

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

WORKSHOP PELUANG KARIR ALUMNI SMRJ

**PERSIAPAN LULUSAN SMRHJ DALAM MEMASUKI DUNIA KERJA DAN
DUNIA INDUSTRI**



TIM PENGUSUL :

Siti Khodijah S.Pdi, M.Si (0311118602) - ketua
Dr. Dina Martha Fitri, M.Pd (1101128801) – Anggota
Siti Karmila (19616023)
Nisrina (19616015)
Arum Oktaviana (19616001)

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes)
MITRA RIA HUSADA JAKARTA
DESEMBER TAHUN 2022**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabmas : “Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri”

Ketua Pelaksana

Nama Lengkap : **Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si**
NUPN : 0311118602
Jabatan Fungsional : Asisten Ahli
Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
E-mail : snmadiya@gmail.com

Anggota 1

Nama Lengkap : **Dr. Dina Martha Fitri, M.Pd**
NIDN : 1101128801
Program Studi : Sarjana Terapan Kebidanan
E-mail : marthadina@ymail.com

Anggota 2

Nama Lengkap : **Siti Karmila**
NIDN : 19616023
Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
E-mail : sitikarmilah0111@gmail.com

Anggota 3

Nama Lengkap : **Nisrina**
NIDN : 19616015
Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
E-mail : nisrina.ina.na@gmail.com

Anggota 4

Nama Lengkap : **Arum Oktaviana**
NIDN : 19616001
Program Studi : Sarjana Kesehatan Masyarakat
E-mail : Arumoktavianadc11@gmail.com

Jakarta, Desember 2022

Mengetahui,
Ketua UPPM

Ketua Pelaksana



Dr. Dina Martha Fitri, S.Si.T, M.Pd
NIDN. 110112881



Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
NIDN.0311118602

Menyetujui,
Ketua STIKes Mitra RIA Husada Jakarta

Dra. Sri Danti Anwar, MA
NIK. 182219366

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

Judul PPM :Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri

1. Identitas Pengusul :

No	Nama	Jabatan	Program Studi	Bidang Tugas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si	Dosen	SKM	Penyaji Pelaksana	1 jam/minggu
2	Dr. Dina Martha Fitri, M.Pd	Dosen	STrKeb	Membuat Proposal Penyaji	1 jam/minggu
3	Siti Karmila	Mahasiswa	SKM	Koordinator	1 jam/minggu
4	Nisrina	Mahasiswa	SKM	Koordinator	1 jam/minggu
5	Arum Oktaviana	Mahasiswa	SKM	Koordinator	1 jam/minggu

2. Mitra PPM : -

3. Lokasi PPM : Gedung Utama STIKes Mitra RIA Husada Jakarta

4. Masa Pelaksanaan : Oktober 2022

5. Luaran dan Target Capaian

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran PPM berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (Sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
2022	Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat		

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (Sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)

6. Usulan Anggaran
Rp 2.500.000,00

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena dengan hidayah dan rahmat-Nya Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat membuat Workshop yang berjudul “Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri”

Pengabdian Kepada Masyarakat ini merupakan salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilaksanakan oleh sivitas akademika khususnya para tenaga pengajar. Dan laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban kami atas pelaksanaan kegiatan. Laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik yang membangun akan menjadi prioritas dalam menutupi segala kekurangan. Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Besar harapan kami, laporan pengabdian kepada masyarakat ini akan memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membacanya

Jakarta, Desember 2022

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR COVER	
HALAMAN PENGESAHAN	i
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
RINGKASAN	v
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Analisis Situasi	2
1.3. Permasalahan Mitra	2
BAB 2 SOLUSI DAN TARGET LUARAN	
2.1. Solusi	3
2.2. Target Luaran	3
BAB 3 METODE PELAKSANAAN	4
BAB 4 PELAKSANAAN KEGIATAN	
4.1 Jadwal Kegiatan.....	5
4.2. Hasil.....	8
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	9
LAMPIRAN-LAMPIRAN :	
1. Surat Tugas	
2. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	
3. Materi Workshop	
4. Flyer	
5. Dokumentasi Kegiatan	

RINGKASAN

1. Judul : Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri
2. Ketua Pelaksana : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
3. Bidang Ilmu : Kesehatan Masyarakat
4. Waktu Pelaksanaan : 1 hari
5. Tujuan :
 1. Mahasiswa dan peserta lainnya mengetahui dan mampu mempersiapkan diri sebelum melamar pekerjaan
 2. Mahasiswa dan peserta lainnya mengetahui dan mampu memahami cara membuat surat lamaran kerja yang baik dan benar
 3. Mahasiswa dan peserta lainnya mengetahui dan mampu memahami cara membuat CV yang menarik
 4. Mahasiswa dan peserta lainnya mengetahui dan mampu memahami tips dan trik mudah diterima kerja
6. Bentuk Kegiatan : Workshop tentang Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri
7. Sasaran : Alumni SMRHJ, mahasiswa, dan masyarakat umum

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sebagai seorang sarjana, maka mahasiswa akan melalui fase mencari wadah pengembangan dan mengimplementasikan ilmunya secara nyata didalam perusahaan atau industri lainnya di bidang kesehatan atau bidang lainnya sebagai upaya pemanfaatan ilmu yang diperoleh selama studi di Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada Jakarta (SMRHJ). Yang lebih penting dari itu, dengan bekerja juga dapat meningkatkan status sosial dan pengembangan dalam diri seorang mahasiswa.

Maksud dan tujuan membantu calon sarjana menyiapkan diri untuk dapat diterima diberbagai perusahaan maupun industri lainnya baik di bidang kesehatan maupun bidang lainnya, maka SMRHJ memfasilitasi para calon sarjana sebelum di wisuda pada Oktober 2022 dengan kegiatan Workshop dengan tema “Persiapan Lulusan SMRHJ dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri”.

Dalam workshop ini para mahasiswa yang akan di wisuda tahun 2022 diberikan gambaran apa saja yang harus dipersiapkan dan dipahami sebelum melamar kerja dan tips dan trik yang harus dilakukan agar mudah diterima di berbagai perusahaan sesuai harapan dan atau ditempat surat lamaran kerja dikirim/diserahkan.

Dengan bekal tersebut, besar harapan dapat memudahkan para alumni atau calon sarjana dalam mencari pekerjaan dalam upaya meningkatkan derajat kehidupan masing-masing.

1.2 Analisis situasi mitra/kelompok sasaran

Bagi mahasiswa kegiatan workshop ini menjadi sebuah kegiatan yang sangat penting, sebagai bekal ilmu dengan penawaran berbagai strategi dan atau tips dan trik dalam menyiapkan diri sebelum masuk ke dunia kerja. Kegiatan ini pula sebagai bekal yang sangat bermanfaat sehingga para lulusan atau calon sarjana bisa mempelajari dan mempraktikkan langsung saat mempromosikan dirinya untuk dapat diterima di perusahaan yang di inginkan dengan surat lamaran kerja, CV dan pengetahuan lainnya yang dapat menarik pemilik perusahaan agar dapat menerima kerja.

1.3 Permasalahan Mitra

Tahapan awal dalam kegiatan workshop ini adalah, karena masih banyaknya mahasiswa yang belum memahami cara membuat surat lamaran kerja yang baik dan

benar, serta belum menguasai cara menyusun CV yang menarik, dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalamannya. Ketidaktahuan ini menjadi permasalahan utama mitra PPM saat ini.

BAB 2

SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Mengadakan webinar kesehatan masyarakat yang diperuntukkan bagi masyarakat luas meliputi : masyarakat umum dan mahasiswa, terkhusus alumni Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mitra RIA Husada Jakarta.

2.2 Target Luaran

Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat

BAB 3

METODE PELAKSANAAN

Adapun rangkaian kegiatan yang dilaksanakan meliputi kegiatan-kegiatan berikut:

1. Persiapan

Membuat proposal pengabdian kepada masyarakat, mengajukan ke UPPM SMRHJ, membentuk panitia workshop dengan melibatkan dosen dan mahasiswa. Selanjutnya menentukan tanggal pelaksanaan, koordinasi kegiatan hingga tanggal seminar yang telah ditentukan menunggu jadwal pelaksanaan dari UPPM

2. Workshop tentang “Persiapan Lulusan SMRHJ dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri” secara offline di gedung utama STIKes Mitra RIA Husada jakarta

3. Pelaksanaan:

- Acara dimulai jam 13.00 WIB
- Dihadiri oleh 1 narasumber, 1 moderator, dan 35 peserta
- Pemberian materi, tanya Jawab dan Diskusi (lampiran materi)
- Penutupan (Foto).

BAB 4

PELAKSANAAN KEGIATAN

4.1. Jadwal Kegiatan

Berikut adalah rangkaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan :
Kegiatan

Tabel 1.
Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat TA. 2021/2022

No	Kegiatan	2022				Keterangan
		Bulan				
		09	10	11	12	
1	Penyusunan proposal					September 2022
	Mengajukan proposal, membentuk kepanitiaan dan proses pelaksanaan					
2	Workshop Persiapan Lulusan SMRHJ dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri					Oktober 2022
4	Evaluasi kegiatan					November 2022
5	Penyusunan laporan kegiatan PKM					
6	Pelaporan hasil PKM					Desember 2022

4.2. Hasil

Hasil yang diperoleh dari pengabdian kepada masyarakat kali ini, yaitu :

Berdasarkan tanya jawab dengan peserta, banyaknya antusias peserta bertanya mengenai tata cara melamar kerja, tips agar mudah diterima kerja, sampai pada cara bagaimana membuat CV dan surat lamaran kerja yang baik dan benar.

Peserta menyadari, sulitnya mencari kerja dari banyaknya sarjana yang di luluskan dari berbagai perguruan tinggi dari berbagai fakultas dan kompetensi saingan yang tidak bisa diragukan. Sehingga diperlukan kesiapan yang matang baik secara Administrasi maupun mental.

BAB 5

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan :

1. Kegiatan PkM ini telah dilaksanakan sesuai dengan rencana. Berkat bantuan dan arahan pihak-pihak terkait para pimpinan SMRHJ dan UPPM SMRHJ, kegiatan workshop ini dapat berjalan baik dan lancar, sehingga secara teknik di lapangan, hambatan yang muncul tidaklah signifikan dan acara dapat berjalan dengan lancar.
2. Kegiatan PkM dalam bentuk workshop ini, memberikan pemahaman serta membantu peserta dalam hal informasi dan strategi mengenai kesiapan mencari kerja

Saran :

Kedepannya acara dilaksanakan secara khusus, terpisah dari kegiatan perpisahan alumni. Sehingga peserta yang hadir lebih banyak dan tidak terlalu Lelah bagi alumni yang sudah melaksanakan perpisahan Angkatan sejak pagi.

LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN
Surat Tugas



Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
MITRA RIA HUSADA
Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) STIKes Mitra RIA Husada No. 100/2012/2013
Badan Akreditasi Nasional (BAN-PT) STIKes Mitra RIA Husada No. 100/2012/2013

SURAT TUGAS

Nomor : 099A/Ketua SMRH/X/2022

Dasar Penugasan : Memo dari Kepala PPPM SMRHJ tanggal 25 Oktober 2022

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Sri Danti Anwar, MA**
Jabatan : **Ketua STIKes Mitra RIA Husada Jakarta**

Dengan ini menugaskan kepada :

1. Siti Khodijah, S.Pdi., M.Si
2. Dr. Dina Martha Fitri, S.SiT., M.Pd
3. Siti Karmila
4. Nisrina
5. Arum Oktaviana

untuk mengikuti **Workshop "Persiapan Lulusan SMRHJ dalam Memasuki Dunia Kerja dan Dunia Industri"**. Adapun pelaksanaan workshop tersebut dilakukan pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 13 Oktober 2022
Waktu : 13.00 WIB - Selesai
Tempat : Gedung Utama SMRHJ

Agar Surat Tugas ini dipergunakan sesuai dengan peruntukannya dan dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Jakarta, 11 Oktober 2022
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes)
Mitra RIA Husada Jakarta

Dra. Sri Danti Anwar, MA
Ketua

Tembusan kepada Yth :
1. Waket I dan II SMRHJ
2. Arsip

Biodata Pengusul
Ketua Pengusul

Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Dosen Tetap Non Struktural
STIKes Mitra RIA Husada Jakarta

Jafung : Asisten Ahli NIDN : 0311118602
Sinta ID : 6797273 Scopus ID : 57208952005



BIODATA

DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Tempat Tanggal Lahir : Bekasi, 11 November 1986
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status Perkawinan : Menikah
Alamat : Jl. H. Nursalih Rt.03/02 No.14 Kelurahan Kaliabang Tengah
Bekasi utara Kota Bekasi Jawa Barat 17125
Nomor HP : 0821-1119-2007
Email : snmadiya@gmail.com

PENDIDIKAN

S3 Pendidikan Agama Islam : Universitas Islam Negeri (UIN) Sunankalijaga Yogyakarta Semester 3
S2 Ilmu Politik : Universitas Nasional Jakarta (Unas) Lulus Tahun 2013
S1 Pendidikan Agama Islam : Universitas Islam 45 Bekasi (UNISMA) Lulus Tahun 2008
Madrasah Aliyah (MA) : Pondok Pesantren At-Taqwa Putri Pusat Bekasi
Madrasah Tsanawiyah (MTS) : Pondok Pesantren At-Taqwa Putri Pusat Bekasi
Madrasah Ibtidaiyah (MI) : An-Nur II Bekasi

PENELITIAN

	ARTIKEL	JURNAL	TAHUN
<i>Sudah Terbit</i>			
• <u>How Indonesian Policymakers Turned to Madrasas for Inclusive Religious Education During the Outbreak</u>		Scopus (penulis ke4)	2022
• <u>Character Education in The Quran and Its Relevance for Human Life</u>		Prosiding Internasional (penulis tunggal)	2022
• <u>Strategi Komunikasi Politik Dalam Pemenangan Kepala Daerah Perempuan Di Kabupaten Bekasi</u>		Jurnal Administrasi dan Kebijakan Publik Unisma Bekasi (penulis tunggal)	2022
• <u>Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Kemenangan Kepala Daerah Perempuan di Kabupaten Bekasi</u>		Jurnal Indonesia Sosial Sains (penulis tunggal)	2021
• <u>Konsep Adab Pendidikan Islam KH. Hasyim Asy'ari</u>		Jurnal Indonesia Sosial Sains (penulis tunggal)	2021
<i>Dalam Proses Penyelesaian</i>			
• <u>Konstruksi Pendidikan Moral dalam Perspektif M Quraish Shihab</u>		Rencana Sinta 2/Sinta 3	
• <u>Konsep pendidikan islam menurut Hamka dan Relevansinya Bagi Pembentukan Karakter Anak</u>		Rencana Sinta 3/Sinta 4	

PELATIHAN

* Pelatihan online: "Membuat Kuis Pembelajaran Interaktif Menggunakan Classpoint	2021
* Pelatihan "Pembuatan Video Pembelajaran dan Game Edukatif Untuk Pembelajaran Hybrid	2021
* Pelatihan Pembuatan Website Pembelajaran menggunakan Google Sites	2021
* Pelatihan Membuat Power Point Menarik	2021
* Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas	2021
* Pelatihan Keprotokoleran dan Public Speaking	2022
* Diklat "Penulisan Artikel Ilmiah Tembus Jurnal Nasional Terakreditasi"	2022
* Workshop Implementasi Model Pembelajaran dalam Kurikulum Merdeka	2022
* Pelatihan Optimalisasi Penyusunan Modul Ajar dalam Kurikulum Merdeka Belajar	2022

KEGIATAN PENUNJANG TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

* Presenter kegiatan at'international cnpference on religion, science and education	2021
* Narasumber kegiatan webinar dengan topic : merawat kewarasan diri dalam proses pembelajaran di era pandemi	2021
* Pelaksana Kegiatan Pengabdian Masyarakat Melalui Webinar Kesehatan Masyarakat "Peran dan Efektivitas Pesan Kesehatan Nasional dalam Upaya Pencegahan dan Pencarian Pengobatan pada Masyarakat	2021
* Peserta Kegiatan Dialog Gerakan Literasi Pandemi Forum 2024	2021
* Peserta kegiatan seminar internasional tema : Character of Islamic Education Through Disciplines of Science Learning	2021
* Peserta kegiatan dialog kemanusiaan tentang memahami krisis dan kemelut pandemic covid-19	2021
* Peserta webinar PAI Exhibition "Pendidikan Islam Pasca Pandemi : Tantangan dan Peluang Para Pendidik"	2021
* Peserta pada kegiatan Seminar Islamic Studies Forum tema "Expressive Writing sebagai Metode Self Healing"	2021
* Peserta Webinar How To Create Literature Review	2021
* Peserta Webinar Internasional "The Role of women During Covid-19"	2021
* Peserta Webinar Nasional "A Breakthrough approach on research Methodology and Data analysis"	2021
* Peserta Webinar pengembangan instrument dan analisi data penelitian	2021
* peserta pada webinar yang diadakan IDIK (Ikatan Dokter Ilmu Komunikasi) tentang Peran serta masyarakat dan media dalam komunikasi kebencanaan	2021
* Narasumber Pelatihan Keprotokoleran dan Public Speaking	2022
* Narasumber Seminar PKBR (Persiapan Kehidupan Berkeluarga bagi Remaja)	2022
* Peserta Internasional Seminar "Current Trends on Islamic Psychology : Revisiting Akhlak-based Psychology"	2022
* Peserta Seminar "Sosialisasi PKBR (Persiapan Kehidupan Berkeluarga bagi Remaja"	2022
* Peserta Seminar Nasional "Moderasi Beragama di Lembaga Pendidikan Islam (Paradigma, Kebijakan & Implementasi)"	2022
* Peserta Workshop Academic Writing dengan tema "Mempertajam Kemampuan Menulis Karya Ilmiah Bereputasi"	2022
* Peserta Workshop Penulisan Karya Ilmiah	2022
* Peserta Workshop Academic Writing	2022
* Peserta kuliah tamu tentang "Postgraduate Programs in Teaching Islamic Education"	2022
* Peserta Workshop Nasional Implementasi Model Pembelajaran	2022
* Peserta Webinar Nasional Pengembangan PAI dalam Perspektif Multi dan Interdisipliner	2022
* Peserta sosialisasi Pengenalan Kekayaan Intelektual dan Paten BATCH Kemenristekdikti	2022
* Pelaksana Pengabdian Masyarakat Workshop Persiapan Lulusan SMRHJ dalam Memasuki Dunia Kerja dan Industri	2022

***Biodata Pengusul
Anggota Pengusul***

Materi Workshop

MERAIH PELANGI KARIRMU

Untuk Calon Sarjana

Tips & Trik

Siti Khodijah, S.Pd, M.Si

Assalamu'alaikum!



Siti Khodijah, S.Pd, M.Si

Lahir di Bekasi, 11 November 1986

Alamat : Jl. H. Nursalih RT.03/02 No. 14 Kelurahan Kalilabang Tengah Bekasi Utara Kota Bekasi Jawa Barat
No HP : 08211192007

siti.mediya@gmail.com [Siti Khodijah Marjuki](#)

[Siti Khodijah Marjuki](#) [Siti Khodijah Marjuki](#)



Profil Singkat

Dibuat oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Aktivitas Saat ini ...

- 01 Dosen Tetap Non Struktural STIKes Mitra RIA Husada Jakarta
- 02 Manajer Program Hope 4 our Children for Indonesia (yang berpusat di DC Amerika)
- 03 Guru Komputer Putra/i Tidak mampu di Kalilabang Tengah Bekasi
- 04 Mahasiswa S3 UIN Sunankalijaga Yogyakarta
- 05 Master of Ceremony Nasional
- 06 Fasilitator Pendidikan Karakter
- 07 Pendiri Academic Forum (Persatuan Dosen-Guru Karawang-Bekasi)
- 08 Narasumber Tata Administrasi, Public Speaking/Motivator
- 09 Alhamdulillah *gibuk* sebagai Istri dan Ibu

Profil Singkat

Dibuat oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Pengalaman Kerja ...

- 01 Dosen Tetap STIKes Mitra RIA Husada Jakarta (2015-skrng)
- 02 Manajer Program Hope 4 our Children for Indonesia (yang berpusat di DC Amerika) (2013-skrng)
- 03 Konsultan Budi Daya Lele di Yayasan Ummu Amanah (2013-2018)
- 04 Staf Pusat Komunikasi Public Kementerian Kesehatan RI (2013)
- 05 Penulis Rilis sehatnegeriku.com Kemenkes RI (2013)
- 06 Fasilitator Pendidikan Karakter Kementerian Pendidikan RI (2012)
- 07 Pimpinan Redaksi Jurnal Melati (2010-2012)
- 08 Master of Ceremony Nasional (2005-skrng)
- 09 Narasumber Public Speaking/Motivator (2014-skrng)
- 10 Narasumber Tata Administrasi (2016-skrng)
- 11 Asisten Kepala Dinas Sosial Kota Bekasi (2007)
- 12 Asisten Kepala Dinas Tata Ruang Kota Bekasi (2006)

Sebelum Ke Materi Inti

PESERTA BISA
MENJAWAB!!!

APAKAH ADA YANG SUDAH BEKERJA ?

Setelah Lulus Kuliah



Saya mau
Jadi Apa ?

Saya mau
ngapain ya?



Dibuat oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Dibuat oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

CONTOH SURAT LAMARAN KERJA

Maharani Cantika Jl. Suka Desa Maju Kelurahan Melangit Kecamatan Pelangi maharani@gmail.com 08981000500	→	Nama dan Alamat Pribadi
Jakarta, 13 Oktober 2022	→	Lokasi dan tanggal disesuaikan
Yang Terhormat Kepala R.S Melati Senjaya Bapak dr. Santoso Di Jl. Merdeka saja sejahtera	→	Nama dan Alamat Penerima
Dengan hormat,	→	Salam Pembuka
Bersama dengan datangnya surat ini, saya doakan semoga Bapak senantiasa dalam keadaan sehat dan senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa. Aamiin	→	Pembukaan
Sehubungan dengan informasi lowongan kerja dari R.S Melati Senjaya untuk posisi Bidan berpengalaman. Saya Maharani Cantika, S.TrKeb bermaksud untuk melamar kerja di posisi yang ditawarkan dan siap berkontribusi di Rumah Sakit yang Bapak pimpin. Sebagai bahan pertimbangan terlampir Curriculum Vitae dan data lain yang mendukung.	→	Tujuan Surat ditulis
Demikian surat ini saya buat, dengan harapan besar dapat diberi kesempatan untuk bekerja di Rumah Sakit yang Bapak Pimpin. Atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.	→	Penutup
Hormat saya, Maharani Cantika	→	Salam Penutup

WAJIB ADA DALAM ISI SURAT LAMARAN PEKERJAAN

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Langkah Awal...

- ➡ **TENTUKAN APA YANG KAMU SUKA**
- ➡ **KAMU MAU JADI APA**
- ➡ **TENTUKAN DIMANA KAMU MAU BEKERJA**
- ➡ **MEMBUAT CURRICULUM VITAE menarik, dll**
- ➡ **SEBARKAN MELALUI TINDAKAN. TANPA MALAS!!**

CONTOH CURRICULUM VITAE

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Maharani Cantika

PHOTO

DATA PRIBADI

Tempat Tanggal Lahir :

Agama :

Jenis Kelamin :

Status Perkawinan :

Alamat :

Nomor Handphone :

Email :

PENDIDIKAN

- SD Perjuangan (Lulus 2000)
- SMP Perjuangan (Lulus 2003)
- SMA Perjuangan (Lulus 2006)
- SI Kesehatan Masyarakat Peminatan Promkes (2022)

PENGALAMAN KERJA

- Mmmmmmm (Tahun 2000)
- Mmmmmmm (Tahun 2000)
- Mmmmmmm (Tahun 2000)

KUALIFIKASI DIRI & KEAHLIAN

• Disiplin	• Bisa menggunakan komputer
• Jujur	• Ahli dalam ber-teteha. <u>trains</u>
• Mau Belajar	• Mau Belajar
• Bisa Kerjasama Tim	• Bisa Kerjasama Tim
• Memiliki Komunikasi yang baik	• Memiliki Komunikasi yang baik

SEBAIKNYA CV HARUS :

- ➔ Ditulis dengan font dan font size yang sesuai, rapih dan menarik
- ➔ Ditulis sesuai dengan data pribadi secara jujur. **PENTING**: isi CV disesuaikan dengan perusahaan yang akan dituju
- ➔ Mencantumkan Data yang dibutuhkan perusahaan tempat melamar, seperti pelatihan bersertifikat
- ➔ Melampirkan Ijazah SI, sertifikat pelatihan, Pengalaman Organisasi, dll

SEBAIKNYA CV JANGAN :

- ➔ Terlalu Rumit dan banyak warna
- ➔ Tidak Mencantumkan Pengalaman Organisasi yang menimbulkan tanda tanya!
- ➔ Jangan ditulis dengan kebohongan, sprt bisa computer ternyata tdk
- ➔ Melampirkan Ijazah dan Sertifikat, cukup photo copyan saja
- ➔ Mencantumkan alamat medsos jk tdk banyak hal/kegiatan isi konten medsos berkaitan dengan kualifikasi diri dan atau terkait keahlian pribadi



Cahaya Dewi
ADMIN SOSIAL MEDIA

KEAHLIAN

- Menangani responing dan storytelling
- Menangani membaca dan menganalisa
- Menangani analisa

PENGALAMAN

2014 - 2017 | Hanover and Tyke

- Berkerjasama dengan membuat konten kepublikan sehari-hari
- Melakukan jadwal unggah konten untuk setiap harinya
- Melakukan konten gambar dengan berbagai teknik

2018 - 2019 | Inspire Company

- Membaca tren terbaru dengan menggunakan media sosial
- Membuat desain dengan tema yang unik
- Menjadikan bagian dari storytelling perusahaan

PROFIL PRIBADI

Nama saya Cahaya Dewi. Saya lulusan komunikasi yang memiliki keahlan sosial media. Saya memiliki banyak pengalaman menjadi admin social media selama 8 tahun.

PENDIDIKAN

2010 - 2016
SMA Borealis

- Ilmu Pengantarhan Sosial (IPS)

2014 - 2017
Universitas Pasopis

- SI Komunikasi

KONTAK

081-444-1890
helo@newtypranchise.com
@newtypranchise

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

CONTOH CV

MARK SMITH
WEB DEVELOPER

About Me

Learn more about my skills, competencies, education, and awards. I'm a professional web developer with 5 years of experience in creating beautiful and user-friendly websites.

Education

University of Tech - Bachelor Degree

Learn more about my skills, competencies, education, and awards. I'm a professional web developer with 5 years of experience in creating beautiful and user-friendly websites.

2014

University of Tech - Master

Learn more about my skills, competencies, education, and awards. I'm a professional web developer with 5 years of experience in creating beautiful and user-friendly websites.

2017

Experience

Tech Company - Junior Data

Learn more about my skills, competencies, education, and awards. I'm a professional web developer with 5 years of experience in creating beautiful and user-friendly websites.

2017

Tech Co - Senior Data

Learn more about my skills, competencies, education, and awards. I'm a professional web developer with 5 years of experience in creating beautiful and user-friendly websites.

2020

Contact

Email: mark@company.com
Phone: +91 999 999 999
Website: www.techcompany.com

Skills

HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP, PYTHON, RUBY

Language

ENGLISH
SPANISH
CHINESE

KUALITAS LULUSAN PT YANG DIHARAPKAN DUNIA KERJA



Sumber : National Association of Colleges and Employers, USA, 2002 (Disurvei dari 457 Pimpinan)

1	Kemampuan Komunikasi	4.69
2	Kejujuran/Integritas	4.59
3	Kemampuan Bekerja Sama	4.54
4	Kemampuan Interpersonal	4.5
5	Beretika	4.46
6	Motivasi/Inisiatif	4.42
7	Kemampuan Beradaptasi	4.41
8	Daya Analitik	4.36
9	Kemampuan Komputer	4.21
10	Kemampuan Berorganisasi	4.05
11	Berorientasi pada detail	4
12	Kepemimpinan	3.97
13	Kepercayaan Diri	3.95
14	Ramah	3.85
15	Sopan	3.82
16	Bijaksana	3.75
17	Indeks Prestasi (> = 3.0)	3.68
18	Kreatif	3.59
19	Humoris	3.25
20	Kemampuan Berwirausaha	3.23

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

BAGUS JIKA MEMBUAT DAN MENCANTUMKAN PORTFOLIO

Karakter

- Baik
- Sopan
- Jujur
- Disiplin
- Suka Hal Baru
- Bertanggung Jawab

Pendidikan

Formal

- SMK
- SMP
- SDN 2

Non Formal

- PKBM

Pengalaman

Pengalaman Kerja

Magang di Kantor Administrasi Walikota

Posisi : Programmer

Periode : Januari-Maret

Pembuatan Program Pendaftaran Tempat Ibadah

Pengalaman Organisasi

- OSS tahun
- OSS tahun

Pengalaman Pelatihan

- Pelatihan CSR Fiber Optik PT.com
- Pelatihan Android BAKRI Interactive

Prestasi

- Membuat Aplikasi Pendaftaran Tempat Ibadah Walikota
- Lulus Sidang Prokerin
- Membuat Karya Sastra Bhs. Indonesia
- Lulus UKK dalam Pembuatan Aplikasi Pembelian Mobil dengan jangka waktu 3 hari
- Ikut serta pendokumentasian program

Kemampuan

Contoh Program

Aplikasi Pendaftaran Tempat Ibadah

Form Login

Menu Utama

Aplikasi Pembelian Mobil

Form Login

Menu Utama

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Jika Anda Berkesempatan Di Panggil Wawancara

PERHATIKAN!

YANG JANGAN



YANG HARUS

DILAKUKAN

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

JANGAN



- 01 Berpakaian yang Berlebihan
- 02 Makeup Terlalu Menor
- 03 Menggunakan Aksesoris Berlebihan
- 04 Menggunakan Heels terlalu Tinggi
- 05 Sampai Bau Badan & Bau Mulut
- 06 Angkuh

HARUSNYA



- 01 Berpakaian Bersih, nyaman, Sopan & Sederhana
- 02 Makeup Sederhana/Natural
- 03 Cukup Jam Tangan & 1 Cincin
- 04 Heels Maksimal 5 cm
- 05 Wangi & Tidak Terlalu Menyengat
- 06 Jadilah Low Profile

Lebih OKE

Waktu akan Wawancara



- Senyum, Sapa & Salam
- Bersalaman dengan Menggenggam dan Menatap Wajah
- Melangkah dengan penuh percaya diri, jangan busungkan dada tidak menundukkan kepala
- Saat Bicara/Diajak Bicara Tatap ke wajah orang yang mengajak bicara
- Lakukan dengan sepenuh hati/hati bahagia
- Untuk pemula, lebih baik tidak mengukur dari materi
- Jangan Lupa selalu berdoa

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

Agar Mudah Dapat Kerja

- Berbaik-baik pada semua orang
- Simpan kontak (nomor Hp)
- Menjaga Hubungan Pertemanan dengan baik dan tulus
- Banyak membuka diri untuk mengenal banyak orang (supel dan ramah)
- Belajar banyak hal (agar tambah pengalaman)
- Jangan menghitung semua dengan "Uang"
- Rajin Mencari Info Lowongan Pekerjaan di Media Sosial atau melalui teman
- Berusaha jangan pesimis. Jadilah Pemaaf, senantiasa sabar & Ikhlas
- Wajib berdoa. Minta doa selalu kepada orang tua
- Perbaiki sikap, agar orang terkesan dan selalu ingat kamu karena KEBAIKANMU
- Gunakan medsos dengan baik (jangan suka mengeluh)
- BERANIMENCOBA

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022

SARAN : UNTUK ANDA YANG MASIH BINGUNG!!!

MAKA LAKUKAN INI ...

BERTANYA PADA DIRI SENDIRI!!!



SIAPA SAYA ?

SAYA BISA APA ?

MAU JADI APA SAYA ?

Disusun oleh Siti Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 13 Oktober 2022



WHO AM I ...

MENGENAL DIRI

1. Apa Cita-Cita
2. Apa Kebutuhan
3. Apa Batas Kemampuan
4. Bagaimana Mengatasi Kekurangan

UMPAN BALIK

1. INFORMASI DARI ORANG LAIN
2. BAHASA VERBAL/NON VERBAL DARI ORANG LAIN

Disusun oleh Sri Khodijah untuk kegiatan hari Kamis, 19 Oktober 2022

MINDSET POLA PIKIR

	FIXED MIND SET	GROWTH MIND SET
TANTANGAN	MENGHINDARI TANTANGAN	MENYUKAI TANTANGAN
RINTANGAN	MUDAH MENYERAH	BERTAHAN MENGHADAPI TANTANGAN
USAHA	MELIHAT USAHA SBG KESIA-SIAAN	MELIHAT USAHA, SBG PROSES BELAJAR & JALAN UNTUK HEBAT
KRITIK	MENGABAIKAN KRITIK MEMBANGUN	MENGAKUI KEKURANGAN, BELAJAR DARI KRITIK
KESUKSESAN ORG LAIN	MERASA TERANCAM OLEH KESUKSESAN ORG LAIN	MENGAMBIL PELAJARAN / INSPIRASI DR KESUKSESAN ORG LAIN
OUTPUT	TKD BERKEMBANG, HASIL TKD MAKSIMAL	MENCAPAI POTENSI MAKSIMAL

SELF ESTEEM

TINGGI

- 1) Percaya pada Kemampuan Diri
- 2) Menerima Kondisi Diri
- 3) Tidak Khawatir Penilaian Orang
- 4) Optimis

RENDAH

- 1) Tidak Percaya Diri
- 2) Ingin seperti Orang Lain
- 3) Khawatir Pendapat Orang Lain
- 4) Pesimis

AKU ITU Oke

Flyer

WORKSHOP

Persiapan Lulusan SMRHJ 2022 Dalam Memasuki Dunia Kerja Dan Dunia Industri

Kamis, 13 Oktober 2022
Pukul 13.00 WIB sd Selesai

FREE

Teknik Membuat Surat Lamaran Kerja

Tips Menghadapi Wawancara Kerja

Tips Agar Mudah Mendapat Pekerjaan

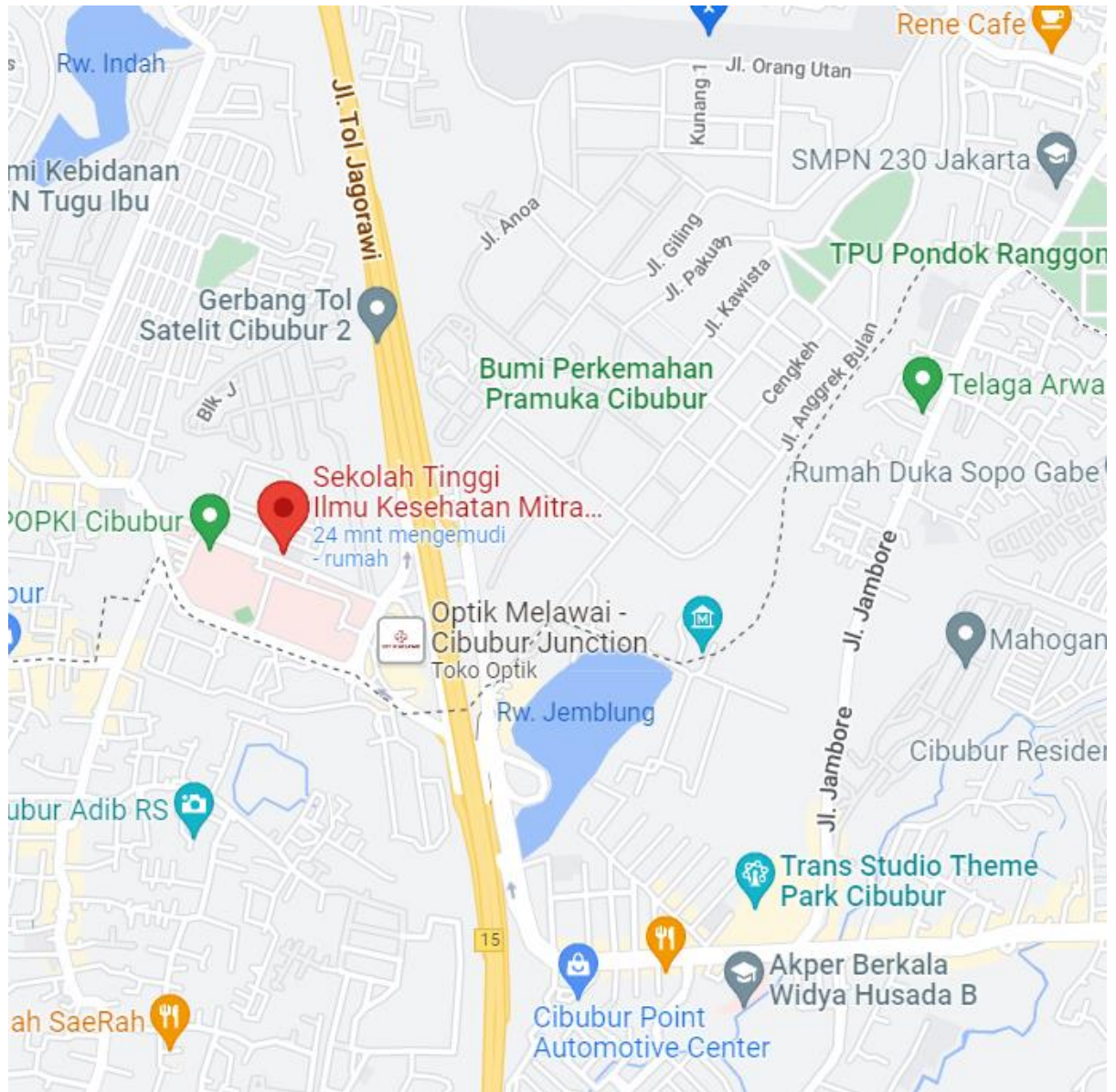
Teknik Membuat CV

Siti Khadijah, S.Pdi., MS.i

Tempat Gedung Utama SMRHJ

Lokasi Kegiatan

Kampus STIKes MRHJ



Dokumentasi Kegiatan



