT)				
			b. Pembobotan SWOT				
	c. Matriks Strategis Internal dan Eksternal/Diagram Layang						
	3. Identifikasi dan Prioritas Masalah	20					
			a. Identifikasi Masalah				
			b. Prioritas Masalah (salah satu, teknik scoring/non scoring)				
	4. Rencana Strategis Terkait M6	20					
			a. Kesesuaian M1-M6 lahan dengan pelaporan				
			b. Kerasionalan pemilihan metode				
2	PENULISAN LAPORAN :	20					
	1. Sistematika Penulisan Lengkap						
	a. Latar Belakang dan Tujuan Relevan dengan isi						
	b. Tinjauan Pustaka relevan dengan isi						
	c. Hasil analisa/kajian lingkungan lengkap						
	d. Rencana strategis						
	e. Daftar Pustaka (minimal 10 referensi, rentang waktu 2011-2022)						
2. Penggunaan kalimat dan Tata Bahasa Ilmiah	10						
		TOTAL					0

**Umpan Balik Terhadap Pencapaian Mahasiswa**

No.	Mahasiswa	Baik	Perlu Perbaikan
1			
2			
3			
4			
5			



## NILAI UJIAN

No	KOMPONEN	BOBO T	1	2	3	4	5
1	<b>PENDAHULUAN</b>	2					
	a. Terdapat data atau fokus masalah						
	b. Terdapat teori dasar yang mendukung						
	c. Terdapat hasil studi kasus yang lain						
	d. Terdapat justifikasi dari penulis						
	e. Kesesuaian tujuan dan manfaat dengan hasil asuhan						
2	<b>REFERENSI :</b>	2					
	a. Kesesuaian referensi dengan daftar pustaka						
	b. Referensi dari jurnal minimal 1 (satu)						
	c. Penulisan daftar pustaka sesuai dengan ketentuan						
	d. Referensi yang sesuai dengan substansi minimal 5 (lima) sumber						
	e. Ketepatan kutipan sesuai dengan pedoman						
3	<b>STUDI KASUS</b>	2					
	a. Kasus yang diambil sesuai dengan tujuan laporan komprehesnsif						
	b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan						
	c. Ketepatan tehnik pendokumentasian						
4	<b>PENYAJIAN</b>	1					
	a. Tepat sesuai standar waktu						
	b. Kejelasan penulisan pada media						
	c. Kejelasan penyampaian materi						
	d. Sistematika penyampaian						
5	<b>TANYA JAWAB</b>	1					
	a. Kemampuan menjawab secara sistematis, jelas, logis dalam kaitan dengan pertanyaan yang diajukan						
	b. Kemampuan mempertahankan pendapat yang tepat						
<b>RATA - RATA NILAI</b>		<b>8</b>					

**NILAI UJIAN PSIKOMOTOR  
PERAN DAN FUNGSI BIDAN**

No	PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI	BOBOT	1	2	3	4	5
1	<b>PENGAJIAN</b> Mengidentifikasi masalah terkait fungsi-fungsi	20					
2	<b>PERENCANAAN :</b> a. Menunjuk Karu/Katim/PJ Shift b. Mengikuti serah terima klien c. Mengidentifikasi tingkat ketergantungan d. Mengidentifikasi jumlah bidan yang dibutuhkan berdasarkan aktivitas dan kebutuhan klien e. Merencanakan strategi pelaksanaan asuhan f. Merencanakan logistik tempat/ fasilitas tempat g. Melakukan Pendokumentasian	20					
3	<b>PENGORGANISASIAN :</b> a. Merumuskan sistem penugasan b. Kesesuaian asuhan dengan standar pelayanan kebidanan c. Menjelaskan rentang kendali di ruang rawat d. Mengatur dan mengendalikan logistik tempat & fasilitas e. Mengatur dan mengendalikan ituasi lahan praktek f. Mendelegasikan tugas kepada anggota tim g. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian	20					
4	<b>PENGARAHAN</b> a. Memberikan pengarahan dan motivasi kepada anggota tim b. Memberikan pujian pada anggota tim yang melaksanakan dengan baik c. Meningkatkan kolaborasi dengan anggota tim d. Melakukan supervisi e. Memberikan inforasi tentang gal-hal yang berhubungan dengan pelayanan asuhan di ruang rawat f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.	20					
5	<b>PENILAIAN PERAN DAN FUNGSI MANAJEMAN</b> a. Mengevaluasi kinerja anggota tim b. Memberikan umpan balik pada kinerja anggota c. Mengatasi masalah diruang rawat d. Menetapkan tindak lanjut e. Memperhatikan aspek legal dan etik asuhan f. Melakukan pelaporan dan pendokumentasian.	20					

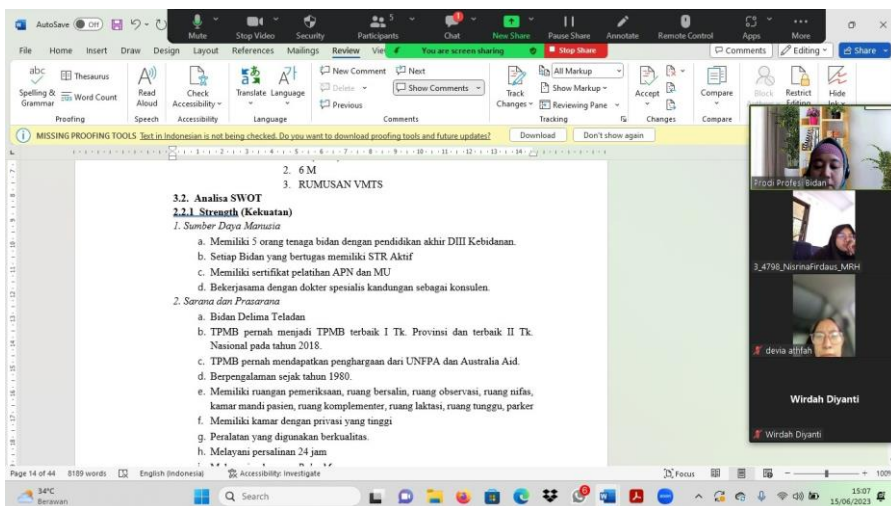
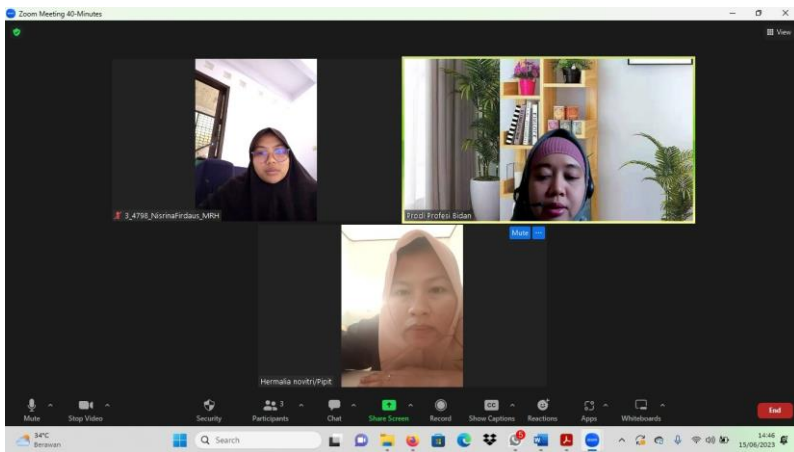
<b>TOTAL</b>					
--------------	--	--	--	--	--

**Nilai Akhir PKKP**

REKAPITULASI PENILAIAN AKHIR						
NO	NAMA MAHASISWA	AFEKTIF	KOGNITIF	PSIKOMOTOR	NILAI	KETERANGAN
1	Hermalia Novitri	93,9	93,75833333	91,9	92,86458333	Lulus
2	Nisrina Firdaus	93,8	93,91666667	91,7	92,77916667	Lulus
3	Devia Athfah	93,06666667	93,525	92,3	92,79791667	Lulus
4	Wirda Diyanti	94,83333333	93,2	91,6	92,80833333	Lulus

**C. DOKUMENTASI KEGIATAN BIMBINGAN**





Microsoft Word interface showing a document titled "Skenario Bermain Peran MANAJEMEN TIMBANG TERIMA (SHIFT/HAND OVER)". The document is from Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan MITRA RIA HUSADA JAKARTA. The scenario details are as follows:

**Waktu** : Hari, KAMIS Jam : 10.00 Tanggal : 22 JUNI  
**Ruangan** : Ruang Melati (R.Nifas)  
**Tempat** : Rumah Sakit Sayang Ibu  
**SDM** :

1. kepala ruangan : BU HERMALIA
1. Bidan Penanggung jawab shift malam : DEVIA
1. Bidan Penanggung jawab shift pagi : WIRDA
2. bidan pelaksana shift malam : NISRINA
2. bidan pelaksana shift pagi : MAHASISWA

The document is displayed in a video conference window with participants visible on the right side.







Zoom Meeting You are viewing Nisrina Firdaus' screen View Options

Nuralicha Wirdah Diyanti Bdn. Jeanne Nisrina Firdaus Hermalla novitri/Pipit devia atifah

FILE HOME INSERT DESIGN TRANSITIONS ANIMATIONS SLIDE SHOW REVIEW VIEW ADD-INS

Clipboard Paste Cut Copy Format Painter New Slide Section Clipboard

Font Paragraph Drawing

1 2 3 4 5

1 12 11 10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

**LAPORAN PRAKTEK KLINIK KEBIDANAN PROFESI PRAKTEK SENIOR : MANAJEMEN, KEPEMIMPINAN DAN KEWIRAUSAHAAN KEBIDANAN DI TPMB JEANNE DEPOK**

Nisrina Firdaus has started screen sharing. (Double click to enter full screen mode)

WIRIA RIA HUSADA JAWABATA

Disusun Oleh:  
Devia Atifah (22805008)  
Hermalla Novitri (22805014)  
Nisrina Firdaus (22805028)  
Wirdah Diyanti (22805019)

Click to add notes

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Record Show Captions Reactions Apps Whiteboards End

Berita sela Search 13:17 27/06/2023

Zoom Meeting

Nurulicha, Wirdah Diyanti, Bdn. Jeanne, devia athfah, Hermalia novitri/Pipit

## Tujuan Khusus

Setelah melaksanakan pengelolaan fasilitas pelayanan kesehatan kebidanan sesuai dengan langkah manajemen, diharapkan mahasiswa mampu :

1. Membuat perencanaan TPMB/Puskesmas/RS
2. Membuat Proposal pendirian TPMB/Puskesmas/RS
3. Menghitung kebutuhan tenaga bidan
4. Pengelolaan manajemen operasional dan logistik
5. Melakukan manajemen pelayanan kebidanan dan perbaikan layanan Kebidanan yang menjadi tanggung jawab bidan
  - Timbang terima pasien Kebidanan,
  - Mendokumentasikan asuhan kebidanan dengan menggunakan model Subjektif, Objektif, Analisa dan Penatalaksanaan (SOAP)
  - Analisis beban kerja
  - Advokasi, negosiasi kolaborasi inetrprofesional dalam im kerja selama memberikan layanan
  - Analisis kasus dengan Fish born, FMEA, RCA (bisa dilakukan kelompok)
6. Melakukan manajemen pengelolaan TPMB
  - Menyusun/mendesign lingkungan ruang periksa dan tempat bersalin
  - Menganalisa Sistem Pencegahan Pengendalian Infeksi dan *Patient Safety*
  - Manajemen perhitungan kebutuhan vaksin, pengajuan vaksin, pemeliharaan dan penyimpanan, pelaporan vaksin pada fasilitas Pelayanan Kebidanan
  - Melakukan manajemen pembukuan dan keuangan pada pelayanan Praktik Bidan
7. Melakukan monitoring dan evaluasi mutu pelayanan kebidanan

32°C Cerah

Search

13:21 27/06/2023

Zoom Meeting

You are viewing devia athfah's screen

Nurulicha, Wirdah Diyanti, Bdn. Jeanne, devia athfah, Nisrina Firdaus, Hermalia novitri/Pipit

## BAB III PENGKAJIAN

### 1. PENGKUMPULAN DATA

Dari tahun ke tahun permintaan masyarakat terhadap peran aktif Bidan dalam memberikan pelayanan terus meningkat. Ini merupakan suatu bukti yang menunjukkan bahwa eksistensi Bidan di tengah masyarakat semakin memperoleh kepercayaan, pengakuan dan penghargaan. Berdasarkan hal inilah, Bidan dituntut untuk selalu berusaha meningkatkan kemampuan sekaligus mempertahankan dan meningkatkan kualitas pelayanannya termasuk pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi. Karena hanya melalui pelayanan berkualitas pelayanan yang terbaik dan terjangkau yang diberikan oleh Bidan, kepuasan pelanggan baik kepada individu, keluarga dan masyarakat dapat tercapai

Unmute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Show Captions, Reactions, Apps, Whiteboards

32°C Cerah

Search

13:31 27/06/2023



Zoom Meeting

Nurulicha, Wirdah Diyanti, Bdn. Jeanne, Hermalia novtri/Pipit, devia athfah, Nisrina Firdaus

## Analisis SWOT

**1 Strength (Kekuatan)**

- Memiliki 5 orang tenaga bidan dengan pendidikan akhir DIII Kebidanan.
- Setiap Bidan yang bertugas memiliki STR Aktif
- Memiliki sertifikat pelatihan APN dan MU
- Bekerjasama dengan dokter spesialis kandungan sebagai konsulen.
- TPMB pernah menjadi TPMB terbaik I Tk. Provinsi dan terbaik II Tk. Nasional pada tahun 2018.
- TPMB pernah mendapatkan penghargaan dari UNFPA dan Australia Aid.
- Berpengalaman sejak tahun 1980.
- Memiliki ruangan pemeriksaan, ruang bersalin, ruang observasi, ruang nifas, kamar mandi pasien, ruang komplementer, ruang laktasi, ruang tunggu, parker
- Memiliki kamar dengan privasi yang tinggi
- Peralatan yang digunakan berkualitas.
- Melayani persalinan 24 jam
- Melayani pelayanan *Komplementer*
- Pemeriksaan USG dengan Harga terjangkau
- Ruangan ber AC
- Tempat parkir yang luas, aman, dan nyaman
- Listrik dan pencahayaan yang memadai
- Tersedia Wifi
- Letaknya strategis
- Jarak TPMB ke Puskesmas Tugu sekitar 3 Km
- Akses ketempat rujukan mudah

32°C Cerah 13:36 27/06/2023

Zoom Meeting

You are viewing devia athfah's screen

Nurulicha, Bdn. Jeanne, Nisrina Firdaus, Wirdah Diyanti

## Evaluasi Timbang Terima

**1 Evaluasi Struktur**

- Pada timbang terima sarana dan prasarana yang menunjang telah tersedia antara lain : catatan timbang terima, status pasien, dan kelompok sift timbang terima, Kegiatan timbang terima pada sift sore ke malam oleh bidan.

**2 Evaluasi Proses**

- Proses timbang terima oleh bidan dan dilaksanakan oleh bidan pengganti yang bertugas maupun yang akan mengganti shift. Bidan malam menyerahkan ke bidan berikutnya yang akan mengganti shift. Timbang terima pertama dilakukan di ruang kebidanan station kemudian ke bed klien dan kembali lagi keruang kebidanan station. Isi timbang terima mencakup jumlah klien, masalah keperawatan, intervensi yang sudah dilakukan dan yang belum dilakukan serta pesan khusus bila ada. Setiap klien dilakukan timbang terima tidak lebih dari 5 menit saat klarifikasi ke klien.

**3 Evaluasi Hasil**

- Timbang terima dapat dilaksanakan setiap pergantian shift. Setiap bidan jaga dapat mengetahui perkembangan klien. Komunikasi antar bidan berjalan dengan baik.

**4 Evaluasi Perencanaan Pasien Pulang**

- Secara umum pasien yang melakukan perencanaan pulang sudah cukup optimal dilaksanakan sesuai dengan prosedur. Hal ini dikarenakan para nakes mampu :
  - Menjelaskan pelaksanaan perencanaan pasien pulang dan proses perawatannya.
  - Mampu menjelaskan persiapan sebelum hari kepulangan pasien.
  - Mampu menjelaskan persiapan pada hari kepulangan pasien.
  - Mampu menjelaskan contoh perencanaan pulang yang diberikan kepada pasien.

Unmute, Stop Video, Security, Participants, Chat, Share Screen, Record, Show Captions, Reactions, Apps, Whiteboards, End

32°C Cerah 13:44 27/06/2023



