

LAPORAN KOORDINATOR MATA KULIAH

KOMUNIKASI INTERPERSONAL



KOORDINATOR : SITI KHODIJAH, S.Pdi, M.Si
SEMESTER/SKS : 6/3 SKS

PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA RIA HUSADA
JAKARTA
TA 2021-2022

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL :

KONTRAK PEMBELAJARAN
RANCANGAN PEMBELAJARAN
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
KISI-KISI TEST OBJEKTIF DAN TES URAIAN
LAPORAN PELAKSANAAN
LAPORAN PENCAPAIAN TARGET PERKULIAHAN
BAHAN PEMBELAJARAN

NAMA : SITI KHODIJAH, S.Pdi, M.Si
NIDN : 0311118602

Mengetahui :
Waket I Bidang Akademik



Imelda Diana M, SST. M.Keb
NIDN: 0303038001

Jakarta , 12 Juli 2022
Prodi Sarjana Kesehata Masyarakat
Ketua



dr. H.Engkus Kusdinar Achmad, MPH
NUPN : 9990212771

KONTRAK PEMBELAJARAN

Mata Kuliah : KOMUNIKASI INTERPERSONAL
 Kode MK : **K183PB**
 Bobot : 3 SKS (2T)
 Berlaku : Mahasiswa prodi Sarjanan Kesehatan Masyarakat Semester 6

A. Identitas

Kemampuan akhir yang diharapkan	Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu untuk memahami tentang pentingnya mengaplikasikan konsep dasar komunikasi interpersonal, bentuk-bentuk komunikasi dalam berbagai hubungan interpersonal yang akan dialami manusia, dan berbagai hal penting yang menopang efektifitas dalam komunikadsi interpersonal.
Bobot jam kuliah dalam seminggu	170 Menit
Bobot jam kegiatan laboratorium	-
Dosen	1. Daniah, S.SiT, MKM 2. Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si

B. Level Taksonomi

Aspek Kognitif	Pengetahuan	√
	Komprehensip	√
	Aplikasi	√
	Analisis	√
	Evaluasi	√
	Kreatif	-
Aspek Psikomotorik	Persepsi	√
	Persiapan	√
	Mekanisme	√
	Motorik	-
	Creativity	√

Aspek Afektif	Adaptasi	√
	Respon	√
	Nilai	√
	Organisasi	√
	Karateristik	√

D. Materi dan Pelaksanaan

Pertemuan Ke	Pokok Bahasan	Sub Pokok Bahasan
1	RPS Kontrak Kuliah	Mahasiswa mampu memahami kompetensi yang diharapkan, proses perkuliahan, tugas dan kontrak belajar.
2	1. Kebutuhan Manusia terkait Komunikasi Interpersoanl	Mahasiswa mampu memahami akan pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Pengertian Komunikasi Interpersonal 3. Model Komunikasi Interpersonal 4. Prinsip Komunikasi Interpersonal 	
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Konsep Diri 2. Proses Pembentukan Persepsi 3. Faktor yang mempengaruhi persepsi 	Mahasiswa mampu memahami konsep diri dan berbagai hal yang terkait membangun dan mempengaruhi konsep diri
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Konsep Pada Manusia 2. Faktor yang mempengaruhi persepsi manusia 	Mahasiswa memahami pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi komunikasi verbal & non verbal 2. Prinsip komunikasi verbal dan non verbal 3. Tipe komunikasi Non Verbal 	Mahasiswa mampu memahami konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Mendengarkan 2. Hambatan Mendengarkan 3. Jenis Mendengarkan 	Mahasiswa mampu memahami bahwa proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi.
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kecerdasan Emosi 2. Hambatan pengkomunikasian Emosi 	Mahasiswa mampu memahami pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik.
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspek yang membentuk kenyamanan dalam hubungan personal 2. Iklim Komunikasi 	Mahasiswa mampu memahami membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi dan prinsip konflik 2. Orientasi Konflik 3. Menanggapi Konflik 	Mahasiswa mampu untuk mengelola konflik dengan baik.
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persahabatan 2. Hubungan Romantis 3. Keluarga. 4. Merawat jaringan dll 	Mahasiswa mampu memahami dan mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat.

12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikasi formal dan nonformal 2. Komunikasi primer dan sekunder 3. Komunikasi horisontal dan vertikal 4. Lobby dan negosiasi 5. Sharing, diskusi dan wawancara 	Memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kriteria komunikasi efektif 2. Efektivitas fungsional dan sosial 3. Pemeliharaan hubungan baik 4. Pendekatan terhadap konflik 	Memahami komunikasi interpersonal yang efektif
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sopan santun (courtesy, etiquette) dalam komunikasi 2. Etika (ethics) dalam komunikasi 3. Empati (emphaty) dalam komunikasi 4. Dukungan (supportiveness) dalam komunikasi 5. Berpikir positif (positiveness) dalam komunikasi 6. Kesetaraan (equality) dalam komunikasi 7. Tanggungjawab (responsibility) dalam komunikasi 	Menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal
15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip komunikasi dengan disabilitas (tunarungu dan tunanetra) 2. Cara komunikasi dengan disabilitas (tunarungu dan tunanetra) untuk menyampaikan pesan kesehatan 	Mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra)
16	UJIAN AKHIR SEMESTER	

E. Rencana Tugas Mandiri

Tugas Ke	Jenis *)	Isi Tugas
Satu	Kelompok	Membuat makalah materi perkuliahan dalam bentuk word dan PPT

*) Diisi : kelompok / Perorangan

F. Referensi/Literatur

Utama:

1. Deddy Mulyana. (2000). Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar. Bandung: PT RemajaRosdakarya.
2. ----- (2004). Komunikasi Antar Budaya. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
3. Onong Uchjana Efendi. (2003). Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi. Bandung: PT Citra Aditya Bakti.
4. Tubbs SL dan Moss S. Terjemahan Deddy Mulyana. (2001). Human Communication. Buku Pertama dan Kedua. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
5. Suranto AW. (2005). Komunikasi Perkantoran: Prinsip Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Perkantoran. Yogyakarta: Media Wacana
6. William H. Leffingwell dan Edwin M. Robinson. (1950). Textbook of Office Management. New York : McGraw Hill Book Company, Inc
7. F. Rachmadi. (1996). Public Relations: Dalam Teori dan Praktek, Aplikasi dalam Badan Usaha Swasta dan Lembaga Pemerintah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
8. Suranto AW. (2005). Komunikasi Perkantoran: Prinsip Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Perkantoran. Yogyakarta: Media Wacana
9. William H. Leffingwell dan Edwin M. Robinson. (1950). Textbook of Office Management. NewYork : McGraw Hill Book Company, Inc
10. F. Rachmadi. (1996). Public Relations: Dalam Teori dan Praktek, Aplikasi dalam BadanUsaha Swasta dan Lembaga Pemerintah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
11. Soesilo Zauhar. (1996). Reformasi Administrasi: Konsep, Dimensi dan Strategi. Jakarta :Bumi Aksara
12. The Liang Gie. (2000). Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty Muhyadi dkk. (1983). Pengetahuan Administrasi Perkantoran. Yogyakarta : Liberty
13. Winardi. (1977). Organisasi Perkantoran dan Motivasi. Bandung : Alumni
14. Inu Kencana Syafie. (1997). Ilmu Administrasi Publik. Jakarta: Rineka Cipta.

Pendukung:

1. Modul ajar

G. Rancangan Penilaian Tugas

UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

1. TUJUAN:

Menguji kompetensi mahasiswa dengan materi pertemuan pertama sampai dengan ke tujuh berkaitan dengan pokok bahasan: pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal, membangun dan mempengaruhi konsep diri, pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia, konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari, proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi, pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik.

2. URAIAN:

Ujian dilakukan untuk mengukur bagaimana pemahaman mahasiswa tentang materi yang didiskusikan pada pertemuan pertama sampai dengan ke tujuh, meliputi pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal, membangun dan mempengaruhi konsep diri, pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia, konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari, proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi, pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik.

3. SOAL:

Terlampir dalam bentuk soal UTS

UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

1. TUJUAN:

Menguji kompetensi mahasiswa dengan materi pertemuan ke sembilan sampai dengan pertemuan ke lima belas berkaitan dengan pokok bahasan: membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik, mengelola konflik dengan baik, mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat, memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja, memahami komunikasi interpersonal yang efektif, menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal, dan mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra).

URAIAN:

Ujian dilakukan untuk mengukur bagaimana pemahaman mahasiswa tentang materi pertemuan sembilan sampai lima belas, berkaitan dengan membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik, mengelola konflik dengan baik, mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat, memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja, memahami komunikasi interpersonal yang efektif, menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal, dan mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra).

SOAL:




Terlampir dalam soal UAS

4. KRITERIA PENILAIAN: Bobot penilaian dengan situasi Daring Pandemi Covid

Aspek Penilaian	Komposisi Penilaian	Prosentase
Tugas	1-100	25 %
Partisipan	1-100	10%
Quiz	1-100	10%
UTS	1-100	25%
UAS	1-100	30%
	Total	100 %

5. PENILAIAN UJIAN:

Jenjang	Nilai Angka	Lambang
Sangat Baik	80-100	A
Baik	68-79	B
Cukup	56-67	C
Kurang	41-55	D
Sangat Kurang	0-40	E

Disusun Oleh:  <u>Siti Khoiriah, S.Pdi, M.Si</u> PJ MK	Diperiksa Oleh  <u>Dr. H. E. Kusdinar A., MPH</u> Kaprodi	Disahkan Oleh  <u>Imelda Diana M, SST., M.keb</u> Waket I
--	--	---

**RANCANGAN
TUGAS PEMBELAJARAN (KELOMPOK)
Prodi Sarjana Kesehatan Masyarakat TA 2021-2022**

Mata Kuliah : KOMUNIKASI INTERPERSONAL
Kode MK : K183PB

Depkripsi singkat : Mata Kuliah ini memberikan kesempatan mahasiswa untuk memahami tentang hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal, membangun dan mempengaruhi konsep diri, pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia, konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari, proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi, pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik, membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik, mengelola konflik dengan baik, mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat, memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja, memahami komunikasi interpersonal yang efektif, menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal, dan mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra).

Standar Kompetensi : Setelah mengikuti perkuliahan ini, mahasiswa mampu memahami tentang hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal, membangun dan mempengaruhi konsep diri, pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia, konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari, proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi, pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik, membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik, mengelola konflik dengan baik, mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat, memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja, memahami komunikasi interpersonal yang efektif, menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal, dan mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra).

DESKRIPSI TUGAS (1)

1. **TUJUAN TUGAS** : Diharapkan mahasiswa dapat menjelaskan, memahami dan mempraktikkan dalam kehidupan sehari-hari tentang berbagai hal yang berkaitan dengan kuliah komunikasi interpersonal
2. **URAIAN TUGAS** : Membuat Makalah dibagi menjadi 5 kelompok.

KELOMPOK	MATERI	WAKTU PELAKSANAAN
1	konsep diri dan berbagai hal yang terkait membangun dan mempengaruhi konsep diri	Hari Senin. Tanggal 21 Maret 2022
2	konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan	Hari Senin, Tanggal 04 April 2022

	mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari	
3	Definisi dan prinsip konflik, orientasi konflik dan menanggapi Konflik	Hari Senin, Tanggal 16 Mei 2022
4	Aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja	Hari Senin, Tanggal 30 Mei 2022
5	komunikasi interpersonal yang efektif	Hari Senin, tanggal 06 Juni 2022

3. KRITERIA PENILAIAN :

- Tugas ini dikerjakan secara Kelompok
- Sistematika penulisan
 - Cover
 - Bab I Pendahuluan
 - Bab II Tinjauan Teori
 - Bab III Penutup
 - Daftar Pustaka
- Tugas dikumpulkan dalam waktu dua hari terhitung tanggal pemberian tugas dan dikumpulkan tidak melewati waktu pengumpulan satu hari sebelum presentasi dilaksanakan. untuk soft file berupa makalah dan PPT dikirim ke WA Group, lewat dari waktu tersebut tugas masih diterima tetapi mendapatkan pengurangan nilai
- Pengumpulan tugas langsung kepada dosen pengampu
- Penilaian tugas mendapatkan prosentase sebesar 25%
- Ketentuan tugas :
 - Font arial 12
 - Spasi 1,5 spasi
 - Kertas A4
 - Margin 4433

JENJANG	ANGKA	DESKRIPSI PENILAIAN
Sangat Kurang	< 20	Isi makalah tidak lengkap, penulisan tidak rapi, dan tidak jelas materi
Kurang	21 – 40	Isi makalah lengkap, penulisan tidak rapi dan kurang jelas arah materi
Cukup	41 – 61	Isi makalah lengkap, penulisan rapi, arah materi jelas namun kurang inovatif

Baik	61 – 80	Isi makalah lengkap, penulisan rapi, ide mampu mewakili namun kurang inovatif
Sangat Baik	> 81	Isi makalah lengkap, penulisan rapi, ide mampu inovatif

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
KOMUNIKASI INTERPERSONAL**



K183PB

Semester 6



Koordinator Mata Kuliah : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si (PJ)
Pengajar : Daniah, S.SiT, MKM
Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si

**PROGRAM STUDI SARJANA KESEHATAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MITRA RIA HUSADA JAKARTA
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
ANGKATAN XV**

RENCANA PEMEBELAJARAN SEMESTER (RPS)				
Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot (sks)	Semester	Tgl Penyusunan
Komunikasi Interpersonal	K183PB	3 (T=2, S=1)	6	
Otorisasi	Koordinator Mata Kuliah		Ketua Program Studi	
	 Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si		 Dr. H. Engkus Kusdinar Achmad, MPH	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) Yang Dibebankan Pada Mata Kuliah			
	S6 S10 KU7 KU9 KK10 P4	Mahasiswa mampu mehami dan mengaplikasikan konsep dasar komunikasi interpersonal, bentuk-bentuk komunikasi dalam berbagai hubungan interpersonal yang akan dialami manusia, dan berbagai hal penting yang menopang efektifitas dalam komunikadsi interpersonal.		
	CPMK (Capaian Pembelajaran Mata Kuliah)			
	CPMK1 CPMK2 CPMK3 CPMK4 CPMK5 CPMK6 CPMK7	<ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang model dan definisi komunikasi interpersonal • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep diri dan membangun diri • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang pembentukan persepsi pada manusia • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep, bentuk dan prinsip komunikasi verbal • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang konsep mendengarkan yang baik • Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang berbagai hubungan interpersonal dalam kehidupan bermasyarakat 		
Diskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini membahas tentang komunikasi atau interaksi antar pribadi yang bersifat dua arah, yang dilakukan secara verbal dan non verbal serta merupakan aktivitas saling berbagi informasi dan perasaan antara individu dengan individu atau antar individu di dalam kelompok kecil. Termasuk akan dibahas di dalamnya adalah tahapan-tahapan dalam suatu hubungan interpersonal, dan bagaimana cara mengatasi konflik.			

Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebutuhan manusia terkait komunikasi interpersonal, definisi, model dan prinsip komunikasi interpersonal 2. Definisi konsep diri, proses pembentukan persepsi dan faktor yang mempengaruhinya 3. Definisi, prinsip dan tipe komunikasi verbal dan non verbal 4. Proses mendengarkan, hambatan dan jenis mendengarkan 5. Komunikasi dengan klien disabilitas (tunarungu, tunanetra) 	
Daftar Referensi	<p>Utama:</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Deddy Mulyana. (2000). Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar. Bandung: PT RemajaRosdakarya. 16. ----- (2004). Komunikasi Antar Budaya. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 17. Onong Uchjana Efendi. (2003). Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi. Bandung: PT Citra Aditya Bakti. 18. Tubbs SL dan Moss S. Terjemahan Deddy Mulyana. (2001). Human Communication. Buku Pertama dan Kedua. Bandung: PT Remaja Rosdakarya. 19. Suranto AW. (2005). Komunikasi Perkantoran: Prinsip Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Perkantoran. Yogyakarta: Media Wacana 20. William H. Leffingwell dan Edwin M. Robinson. (1950). Texbook of Office Management. New York : McGraw Hill Book Company, Inc 21. F. Rachmadi. (1996). Public Relations: Dalam Teori dan Praktek, Aplikasi dalam Badan Usaha Swasta dan Lembaga Pemerintah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 22. Suranto AW. (2005). Komunikasi Perkantoran: Prinsip Komunikasi untuk Meningkatkan Kinerja Perkantoran. Yogyakarta: Media Wacana 23. William H. Leffingwell dan Edwin M. Robinson. (1950). Texbook of Office Management. NewYork : McGraw Hill Book Company, Inc 24. F. Rachmadi. (1996). Public Relations: Dalam Teori dan Praktek, Aplikasi dalam BadanUsaha Swasta dan Lembaga Pemerintah. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 25. Soesilo Zauhar. (1996). Reformasi Administrasi: Konsep, Dimensi dan Strategi. Jakarta :Bumi Aksara 26. The Liang Gie. (2000). Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta : Liberty Muhyadi dkk. (1983). Pengetahuan Administrasi Perkantoran. Yogyakarta : Liberty 27. Winardi. (1977). Organisasi Perkantoran dan Motivasi. Bandung : Alumni 28. Inu Kencana Syafiie. (1997). Ilmu Administrasi Publik. Jakarta: Rineka Cipta. <p>Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul ajar 	
Media Pembelajaran	Perangkat lunak:	Perangkat keras :
	OS:Windows; Office	Notebook & LCD Projector
Nama Dosen Pengampu	Daniah, S.SiT, MKM Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si	
Assesment	Pre-test, post-tes, Tes Tulis, Tes Lisan, Penyusunan Makalah, Presentasi.	
Matkul prasyarat	-	
Uraian Beban Studi	3 SKS x 170 menit x 14 mgg = 7.140 mnt/mgg: 60 mnt = 119 jam : 14 mgg = 9 jam/mgg	

MingguKe -	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yg direncanakan)	Bahan Kajian (Materi Pembelajaran)	Bentuk dan Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		
						Kriteria & Bentuk	Indikator	Bobot (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1 Senin. 07 Maret 2022	Mahasiswa mampu memahami kompetensi yang diharapkan, proses perkuliahan, tugas dan kontrak belajar.	1. RPS 2. Kontrak Kuliah	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa memahami kontrak program dan RPS mata Kuliah Komunikasi Interpersonal 	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Ketepatan menjelaskan tentang Kontrak program dan pemberian RPS Mata Kuliah Komunikasi Interpersonal	
2 Senin. 14 Maret 2022	Mahasiswa mampu memahami akan pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal.	1. Kebutuhan Manusia terkait Komunikasi Interpersonal 2. Pengertian Komunikasi Interpersonal 3. Model Komunikasi Interpersonal 4. Prinsip Komunikasi Interpersonal	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang pentingnya hubungan interpersonal dalam memenuhi kebutuhan manusia, serta memahami model dan definisi komunikasi interpersonal.	
3 Senin. 21 Maret 2022	Mahasiswa mampu memahami konsep diri dan berbagai hal yang terkait membangun dan mempengaruhi konsep diri	4. Definisi Konsep Diri 5. Proses Pembentukan Persepsi 6. Faktor yang mempengaruhi persepsi	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	<ul style="list-style-type: none"> Mengkaji dan mensarikan tentang konsep diri dan berbagai hal yang terkait membangun dan mempengaruhi konsep diri 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang konsep diri dan berbagai hal yang terkait membangun dan mempengaruhi konsep diri	

4 Senin, 28 Maret 2022	Mahasiswa memahami pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia.	3. Definisi Konsep Pada Manusia 4. Faktor yang mempengaruhi persepsi manusia	<i>E – Learning</i>	TM: 1x(2x50”) TT: 1x(2x60”) BM: 1x(1x60”)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang pembentukan persepsi pada manusia dan mengetahui faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi persepsi pada manusia. 	
5 Senin, 04 April 2022	Mahasiswa mampu memahami konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari	4. Definisi komunikasi verbal & non verbal 5. Prinsip komunikasi verbal dan non verbal 6. Tipe komunikasi Non Verbal	<i>E – Learning</i>	TM: 1x(2x50”) TT: 1x(2x60”) BM: 1x(1x60”)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang konsep, bentuk, dan prinsip komunikasi verbal dan non verbal dan mengaplikasikan pada kehidupan sehari-hari 	
6 Senin, 11 April 2022	Mahasiswa mampu memahami bahwa proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi.	4. Proses Mendengarkan 5. Hambatan Mendengarkan 6. Jenis Mendengarkan	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50”) TT: 1x(2x60”) BM: 1x(1x60”)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang proses mendengarkan yang baik merupakan kunci keefektifan sebuah komunikasi. 	
7 Senin, 18 April 2022	Mahasiswa mampu memahami pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik.	1. Kecerdasan Emosi 2. Hambatan pengkomunikasian Emosi	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50”) TT: 1x(2x60”) BM: 1x(1x60”)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan menjelaskan tentang pengelolaan emosi dalam komunikasi dengan baik. 	
8	UJIAN TENGAH SEMESTER 25-29 APRIL 2022							

9 Senin, 09 Mei 2022	Mahasiswa mampu memahami membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik	3. Aspek yang membentuk kenyamanan dalam hubungan personal 4. Iklim Komunikasi	<i>E – Learning</i>	TM: 1x(2x50’’) TT: 1x(2x60’’) BM: 1x(1x60’’)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang memahami membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang memahami membangun iklim komunikasi yang supportif dan menghindari iklim komunikasi tidak baik	
10 Senin,16 Mei 2022 22	Mahasiswa mampu untuk mengelola konflik dengan baik.	4. Definisi dan prinsip konflik 5. Orientasi Konflik 6. Menanggapi Konflik	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50’’) TT: 1x(2x60’’) BM: 1x(1x60’’)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang mengelola konflik dengan baik. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang mengelola konflik dengan baik.	
11 Senin, 23 Mei 2022	Mahasiswa mampu memahami dan mendeskripsikan berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat.	5. Persahabatan 6. Hubungan Romantis 7. Keluarga. 8. Merawat jaringan 9. dll	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50’’) TT: 1x(2x60’’) BM: 1x(1x60’’)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat. 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang berbagai hubungan interpersonal yang ditemui dalam kehidupan bermasyarakat.	
12 Senin30 Mei 2022	Memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja	6. Komunikasi formal dan nonformal 7. Komunikasi promer dan sekunder 8. Komunikasi horisontal dan vertikal 9. Lobby dan negosiasi 10. Sharing, diskusi dan wawancara	<i>E – Learning</i>	TM: 1x(2x50’’) TT: 1x(2x60’’) BM: 1x(1x60’’)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja 	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: <ul style="list-style-type: none"> Tulisan makalah Presentasi 	Ketepatan menjelaskan tentang memahami berbagai aktivitas komunikasi interpersonal di kampus, masyarakat, dan tempat kerja	
13	Memahami komunikasi interpersonal yang	5. Kriteria komunikasi efektif	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50’’)	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskripsikan dan mensarikan tentang komunikasi 	Kriteria: Rubrik kriteria grading	Ketepatan menjelaskan tentang komunikasi	

Senin, 06 Juni 2022	efektif	6. Efektivitas fungsional dan sosial 7. Pemeliharaan hubungan baik 8. Pendekatan terhadap konflik		TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	interpersonal yang efektif	Bentuk non-test: • Tulisan makalah • Presentasi	interpersonal yang efektif	
14 Senin, 13 Juni 2022	Menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal	8. Sopan santun (courtesy, etiquette) dalam komunikasi 9. Etika (ethics) dalam komunikasi 10. Empati (emphaty) dalam komunikasi 11. Dukungan (supportiveness) dalam komunikasi 12. Berpikir positif (positiveness) dalam komunikasi 13. Kesetaraan (equality) dalam komunikasi 14. Tanggungjawab (responsibility) dalam komunikasi	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	• Mendeskripsikan dan mensarikan tentang menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: • Tulisan makalah • Presentasi	Ketepatan menjelaskan tentang menerapkan nilai, norma, etika dalam komunikasi interpersonal	
15 Senin, 20 Juni 2022	Mampu berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra)	3. Prinsip komunikasi dengan disabilitas (tunarungu dan tunanetra) 4. Cara komunikasi dengan disabilitas (tunarungu dan tunanetra) untuk menyampaikan pesan kesehatan	<i>E - Learning</i>	TM: 1x(2x50") TT: 1x(2x60") BM: 1x(1x60")	• Mendeskripsikan dan mensarikan tentang berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra)	Kriteria: Rubrik kriteria grading Bentuk non-test: • Tulisan makalah • Presentasi	Ketepatan menjelaskan tentang berkomunikasi dengan kelompok disabilitas (tunarungu dan tunanetra)	
16	UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) 04-08 JULI 2022							

CONTOH SOAL UJIAN UTS

Mata Kuliah : Komunikasi Interpersonal
Dosen : Daniah, S.SiT, MKM dan Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Waktu ujian : 60 menit
Sifat ujian : close book
Program : Sarjana Kesehatan Masyarakat

A. PILIHLAH JAWABAN YANG MENURUT SAUDARA PALING TEPAT

Selamat Mengerjakan !

CONTOH SOAL UJIAN UAS

Mata Kuliah : Komunikasi Interpersonal
Dosen : Daniah, S.SiT, MKM dan Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Waktu ujian : 60 menit
Sifat ujian : close book
Program : Sarjana Kesehatan Masyarakat

1. Petunjuk pengerjaan

Pilihlah jawaban yang paling tepat dibawah ini !

1. Mana yang tepat dari kalimat tersebut "A MODEL OF THE COMPONENTS OF THE HOLISTIC PERSON"
 - a. Manusia sebagai makhluk sosial bagian manusia lainnya
 - b. Manusia adalah makhluk holistik
 - c. Manusia terdiri dari beberapa komponen yaitu sebagai makhluk biologic, psikologik, sosial dan spiritual
 - d. Semua Jawaban Benar

2. Self Concept merupakan suatu bagian yang penting dalam setiap pembicaraan tentang ...
 - a. Kepribadian Manusia
 - b. Hidup Manusia
 - c. Aktivitas Manusia
 - d. Semua Benar

3. BAGAIMANA PERSEPSI PADA MANUSIA ITU BISA TERJADI, KECUALI ...
 - a. Adanya objek yang di persepsi
 - b. Adanya Alat Indera sebagai penerima stimulus
 - c. Adanya Perhatian
 - d. Adanya peristiwa alam

Selamat Mengerjakan !

LAPORAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN


Mata Kuliah : KOMUNIKASI INTERPERSONAL
Jumlah SKS : 3 SKS / REGULER
Program Studi/Semester : Sarjana Kesehatan Masyarakat/2
Koordinator Mata Kuliah : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Dosen Pengajar : Daniah, S.SiT, MKM dan Siti Khodijah, M.Si

1. Jumlah kali perkuliahan / kehadiran dosen (tidak termasuk UTS & UAS)	16 X pertemuan
2. Jumlah mahasiswa peserta kuliah	10
3. Persentase kehadiran mahasiswa dari seluruh pertemuan	96,25 %
4. Persentase peserta UTS / UAS terhadap peserta kuliah	100 %
5. Persentase peserta ujian dengan nilai akhir ≥ 70	100 %
6. Distribusi Nilai Akhir a. Persentase mahasiswa yang lulus (Nilai A, B, C) b. Persentase mahasiswa yang tidak lulus (Nilai D, E)	100 %
7. Kesesuaian materi kuliah di RPS dengan rencana kuliah : Sudah sesuai antara RPS dengan perkuliahan (16 x pertemuan)	

Evaluasi Pelaksanaan PBM dan Usulan : -

1. Untuk evaluasi teori UTS UAS sudah memuaskan, mahasiswa bisa mengikuti materi yang diajarkan

Jakarta, 12 Juli 2022
Koordinator Mata Kuliah


Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si

LAPORAN PENCAPAIAN TARGET PERKULIAHAN

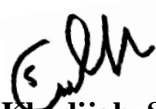
Mata Kuliah : KOMUNIKASI INTERPERSONAL
Jumlah SKS : 3 SKS / REGULER
Program Studi/Semester : Sarjana Kesehatan Masyarakat/2
Koordinator Mata Kuliah : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Dosen Pengajar : Daniah, S.SiT, MKM dan Siti Khodijah, M.Si

Hari/Tgl	Kesesuaian materi dengan RPS	Kehadiran Dosen	Kehadiran Mahasiswa	Keterangan
Pertemuan I Kontrak program Hari, Senin, Tanggal 07 /03/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 2 Lecture Hari, Rabu, Tanggal 30/03/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 3 Presentasi Hari,Rabu,Tanggal 6/04/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 4 Presentasi Hari,Rabu,Tanggal 13/04/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 5 Presentasi Hari, Rabu Tanggal 20/04/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 6 Presentasi Hari, Rabu Tanggal 27/04/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 7 Lecture Hari, Rabu Tanggal 11/05/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 8 UTS Hari, Selasa Tanggal 25/05/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 9 Presentasi Hari, Rabu Tanggal 25/05/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	

Pertemuan 10 Lecture Hari, Rabu Tanggal 01/06/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 11 Presentasi Hari, Rabu Tanggal 08/06/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 12 Lecture Hari, Rabu Tanggal 15/06/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 13 Presentasi Hari, Rabu Tanggal 22/06/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 14 Lecture Hari, Rabu Tanggal 29/06/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 15 Lecture Hari, Rabu Tanggal 06/07/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	
Pertemuan 16 UAS Hari, Rabu Tanggal 13/07/22	Sesuai ✓ Tidak -	Hadir ✓ Tidak -	Sakit - Ijin - Alpa -	

Catatan Jumlah pertemuan disesuaikan dengan jadwal MK masing masing

Jakarta, 12 Juli 2022
Koordinator Mata Kuliah


Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si

CEK LIST LAPORAN KOORDINATOR MATA KULIAH

Mata Kuliah : CHARACTER BUILDING
Jumlah SKS : 2 SKS / REGULER
Program Studi/Semester : Sarjana Kesehatan Masyarakat/2
Koordinator Mata Kuliah : Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si
Dosen Pengajar : Ir. Ida Ismail Nasution, MBA
 Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si

KELENGKAPAN

NO	ITEM	KETERANGAN	
		ADA	TIDAK
1	KONTRAK PEMBELAJARAN	✓	
2	RANCANGAN TUGAS PEMBELAJARAN	✓	
3	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	✓	
4	KISI KISI TES OBJEKTIF DAN TES URAIAN	✓	
5	LAPORAN PENCAPAIAN TARGET PERKULIAHAN	✓	
6	LAPORAN PELAKSANAAN PERKULIAHAN	✓	
7	DAFTAR HADIR	✓	
8	SOAL UTS DAN UAS	✓	
9	MODUL*)	✓	

Ket : *) Dokumen boleh terpisah

Mengetahui
Ketua Sarjana Kesehatan Masyarakat

(dr. H. E. Kusdinar Achmad, MPH)

Jakarta, 12 Juli 2022
Koordinator Mata Kuliah

(Siti Khodijah, S.Pdi, M.Si)

Menyetujui
Waket I Bid. Akademik

(Imelda Diana M, SST., SKM M.Keb)